



---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

---

Студентски трг 16  
11000 БЕОГРАД  
Република СРБИЈА  
Тел: +381 11 2186 635  
Факс: +381 11 2638 500  
Е-пошта: [dekanat@bio.bg.ac.rs](mailto:dekanat@bio.bg.ac.rs)

15/353– 15. 07. 2011.

## П Р А В И Л Н И К

О настави на мастер академским студијама на Универзитету у  
Београду — Биолошком факултету

На основу чл. 8, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94. и 95. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), члана 59. став 1. тачка 45. и члана 83. Статута Биолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној 15. 07. 2011. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ**  
**НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА**  
**УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - БИОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се студије и студијски програм на мастер академским студијама на Универзитету у Београду - Биолошком факултету (у даљем тексту: Факултет), статус, права и обавезе студената, упис у прву годину студија, упис у наредне године студија, завршетак, продужавање, мировање, прекид и наставак студија, упис и прелазак студената са других високошколских установа и са једног студијског програма на други у оквиру Факултета, организација наставе и испита и студентско вредновање педагошког рада наставника.

**II. МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

Члан 2.

Циљ мастер академских студија на Факултету је школовање дипломираних стручњака високог образовања из области биологије, наставе биологије, молекуларне биологије и физиологије и екологије.

Мастер академске студије на Факултету трају најмање једну школску годину (два семестра) и вреднују се са најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Школска година почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

У школској години настава се одвија у току два семестра, јесењег и пролећног, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

### III. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

#### Члан 4.

Студијски програм на Факултету је скуп обавезних и изборних предмета односно студијских подручја, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом на Факултету утврђује се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Садржај студијског програма из става 1. овог члана штампа се као посебна публикација, доступна и у електронском облику, а Факултет је дужан да га учини доступним студентима.

#### Члан 5.

Укупно ангажовање студената се састоји од:

- 1) теоријске наставе;
- 2) практичне наставе;
- 3) теренске наставе;
- 4) семинара;
- 5) студијског истраживачког рада;
- 6) самосталног рада;
- 7) колоквијума;
- 8) испита;
- 9) добровољног рада у локалној заједници.

#### Члан 6.

Сваки предмет из студијског програма има вредност која се исказује ЕСПБ бодовима.



Обим студија се изражава збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

#### **IV. РУКОВОЂЕЊЕ ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

##### **Члан 7.**

Мастер академским студијама на Факултету руководе декан Факултета и продекан за наставу.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу наставних планова и програма.

##### **Члан 8.**

Пре почетка школске године продекан за наставу предлаже календар наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета ( у даљем тексту: Веће).

Распоред часова се доноси по годинама студија и групама, са назначеним местом и временом одржавања наставе.

Сви распореди (наставе, испита, консултација) доступни су студентима (на огласним таблама и сајту Факултета) и доследно се спроводе.

На захтев шефа катедре промена у распореду часова прави се у току семестра који траје, уз сагласност продекана за наставу.

Ако дође до промене у распореду часова, наставници и сарадници су дужни да о томе писмено обавесте шефа катедре и продекана за наставу.

Реализација наставних планова и програма се системски прати, а наставници који се не придржавају плана рада на свом предмету, биће на то упозорени од стране продекана за наставу.

##### **Члан 9.**

У случају неиспуњавања обавеза утврђених чланом 8. овог правилника, декан предузима неопходне мере у складу са својим законским овлашћењима.

#### **V. СТАТУС СТУДЕНАТА**

##### **Члан 10.**

Статус студента Факултета одређује се на основу члана 88. Закона о високом образовању Републике Србије.

Статус студента Факултета престаје у случајевима утврђеним чланом 94. Закона о високом образовању Републике Србије.

#### Члан 11.

Студент Факултета има сва права и обавезе утврђене чланом 86. Закона о високом образовању.

#### Члан 12.

Дисциплинска одговорност студената, као и мере и поступак за утврђивање одговорности утврђени су Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

#### Члан 13.

Студент има право на жалбу, уколико му је повређено право утврђено Законом и Статутом Факултета.

О жалби одлучује декан.

Одлука декана је коначна.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

### **A. Упис у прву годину мастер академских студија**

#### Члан 14.

Упис кандидата у прву годину мастер академских студија се врши на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са Законом.

Услови за упис су јединствени за све програме мастер академских студија.

Приликом пријављивања кандидати се опредељују за један од понуђених програма.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ, и лица са завршеним академским студијама првог степена у обиму од најмање 180 ЕСПБ и завршеном првом годином двогодишњих академских студија другог степена (мастер) у обиму од најмање 60 ЕСПБ, односно лица која су у претходном школовању стекла академски назив дипломирани биолог.

По завршеном пријављивању формирају се ранг листе на основу успеха кандидата према којима се врши упис студената на одабрани програм.

Редослед кандидата на коначној ранг листи утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном школовању и броја остварених ЕСПБ из предмета релевантних за програм



#### Члан 15.

Продекан за наставу је дужан да: организује издавање Информатора о условима пријема нових студената, предложи декану састав Комисије за упис, да као члан Комисије за упис координира рад свих служби Факултета са циљем да се упис успешно обави и припрема извештаје о току уписа.

Председник Комисије за упис је дужан да у потпуности спроводи протокол уписа у уписним роковима предвиђеним Законом и, да док упис траје, једини даје саопштења и изјаве у средствима јавног информисања о питањима везаним за упис.

### **В. Завршетак мастер академских студија**

#### Члан 17.

Мастер рад је завршни испит мастер академских студија, који подразумева лабораторијско и/или теренско истраживање под руководством ментора, студирање и обраду релевантне научне литературе, писање мастер рада и усмену одбрану.

Студент може приступити одбрани мастер рада пошто је положио све испите предвиђене планом и програмом.

Мастер рад се брани пред Комисијом коју чине најмање два члана, од којих је најмање један из редова наставника Факултета.

Мастер рад за Професора биологије подразумева израду рада релевантног за преношење биолошких садржаја ученицима основних и средњих школа (активно учење, дидактички процеси, специфичности методологије наставе биологије у лабораторији и на терену, итд.) и усмену одбрану пред Комисијом која се састоји од најмање два члана, од којих је најмање један из редова наставника Факултета.

Пре усмене одбране тему мастер рада и састав Комисије одобрава Наставно-научно веће Факултета.

Одбраном мастер рада, односно завршетком мастер академских студија на Биолошком факултету стиче се академски назив из научних области за које је Факултет матичан и то: Мастер биолог, Мастер еколог, Мастер професор биологије и Мастер професор екологије.

Додела диплома се обавља периодично и јавно у пролећном (04. априла) и јесењем (28. септембра) семестру у просторијама Факултета.

### **Г. Мировање права и обавеза студената**

#### Члан 18.

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавезе у складу са Законом и Статутом Факултета.

Захтев из става 1. овог члана, са потребном документацијом, студент подноси Стручној служби Факултета ( за студентске питања).

Одлуку о мировању права и обавеза студената доноси декан Факултета.

#### **Д. Прекид и наставак студија**

##### **Члан 19.**

Прекид студија настаје када студент не упише ни једну годину студија, или се испише са Факултета.

За време прекида студија, лице које је изгубило статус студента нема право полагања испита или извршавања било каквих наставних обавеза.

Лице из става 2. овог члана може да настави студије, после прекида за који је имао оправдане разлоге.

Лице из претходног става може да настави студије само уз:

- 1) обавезу плаћања школарине, и
- 2) усаглашавање са важећим наставним плановима и програмима.

#### **Ђ. Прелазак са других високошколских установа**

##### **Члан 20.**

Студент другог степена академских студија може у току студија прелазити са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, под условима прописаним студијским програмом.

Уз захтев, студент подноси уверење о положеним испитима, потврду о стеченом броју ЕСПБ бодова, студијски програм по коме је полагао испите и доказ о уплати за признавање испита.

##### **Члан 21.**

Испит може да буде признат у целости или уз одговарајућу допуну.

Одлуку о признавању положених испита доноси продекан за наставу, уз сагласност предметних наставника.

Уколико се испит призна уз одговарајућу допуну, обим и врсту допуне као и начин полагања одређује предметни наставник.



## Члан 22.

Студент који је сам плаћао школарину на Факултету са кога прелази може да стекне право да студије настави у оквиру буџетске квоте под истим условима под којима то право остварују студенти овог факултета.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

### Члан 23.

Катедре обављају семестралну наставу држећи се постојећих наставних планова и програма и званичног распореда часова.

Шефови катедре достављају продекану за наставу план семестралне наставе, урађен прецизно на основу постојећих наставних планова предмета, званичног распореда часова и договора свих чланова катедре на састанку са шефом катедре.

На почетку семестра наставници за сваки предмет обавештавају студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима)
- циљевима и садржајима предмета,
- планом и распоредом извођења наставе,
- начином оцењивања на предмету,
- литературом (обавезна и допунска).

Одговорност за правилно и доследно спровођење наставе припада:

1. предметном наставнику,
2. сараднику и
3. шефу катедре.

У случају да се уоче неправилности и недоследности у спровођењу наставе, сваки члан катедре је дужан да о томе обавести шефа одговарајуће катедре, који после провере обавештава продекана за наставу.

Наставници и сарадници Факултета су дужни да воде личну евиденцију наставних активности по програму одређеног предмета (на пример, предавање број ... , лекција са насловом ...) и да на основу ње, на крају сваког семестра поднесу извештај о обављеној семестралној настави.

Појединачни извештај пишу сви наставници и сарадници лично на обрасцу "Извештај о обављеној настави", потписују га лично, а затим га у оквиру укупног обрасца "Извештаја катедре о обављеној настави", који контролише и потписује шеф катедре, достављају продекану за наставу, који по обављеној контроли ове извештаје, са својим писаним извештајем, прослеђује Комисији за обезбеђење и проверу квалитета.

Продекан за наставу прати ефикасност наставног процеса и усаглашава га са објективним могућностима студената и предлаже декану одговарајуће мере.



#### Члан 24.

Катедра која нуди и организује теренску наставу одређује једног наставника и једног сарадника у настави који ће водити и контролисати реализацију праксе.

Наставник и сарадник који воде и контролишу реализацију теренске наставе, воде одговарајућу евиденцију и достављају свој прописани извештај продекану за наставу.

#### Члан 25.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да обављају консултације са студентима.

Предметни наставници и сарадници су дужни да објаве термине за пријем студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутства по питању приступа учењу (нарочито развијајући потребу код студената за разумевањем материје предмета и проверавањем разумевања кроз решавање практичних задатака, и то у континуитету); давање додатних објашњења у вези израде самосталних, пројектних и практичних задатака, уз упућивање на правилно коришћење литературе; додатна објашњења по питању предиспитних обавеза и начина полагања испита и сл.

Наставник је на располагању студентима и по другим питањима везаним за предмет и студије у целини (могућност проширивања знања из области којој предмет припада и то нарочито са аспекта могућности запослења, стручног усавршавања и тсл).

#### Члан 26.

Катедра доноси одлуку о уједначеним критеријумима свих својих наставника и сарадника по којима се, потписима у индексу студента, врши овера његових обављених радних задатака.

Испуњеност свих обавеза за један предмет, завршно оверава предметни наставник за ту школску годину, својим потписом у индексу студента.

#### Члан 27.

Висину школарине и свих осталих трошкова, који су одређени Ценовником услуга, утврђује Савет факултета на предлог колегијума декана.

## VIII. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

### Члан 28.

Испитни рокови су утврђени чланом 90. Закона о високом образовању, а полагање испита дефинисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду.

### Члан 29.

Термини за све испите су одређени за целу школску годину унапред и објављују се на почетку школске године. У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термин се одређује договором наставника и студената уз сагласност продекана за наставу.

### Члан 30.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс ради идентификације.

Уколико студент не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана нема право да полаже испит.

Наставник одлучује да ли се и која, помоћна средства користе на испиту.

### Члан 31.

Предметни наставник или асистент је дужан да са испита удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатка.

За повреду обавеза и дисциплине на часу или испиту студент може бити удаљен са наставе или полагања испита, као и да дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

### Члан 32.

Оцену утврђује наставник, односно Испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс и у записник о полагању испита.

По обављеном испиту наставник предаје записник о полагању испита Служби за студентске послове.



## IX. СТУДЕНТСКО ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

### Члан 33.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

Поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Факултету обавља се у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника.

## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Факултета.



Декан Факултета

Проф. др Јелена Кнежевић - Вукчевић