



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
11000 БЕОГРАД
Република СРБИЈА
Тел: +381 11 2186 635
Факс: +381 11 2638 500
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

346/2-19.05.2012

СТАТУТ
БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

(пречишћен текст)

Мај, 2012. године)

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1-14)
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (чл. 15-35)
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА (чл. 36-66)
 - 3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА
 - 3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА
 - 3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ
 - 3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
4. НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ (чл. 67-106)
 - 4.1. СТУДЕНТИ
 - 4.2. СТУДИЈЕ
 - 4.3. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА
5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (чл. 107-109)
6. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ (чл. 110-136)
 - 6.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ
 - 6.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ
 - 6.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ
7. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА (чл. 137-145)
8. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ (чл. 146)
9. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА (чл. 147-150)
10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (чл. 151)
11. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА (чл. 152-153)
12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 154-167)

Комисија за статутарна питања Универзитета у Београду – Биолошког факултета, утврдила је пречишћен текст Статута.

Пречишћен текст садржи основни текст Статута бр. 640/1 од 12.10.2006. године, као и измене и допуне Статута бр. 528/1 од 07. 07. 2008. године, 55/1 од 26.01. 2009. године, 529/1 од 29. 09. 2009. године и 18/13 од 23.02.2012.године

СТАТУТ **БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

(пречишћен текст)

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*), уређују: организација, делатности и пословање Биолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Факултет*), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог особља, статус студената, научна и развојна истраживања, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Биолошки факултет.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг број 16.
- (3) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду као самосталне високошколске установе, и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (4) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (5) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-478-00. Матични број Факултета је 7048599.
- (6) Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade – Faculty of Biology*.

Члан 3.

- (1) Биолошки факултет је образовна и научна установа у области биолошких наука.
- (2) У обављању своје делатности Факултет има јавна овлашћења поверена Законом.
- (3) Факултет је матичан за области биологије, молекуларне биологије и физиологије, биохемије, биофизике, и екологије заштите животне средине, у оквиру поља природно-математичких наука.

Члан 4.

- (1) Задаци Факултета су организовање и извођење универзитетских академских и струковних студија у области биолошких наука и наука о заштити животне средине утемељених на научном истраживању.
- (2) Факултет учествује у остваривању образовних, научноистраживачких и развојно-апликативних програма од стратешког интереса за Републику Србију, у оквиру научних области за које је матичан.
- (3) Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Члан 5.

- (1) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма Факултета.
- (2) Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

(3) Ако Факултет, односно организационе јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне или интердисциплинарне студије, односно научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских и научноистраживачких установа.

Делатности Факултета

Члан 6.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају општи интереси Факултета и квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – 58.14 шифра;
- консултативне делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
- рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- веб портали – шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- кабловске телекомуникације – шифра 61.10;
- бежичке телекомуникације – шифра 61.20;
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30;
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19;
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02;
- делатност спортских објеката – шифра 93.11;
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.19;
- делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности – шифра 91.04;
- делатност путничких агенција – шифра 79.11;
- делатност туроператера - шифра 79.11;
- трговина на велико животињама – 46.23 шифра;
- неспецијализована трговина на велико – 46.90;
- узгој осталих животиња – шифра 01.49.“

(3) Факултет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно.

Обележја и јавно представљање Факултета

Члан 7.

Факултет има свој печат, лого, меморандуме и службене коверте, интернет презентацију, као и Дан Факултета.

Члан 8.

(1) Факултет има печат следеће садржине и облика:

- печат је округао, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини;
- текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба;
- печат садржи назив Републике Србије и назив и седиште Факултета.

- (2) Овај печат се употребљава за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- (3) Факултет има и следеће печате:
- округли печат пречника 32 мм, исте садржине као печат из става 1., без грба, који служи за оверу свих аката који нису јавне исправе;
 - округли печат мањег пречника (28 мм) исте садржине као описани, без грба, са додатним текстом у средишњем делу, који гласи „Правна служба“;
 - округли печат мањег пречника (28 мм) исте садржине као претходни, без грба, са додатним насловом „Служба за студентска питања“;
- (4) Печати мањег пречника служе искључиво за оверу документације из делокруга наведених служби.
- (5) Употреба и чување печата ближе се дефинише Упутством, које доноси декан. За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно, запослени кога декан решењем одреди.

Члан 9.

Факултет поседује лого, меморандум и службене коверте са логотипом Факултета, као и друга званична графичка обележја. Организационе јединице у саставу Факултета могу имати своја званична обележја. Изглед и коришћење ових обележја дефинишу се посебним Правилником, који доноси декан Факултета на основу предлога Наставно-научног већа, у складу са законом.

Члан 10.

Факултет поседује интернет презентацију и локалну рачунарску мрежу, чији се изглед, садржај и начин рада дефинишу посебним Правилником. Овај правилник доноси декан Факултета на основу предлога Наставно-научног већа.

Члан 11.

Одлуку о изгледу, односно, изменама печата, лога, меморандума и свих других обележја Факултета доноси Наставно-научно веће.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета је 28. септембар. Овај датум установљен је да обележи дан на који је 1853. године, од стране књаза србског Александра Карађорђевића, донето *Устроение књажеско-србског Лицеја*. У овом акту су, по први пут у развоју високошколског образовања у Србији, поменуте јединице које се односе на биолошке науке (*ботаническиј и зоологическиј кабинетима*).

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

- (1) Чланови академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Факултету је:
- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови академске заједнице на Факултету дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.
- (5) Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.
- (6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) Осим обележавања верских празника, у складу са законом, на Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.
- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из става 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

(1) Аутономија Факултета одређена је одредбама Закона и Статута Универзитета, и саставни је део аутономије Универзитета уопште.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 15.

(1) Факултет у свом саставу има организационе јединице и друге облике деловања без статуса правног лица, у оквиру којих се остварују различити облици делатности Факултета. Ове јединице и облици деловања су следећи:

- институти;
- катедре;
- ботаничка башта;
- центри;
- стручна служба Факултета;
- библиотеке;
- остале факултетске јединице.

(2) Категоризација, делокруг рада, организација, руковођење и друга питања од значаја за рад организационих јединица, службе и других облика деловања уређују се овим статутом и другим актима које доносе Наставно-научно веће и Савет Факултета, а у складу са Статутом Универзитета.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Институти

Члан 16.

(1) Институти су основне јединице организације образовног, научног и стручног рада Факултета, преко својих катедара и других форми организовања.

(2) Институти:

- 1) одлучују о својој просторној организацији, и координишу рад организационих јединца у свом саставу у циљу њиховог оптималног функционисања;
- 2) брину о техничком одржавању и функционисању, као и о безбедности просторија и опреме који су им поверени;
- 3) предлажу елементе распореда одржавања предавања, вежби и испита, у координацији са продеканом за наставу, и брину о техничкој реализацији свих облика наставе у својим просторијама;
- 4) разматрају елементе кадровске политике Факултета, везано за отварање нових радних места, односно, планирање наставног и научног подмлатка, као и ангажовања ненаставног особља у свом саставу;
- 5) предлажу елементе за утврђивање систематизације радних места Факултета;
- 6) предлажу елементе за утврђивање инвестиционе политике Факултета;
- 7) на предлог организационих јединица покрећу поступак за формирање нових организационих јединица и других видова делатности, и достављају га на одлучивање Наставно-научног већа, односно, Савету Факултета, у складу са њиховим надлежностима;
- 8) дају мишљење о кандидату за шефа катедре, кога предлаже нека од катедри у саставу института, односно, о предложеним руководиоцима других организационих јединица у саставу института, које именује Наставно-научно веће;
- 9) предлажу кандидате за Савет Факултета;
- 10) предлажу кандидате за декана Факултета;
- 11) врше и друге послове у складу са овим Статутом.

(3) У састав Факултета улазе следећи институти:

- 1) Институт за зоологију;
- 2) Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“;
- 3) Институт за физиологију и биохемију.

Члан 17.

(1) Радом института руководи управник, који се именује из реда наставника запослених са пуним радним временом на Факултету. Мандат управника траје три године са могућношћу поновног избора. Именовање управника института врши Наставно-научно веће Факултета на утврђени предлог института.

(2) Институт утврђује предлог кандидата за управника тајним гласањем, на састанку института коме присуствују сви запослени. Гласање се обавља на састанку на коме присуствује најмање 2/3 чланова, а предлог се сматра утврђеним ако за кандидата гласа више од половине присутних.

Катедре

Члан 18.

(1) У оквиру института Факултета организују се катедре. Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Катедра има и статус стручног органа факултета, у смислу члана 69. Статута Универзитета.

(2) Одлуку о организовању катедре доноси Савет Факултета, на предлог одговарајућег института и Наставно-научно веће.

(3) Састав, организација, делокруг и рад катедре уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће. Катедре су организоване у оквиру института Биолошког факултета.

(4) Институт за зоологију обухвата:

- 1) Катедру за морфологију, систематику и филогенију животиња;
- 2) Катедру за динамику развића животиња;
- 3) Катедру за генетику и еволуцију;
- 4) Катедру за екологију и географију животиња;
- 5) Катедру за биологију ћелија и ткива;
- 6) Катедра за зоологију бескичмењака и ентомологију.“

(5) Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“ обухвата:

- 1) Катедру за морфологију и систематику биљака;
- 2) Катедру за физиологију биљака;
- 3) Катедру за екологију и географију биљака;
- 4) Катедру за микробиологију;
- 5) Катедру за алгологију, микологију и лихенологију.

(6) Институт за физиологију и биохемију обухвата:

- 1) Катедру за општу физиологију и биофизику;
- 2) Катедру за упоредну физиологију и екофизиологију;
- 3) Катедру за биохемију и молекуларну биологију.

Члан 19.

(1) Катедру чине сви наставници, сарадници и остало особље, који обављају образовно-научни рад у оквиру уже научне области за коју је катедра основана.

(2) Катедра:

- 1) предлаже програме наставних предмета катедре;
- 2) организује извођење свих облика наставе на основним академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, докторским студијама, струковним студијама и специјалистичким струковним студијама;
- 3) даје иницијативе и предлоге за израду и учешће у реализацији научних пројеката;
- 4) предлаже опсег и дефиницију уже научне области којом се бави;
- 5) даје предлоге за избор у звање наставника и сарадника на катедри, као и за изборе у научна звања;
- 6) обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

(3) Катедром руководи шеф катедре, који се именује из редова наставника. Именовање шефа катедре врши Наставно-научно веће, на предлог катедре и института. Мандат шефа катедре траје 3 године са могућношћу поновног избора.

Ботаничка башта

Члан 20.

(1) Саставни део Института за ботанику је Ботаничка башта „Јевремовац“, која представља:

- 1) наставну базу Факултета;
- 2) научну базу за основна и примењена ботаничка истраживања Факултета;
- 3) центар за очување и заштиту угрожених биљних врста у *in situ* и *ex situ* условима;
- 4) наставни полигон и других факултета Универзитета у Београду;

- 5) простор за јавну презентацију разноврсности флоре;
- 6) простор за организацију уметничких и културних манифестација;
- 7) туристичку атракцију Београда.

(2) Осим статуса организационе јединице у оквиру Института за ботанику, односно Факултета, Ботаничка башта „Јевремовац“ као просторна целина изузетних природних и културних вредности проглашена је Уредбом Владе Републике Србије (Уредба о заштити споменика природе Ботаничка башта „Јевремовац“ – Службени гласник РС, бр. 23/95) за Споменик природе од великог значаја (ИИ категорије), чиме је установљена посебна обавеза државе да се стара о њеној заштити и развоју. Укупан простор Ботаничке баште „Јевремовац“ налази се у статусу претходне заштите као споменик културе града Београда, а стакленик из 1892. године ужива статус заштићеног културног добра.

(3) Башта је Уредбом из става 2. овог члана поверена на старање Институту за ботанику Биолошког факултета Универзитета у Београду. У обављању послова заштите, уређења и коришћења Баште, Институт обезбеђује спровођење средњорочних и годишњих програма заштите и развоја, прописаних режима заштите, научноистраживачких, културних, васпитно-образовних, информативно-пропагандних и свих других активности.

Члан 21.

(1) Ботаничком баштом „Јевремовац“ руководи помоћник управника Института за ботанику и Ботаничке баште, који се именује из реда наставника. Помоћника управника Института именује Наставно-научно веће, на предлог Института. Мандат помоћника управника Института за ботанику и Ботаничке баште траје 3 године, са могућношћу поновног избора.

(2) Рад Ботаничке баште „Јевремовац“ уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за ботанику.

Центри

Члан 22.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности или функционалног повезивања, Факултет у свом саставу организује центре.

(2) Одлуку о организовању и укидању факултетског центра из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа. У овој одлуци утврђују се његов делокруг и начин финансирања и рада.

(3) Унутрашња организација факултетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће.

(4) Факултет организује следеће центре:

- 1) Центар за хуману молекуларну генетику у оквиру Института за физиологију и биохемију;
- 2) Центар за ласерску микроскопију у оквиру Института за физиологију и биохемију;
- 3) Центар за биоспелеологију у оквиру Института за зоологију;
- 4) Центар за биологију пчела у оквиру Института за зоологију;
- 5) Центар за информације о биодиверзитету у оквиру Института за зоологију и Института за ботанику;
- 6) Центар за генотипизацију риболовних ресурса у оквиру Института за зоологију Биолошког факултета Универзитета у Београду;
- 7) Центар за електронску микроскопију у оквиру Института за зоологију;
- 8) Центар за издавачку делатност и маркетинг;
- 9) Центар за трансфер знања и иновације.“

Члан 23.

(1) Радом Центра за хуману молекуларну генетику руководи руководица Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководица Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за молекуларну биологију и биохемију, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију.

(2) Рад Центра за хуману молекуларну генетику уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за физиологију и биохемију.

Члан 24.

(1) Радом Центра за ласерску микроскопију руководи руководица Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководица Центра

именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за општу физиологију и биофизику, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију.

(2) Рад Центра за ласерску микроскопију уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за физиологију и биохемију.

Члан 25.

(1) Радом Центра за биоспелеологију руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за динамику развића животиња, а уз сагласност Института за зоологију.

(2) Рад Центра за биоспелеологију уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за зоологију.

Члан 26.

(1) Радом Центра за биологију пчела руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за морфологију, систематику и филогенију животиња, а уз сагласност Института за зоологију.

(2) Рад Центра за биологију пчела уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за зоологију.

Члан 27.

(1) Радом Центра за информације о биодиверзитету руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на заједнички предлог Катедре за екологију и географију биљака и Катедре за екологију и географију животиња.

(2) Рад Центра за информације о биодиверзитету уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Катедре за екологију и географију биљака и Катедре за екологију и географију животиња.

Члан 27а

(1) Радом Центра за генотипизацију риболовних ресурса руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за морфологију, систематику и филогенију животиња, а уз сагласност Института за зоологију.

(2) Рад Центра за генотипизацију риболовних ресурса уређује се Правилником о раду центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за зоологију.

Члан 27б

(1) Радом Центра за електронску микроскопију руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за биологију ћелија и ткива, а уз сагласност Института за зоологију.

(2) Рад Центра за електронску микроскопију уређује се Правилником о раду центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за зоологију.

Члан 27ц

(1) Радом Центра за издавачку делатност и маркетинг руководи руководилац Центра, који се бира из редова наставника Факултета. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

(2) Рад Центра за издавачку делатност и маркетинг уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог руководиоца Центра.

Члан 27д

(1) Радом Центра за трансфер знања и иновације руководи руководилац Центра, који се бира из редова наставника Факултета. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

(2) Рад Центра за трансфер знања и иновације уређује се Правилником о раду Центра, који доноси Наставно-научно веће, на предлог руководиоца Центра.“

Стручна служба Факултета

Члан 28.

(1) У Стручној служби Факултета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

(2) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан, у складу с општим актом о јединственим стандардима из члана 136. став 2. овог статута.

Члан 29.

(1) Радом стручне службе Факултета руководи секретар Факултета.

(2) Секретар координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, у складу са општим актом из члана 136. став 2. овог статута и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(3) Секретар за свој рад одговара декану.

(4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

1) има најмање три година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;

2) познаје проблематику универзитетског образовања;

3) влада најмање једним светским језиком; и

4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

(5) Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

Факултетске библиотеке

Члан 30.

(1) У оквиру института постоје библиотеке. Библиотеке института чине саставни део јединственог библиотечког система Универзитета, у складу са чланом 21. Статута Универзитета.

(2) Књижни фонд и документацију библиотеке могу користити студенти, наставници, сарадници и сарадници других установа, али искључиво у просторијама библиотеке.

(3) Рад библиотеке уређује У оквиру института постоје библиотеке. Библиотеке института чине саставни део јединственог библиотечког система Универзитета, у складу са чланом 21. Статута Универзитета.

(2) Књижни фонд и документацију библиотеке могу користити студенти, наставници, сарадници и сарадници других установа, али искључиво у просторијама библиотеке.

који доноси декан Факултета, на предлог одговарајућег института. Управници института су истовремено и управници библиотека.

Остале факултетске јединице

Члан 31.

(1) У склопу Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“ постоји Хербаријумска научна збирка, која је од 2000. године регистрована у светском центру у Њујорку (*Индекс Хербариорум*) под ознаком БЕОУ.

(2) Рад Хербаријумске научне збирке Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“ уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“. Радам Хербаријумске научне збирке руководи руководилац кога именује Наставно-научно веће на предлог Института за ботанику.

Члан 32.

(1) У склопу Института за физиологију и биохемију постоји Виваријум.

(2) Рад Виваријума уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће на предлог Института за физиологију и биохемију. Радам Виваријума руководи руководилац кога именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за упоредну физиологију и екофизиологију, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 33.

(1) Факултет може основати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

(2) Одлуку о оснивању правних лица, односно огранка из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Фондације и фондови чији је оснивач Факултет

Члан 34.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације и фондове.

(2) Одлуку о оснивању фондација и фондова, из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

(3) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета о оснивању.

Задужбине, фондације и фондови поверени Факултету

Члан 35.

(1) Задужбином, фондом и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

(2) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, фондом, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, фондом, односно фондацијом управља Савет Факултета.

(3) Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, Савет оснива одборе задужбина, фондација и фондова.

(4) Актом о оснивању одбора из става 3. овог члана Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неопложних у поступку остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, као и очувања вредности њихове имовине.

(5) Одбори задужбина, фондација и фондова подносе Савету годишњи извештај о раду.

(6) Састав и број чланова одбора задужбине, фондације и фонда утврђује се општим актом који доноси Савет.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 36.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет.

(2) Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, 4 су чланови које именује оснивач и 4 чланови које бира Студентски парламент Факултета.

(3) Од 15 чланова које бирају запослени на Факултету, 13 се бира из реда наставника и асистената запослених са најмање 70% радног времена, а 2 из реда ненаставног особља.

(4) Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

(5) Мандат чланова Савета траје три године.

(6) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 37.

(1) Одлуку о покретању поступка за избор чланова Савета представника Факултета као и о именовању Комисије за спровођење избора доноси Наставно-научно веће, најкасније до 15. марта године у којој се избор врши.

(2) Кандидате за представнике Факултета из реда наставника и асистената предлажу институти Факултета.

(3) Ненаставно особље Факултета предлаже своје представнике на посебном састанку који заказује декан Факултета, а на коме је присутно најмање две трећине ненаставног особља. Предложеним се сматрају кандидати који добију већину гласова присутних.

(4) Предлози из ставова 2. и 3. овог члана достављају се Наставно-научном већу најкасније до 30. марта.

(5) Избор 15 чланова Савета из става 3. члана 36. врши Наставно-научно веће тајним гласањем, на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Већа. Изабраним се сматрају кандидати који су добили већину гласова укупног броја присутних.

(6) Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број представника, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи број гласова, за онолико кандидата колико је остало неизабраних места, а ако ни тада не буде изабрано довољно чланова Савета, изборни поступак се понавља за недостајући број чланова Савета.

(7) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(8) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента. Парламент ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Надлежност и рад Савета

Члан 38.

(1) Савет:

- 1) доноси Статут Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) доноси финансијски план Факултета;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- 5) доноси програм рада Факултета и усваја годишњи извештај о наставном и научном раду Факултета;
- 6) утврђује основе пословне политике;
- 7) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања института и центара у саставу Факултета;
- 8) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
- 12) утврђује предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета, коју упућује Сенату;
- 13) доноси одлуку о оснивању нових организационих јединица Факултета;
- 14) доноси одлуку о оснивању зависног правног лица;
- 15) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- 16) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 17) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

(2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(3) Изузетно, сагласност на одлуку о оснивању, статусној промени, промени назива и седишта Факултета, Савет доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

(4) Предлоге из става 1. тачке 1, 2, 3, 5, 6, 12, 13. и 14. и става 3. овог члана утврђује Наставно-научно веће.

Члан 39.

(1) Савет ради у седницама. Савет може да ради ако је седници присутно више од половине чланова, осим ако овим статутом није другачије одређено.

(2) Савет као своја радна тела може да образује сталне и повремене комисије.

(3) Ближе одредбе о раду Савета дефинишу се Пословником о раду Савета.

Члан 40.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Савета.

Члан 41.

- (1) Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран услед:
 - 1) оставке на место члана Савета;
 - 2) престанка радног односа, за представнике Факултета;
 - 3) избора на послове са посебним овлашћењима и одговорностима, који у складу са овим статутом искључују чланство у Савету.
- (2) Члан Савета може бити разрешен од стране органа који га је изабрао, у поступку предвиђеном за избор, по властитој иницијативи или на предлог Савета. За разрешење чланова Савета – представника оснивача, иницијативу Влади може поднети и Наставно-научно веће.

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 42.

- (1) Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.
- (2) Надлежности декана су да:
 - 1) заступа, представља и потписује Факултет;
 - 2) организује и руководи целокупним процесом рада и пословања, у ком смислу координира рад института, катедри и Секретаријата;
 - 3) предлаже Наставно-научном већу основе пословне политике и организацију Факултета;
 - 4) предлаже годишњи програм рада, план развоја и финансијски план;
 - 5) подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања;
 - 6) потписује и два пута годишње уручује дипломе о завршеним студијама;
 - 7) именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима (ако Статутом није другачије одређено);
 - 8) доноси Правилник о систематизацији радних места, на основу прибављеног мишљења института;
 - 9) потписује уговоре о раду са запосленима;
 - 10) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа ненаставног особља, на предлог института;
 - 11) одлучује о избору пријављених кандидата за заснивање радног односа ненаставног особља;
 - 12) одлучује о преузимању наставника и закључује уговор о преузимању са другом високошколском установом, у складу са Статутом Универзитета;
 - 13) доноси одлуку о раду дужем од пуног времена;
 - 14) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена, као и о начину евидентирања радних резултата и присутности на послу;
 - 15) доноси план коришћења годишњих одмора и одлучује о одморима и одсуствима, у складу са Законом, Колективним уговором и овим статутом;
 - 16) покреће и води дисциплински поступак и по правоснажности изриче дисциплинске мере;
 - 17) одлучује о удаљењу запосленог са радног места и са Факултета, у складу са законом;
 - 18) доноси одлуку о престанку радног односа у складу са Законом;
 - 19) закључује уговор о вршењу привремених и повремених послова;
 - 20) издаје налоге организационим јединицама и запосленима за извршавање појединих послова и даје упутства за рад;
 - 21) одговара за законитост рада Факултета, у ком смислу обуставља од извршења незаконита акта, а дужан је да упозори органе Факултета на одлуке које нису у сагласности са законом, на незаконите и нецелисходне одлуке које могу довести до кршења прописа;
 - 22) извршава финансијски план;
 - 23) стара се о спровођењу општих аката и уговора које је Факултет закључио;
 - 24) припрема, сазива и води седнице Наставно-научног и Изборног већа;
 - 25) извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа;
 - 26) обавља и друге послове утврђене Законом, Колективним уговором и овим Статутом.

Услови за избор и мандат декана

Члан 43.

- (1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, или примања

мита у обављању послова у високошколској установи, односно, које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета у складу са овим статутом и општим актом који доноси Савет.

Покретање поступка избора декана

Члан 44.

(1) Савет покреће поступак за избор декана шест месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о покретању поступка образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Члан 45.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата;
- 2) утврђивање предлога кандидата;
- 3) гласање за избор декана.

Евидентирање кандидата

Члан 46.

(1) Ради евидентирања кандидата за декана, кандидате из свог састава могу предложити:

- 1) колегијум Института, који чине наставници и асистенти запослени са најмање 70% радног времена, јавним гласањем на посебном састанку, или
- 2) више од половине чланова Наставно-научног већа Факултета, јавним гласањем на седници Наставно-научног већа.

(2) Кандидата за декана евидентира Наставно-научно веће Факултета на посебној седници, јавним гласањем за сваког кандидата појединачно.

(3) Евидентираним се сматрају кандидати који су добили већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа.

(4) Уколико ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља, на истој или наредној седници.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 47.

(1) Евидентирани кандидати за декана достављају Изборној комисији Савета писмени пристанак и програм рада који обухвата и предлог кандидата за продекане из реда наставника. Програм се доставља у папирној и електронској форми, у року од највише 5 радних дана од дана евидентирања.

(2) Изборна комисија Савета утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове за избор предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом, и о томе у папирној и електронској форми извештава чланове Наставно-научног већа, у року од највише 3 радна дана од истека рока из става 1. овог члана. Уз извештај о обављеном евидентирању, члановима Већа комисија електронским путем прослеђује и програме рада кандидата.

Члан 48.

(1) Наставно-научно веће на седници на којој се врши евидентирање кандидата за декана, формира Изборну комисију за утврђивање предлога кандидата за декана, која се састоји од три члана, по један из сваког института.

(2) Комисија припрема гласачке листиће, спроводи процес гласања за утврђивање кандидата, контролише да ли су услови гласања регуларни, броји гласове и о свему подноси извештај Наставно-научном већу на седници на којој се врши утврђивање кандидата.

Члан 49.

(1) Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем за једног од евидентираних кандидата. Пре гласања, евидентирани кандидати усмено излажу свој програм.

(2) Утврђивању предлога кандидата приступа се на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа.

(3) Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа (50%+1).

(4) Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 3. овог члана, гласање се понавља на истој седници, за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, или, у случају када два од три или више кандидата имају исти највећи број гласова, за те кандидате. Уколико ни при поновљеном гласању ни један кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се у целости понавља. У случају када постоји само један евидентирани кандидат, изборни поступак се понавља без другог круга.

Гласање за избор декана

Члан 50.

(1) Одмах по утврђивању предлога за декана, Наставно-научно веће доставља извештај комисије о обављеном гласању Савету.

(2) Савет бира декана тајним гласањем о предлогу кандидата који је утврдило Наставно-научно веће. Гласање организује Комисија Савета за спровођење избора декана, утврђена према члану 44. овог статута. Гласање се обавља на седници Савета на којој мора бити присутно најмање 2/3 чланова Савета.

(3) За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета (најмање 12 гласова). Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, изборни поступак се у целости понавља.

(4) Ако декан није изабран, Савет на истој седници покреће поступак за избор декана и именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора запослених на Факултету са пуним радним временом, који ступа на дужност по истеку времена на који је актуелни декан изабран.

(5) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран и разрешење декана

Члан 51.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) ако изгуби способност обављања те функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

(2) У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно, обавештења.

(3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

(4) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су запослени са пуним радним временом на Факултету, који ступа на дужност наредног дана по извршеном именовану, и одмах покреће поступак за избор новог декана.

Члан 52.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) прекрши кодекс професионалне етике;

2) не испуњава дужност декана;

3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;

4) злоупотреби положај декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији присутни члан Наставно-научног већа. За одлучивање о предлогу за разрешење декана на седници мора бити присутно најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. За одлучивање о предлогу за разрешење декана на седници мора бити присутно најмање 2/3 чланова Савета.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су запослени са пуним радним временом на Факултету, који ступа на дужност наредног дана по извршеном именувању, и одмах покреће поступак за избор новог декана.

Члан 53.

Вршилац дужности декана из члана 50. став 4, члана 51. став 4. и члана 52. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана. Вршилац дужности декана именује се на период до избора новог декана.

Продекани

Члан 54.

- (1) Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама овог статута.
- (2) Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.
- (3) Декан предлаже кандидате за продекане из реда наставника водећи рачуна о заступљености Института. Студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета.
- (4) Продекане бира Савет, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој се врши избор декана и по истој процедури гласања.
- (5) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 51. овог статута.
- (6) Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана, под условима и на начин уређен сходном применом члана 52. овог статута.
- (7) Студента продекана разрешава Савет, на предлог Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 52. овог статута.
- (8) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. Продекан може бити биран више пута, али највише два пута узастопно.
- (9) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (10) Изузетно од одредбе става 9. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.
- (11) У случају престанка мандата пре истека времена на који је студент продекан изабран, односно, његовог разрешења, Студентски парламент одмах покреће поступак предлагања новог студента продекана у року од највише 10 дана.

Члан 55.

- (1) Кандидата за студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета, у складу са Правилником о раду Парламента и другим општим актима.
- (2) Право кандидовања за место студента продекана има студент који испуњава следеће услове:
 - 1) да има статус студента Факултета више од једне, а мање од четири школске године и да је у том периоду остварио/ла просечно најмање 45 ЕСПБ бодова по окончаној години студирања;
 - 2) да има просек виши од 8 у току досадашњих студија.

Надлежност продекана

Члан 56.

- (1) Продекан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
 - 2) замењује декана у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) заступа интересе студената и помаже им у остваривању њихових права;
 - 2) обавештава студенте о раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте;
 - 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) Студент продекан учествује у раду свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности, и се стара се о спровођењу њихових одлука који се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе.
- (5) За свој рад продекани из реда наставника одговарају декану и Савету, а студент продекан одговара Студентском парламенту и Савету.

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 57.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно-научно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.
- (4) Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.
- (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа чини и 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.
- (6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје једну годину.

Члан 58.

- (1) Наставно-научно веће одлучује на седницама. Седнице сазива и њима председава декан Факултета, односно, један од продекана Факултета кога декан овласти.
- (2) Наставно-научно веће може да одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Већа, осим ако овим Статутом није другачије одређено. Одлука Наставно-научног већа сматра се донетом ако је за исту гласало више од половине укупног броја чланова већа.
- (3) Наставници и асистенти Факултета који се налазе на одсуству дужем од шест месеци (плаћено и неплаћено одсуство, боловање или одсуство ради одслужења војног рока), не улазе у састав Већа за тај период.
- (4) Наставно-научно веће доноси Пословник о раду.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 59.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 3) предлаже основе пословне политике и организације Факултета;
- 4) разматра извештај о раду и резултатима пословања Факултета, кога подноси декан;
- 5) ближе дефинише структуру и садржај студијских програма које припрема Факултет;
- 6) утврђује предлог студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 7) утврђује предлог ужих научних области, на предлог катедри;
- 8) утврђује предлог матичности Факултета;
- 9) доноси план извођења наставе из члана 92. овог статута и ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 10) утврђује, за сваку школску годину, термине испитних рокова из члана 96. овог статута;
- 11) одобрава теме специјалистичких радова;
- 12) утврђује предлог теме докторских дисертација;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) спроводи поступак самовредновања, у складу са општим актима и упутствима Универзитета;
- 16) предлаже Сенату елементе политике уписа студената на Факултет;
- 17) утврђује предлог услова и начина уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 18) утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 19) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма на Факултету који се финансира из буџета;
- 20) утврђује мерила о висини школарине за студије које се изводе на Факултету;
- 21) пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме које се изводе на Факултету;

- 22) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, у складу са политиком Универзитета;
- 23) даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 24) предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- 25) предлаже додељивање звања професор *emeritus* редовном професору Факултета;
- 26) даје иницијативу за промене статуса, назива и седишта Факултета, коју упућује Савету;
- 27) утврђује предлог одлуке о оснивању зависног правног лица, и доставља га Савету Факултета;
- 28) утврђује предлог Статута Факултета;
- 29) утврђује предлог одлуке о оснивању факултетских центара, катедри и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 30) доноси правилнике о раду факултетских центара и других организационих јединица;
- 31) бира представнике у телима Универзитета;
- 32) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 33) доноси програме научних истраживања и разматра извештаје о остваривању истих;
- 34) доноси одлуке о међународној сарадњи Факултета;
- 35) доноси одлуке о сарадњи Факултета са домаћим институцијама и другим субјектима;
- 36) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставно-научног већа;
- 37) утврђује предлог кандидата за декана;
- 38) покреће поступак за разрешење декана;
- 39) бира представнике Факултета у Савету Факултета, у складу са чланом 37. овог статута;
- 40) именује управнике института, шефове катедри, помоћника управника Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“, руководиоце факултетских центара и других организационих јединица, на предлог одговарајућих института;
- 41) именује уредника издавачке делатности Факултета, из редова наставника Факултета;
- 42) разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета,
- 43) именује Комисије за спровођење уписа на Факултет, на предлог декана;
- 44) доноси Пословник о раду Већа;
- 45) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће Факултета

Члан 60.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно, истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих је најмање један у радном односу на Факултету и најмање један није у радном односу на Факултету.
- (4) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 61.

- (1) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
- (2) Изборно веће може да одлучује ако је седници присутно више од две трећине чланова који имају право да одлучују. Одлука Изборног већа сматра се донетом ако је за исту гласало више од половине чланова који имају право да одлучују, у складу са ставом 2. члана 60. овог статута.
- (3) Наставници, односно, асистенти Факултета који се налазе на одсуству дужем од шест месеци (плаћено и неплаћено одсуство, боловање или одсуство ради одслужења војног рока), не улазе у састав Већа за тај период.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 62.

- (1) На Факултету постоје следећа помоћна стручна и саветодавна тела:

- 1) декански колегијум;
 - 2) управни колегијум;
 - 3) проширени колегијум;
 - 4) Комисија за обезбеђење квалитета;
 - 5) остала тела.
- (2) Декански колегијум чине декан и продекани.
- (3) Управни колегијум чине декан, продекани и управници института.
- (4) Проширени колегијум чине декан, продекани, управници института и шефови катедри.
- (5) Наставно-научно веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
- (6) У стручном телу из става 1. овог члана које је образовало Наставно-научно веће, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.
- (7) Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело које управља системом обезбеђења квалитета, спроводи стратешко планирање и доноси одлуке о смерницама и поступцима осигурања и унапређења квалитета Факултета. Комисију за обезбеђење квалитета именује Наставно-научно веће Факултета. Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године, осим члановима из реда студената чији је мандат годину дана. Комисија има девет чланова: по два представника сваког института (наставник и сарадник), један представник ненаставног особља, студент-продекан и један представник Студентског парламента Факултета. Комисија има следеће надлежности: припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење; утврђује предлог Правилника о обезбеђењу квалитета; даје аутентично тумачење Правилника; прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета, стандарда и процедура и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета; припрема предлоге за побољшање стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; предузима мере за отклањање уочених недостатака у примени; подноси извештај Већу о спроведеном поступку самовредновања; обавља и друге послове утврђене Статутом факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери Наставно-научно веће, декан или Савет факултета.
- (8) Декан може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности.

Члан 63.

- (1) Састанци колегијума из Члана 62. став 1. одржавају се по потреби, а заказује их декан на иницијативу неког од чланова колегијума. У раду састанака колегијума учествује секретар Факултета.
- (2) На састанцима колегијума води се записник.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 64.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.
- (4) Парламент чини 21 члан, од којих су 15 чланови изабрани представници сваке генерације студената основних и мастер академских студија на Факултету $((4+1) \times 3 = 15)$, а 6 чланова се бирају као представници свих студената Факултета, у складу са ставом 2. Право гласа на изборима за Парламент и право на кандидатуру имају сви студенти Факултета, у складу са Законом. Представници свих студената Факултета бирају се непосредним гласањем за кандидате са посебне јединствене листе, без обзира на годину студирања.
- (5) Начин организовања избора за чланове Студентског парламента ближе се утврђује Правилником о раду Парламента, који доноси Парламент већином гласова свих чланова.
- (6) Бирачки списак саставља стручна служба Факултета, и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Факултета.
- (7) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.
- (8) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.
- (9) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. новембра и на њој се бирају председник, потпредседник и остали органи Парламента у складу са Правилником о раду Парламента.
- (10) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

(11) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама овог статута и Правилника из става 5. овог члана, у року од највише 15 дана од дана престанка мандата.

Надлежност и рад Студентског парламента Факултета

Члан 65.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће, односно, Сенат;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 16) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 66.

(1) Студентски парламент доноси план и програм активности за наредну школску годину, као и финансијски план, најкасније до 30. новембра године у којој је изабран. Најкасније до 20. октобра, Студентски парламент усваја годишњи извештај и финансијски извештај за претходну школску годину и доставља их Наставно-научном већу, односно, Савету Факултета, на усвајање.

(2) Факултет обезбеђује средства за рад Студентског парламента Факултета, у износу од 2% на годишњем нивоу од уплата самофинансирајућих студената првог и другог степена уписаних на студијске програме у тој школској години. Начин и динамика реализације финансирања утврђује се посебним актом који доноси декан на предлог Парламента.

(3) Рад Студентског парламента и располагање финансијским средствима из става 2. овог члана ближе се дефинишу Правилником о раду, у складу са законом.

4. НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

4.1. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 67.

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету, односно, Универзитету.
- (2) Студент се уписује на акредитован студијски програм који се изводи на Факултету или на Универзитету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).
- (4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 68.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 67. став 4. Статута.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 69.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.
- (6) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Статус буџетског студента

Члан 70.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно, трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је, у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписане године студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 71.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно, трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
 - 3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 72.

(1) Наставно-научно већа Факултета доставља Сенату предлог о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 1. фебруара за наредну школску годину.

(2) Наставно-научно већа Факултета доставља Сенату предлог о укупном броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 31. марта за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 73.

(1) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за расписивање конкурса за упис на прву годину студија које се изводе на Факултету најкасније до 31. марта за наредну школску годину.

(2) Предлог конкурса садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 74.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са општим актом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

Страни држављанин

Члан 75.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 76.

(1) На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

(3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(4) Академске студије организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају три или четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
- 2) дипломске академске студије (мастер), које трају једну или две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
- 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

(6) Струковне студије организују се и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне студије

Члан 77.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит или испуњава неки други услов, у складу с општим актом који доноси Сенат на предлог Факултета.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

(4) На основу мерила из става 2. овог члана, Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

Упис на студијски програм

Члан 78.

(1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет.

(2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

(5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе одговарајућег профила, не може се уписати на Факултет уколико му за окончање студијског програма на високошколској установи на којој је уписан недостаје 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 79.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

*Услови за упис на специјалистичке академске студије
и признавање дела магистарских студија*

Члан 80.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

- 1) које је завршило дипломске академске студије, односно интегрисане студије из члана 76. став 5. овог статута, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

2) које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

(4) Општим актом Факултета, односно, Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Члан 81.

Део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету може се признати за део студијског програма специјалистичких академских студија, на начин који се ближе утврђују посебним актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 82.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом Факултета, односно, Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Право уписа на студије другог степена

Члан 83.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима и на начин који се ближе утврђују посебним актом Факултета.

Услови за упис на докторске студије и признавање дела програма претходних студија

Члан 84.

(1) На докторске студије може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 76. став 5. овог статута, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 76. став 5. овог статута, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета, или

3) завршене основне студије студијских група Биологија, Молекуларна биологија и физиологија и Екологија и заштита животне средине на Биолошком факултету Универзитета у Београду, које је ове студије завршило по наставном плану из 1994. године или касније, или

4) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању, односно, члана 161. став 3. овог статута, или

5) статус студента магистарских студија започетих по одредбама Закона о универзитету, или

6) завршене специјалистичке академске студије из члана 80. овог статута.

(2) Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске студије, односно, научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука, односно, научно подручје магистарских студија или студијска група основних студија из става 1. овог члана. Студијским програмом докторских студија и посебним актом Факултета ближе се утврђују услови и начин на који се реализује упис лица из тачака 4, 5. и 6. става 1. овог члана.

(3) Студијским програмом докторских студија утврђује се под којим условима се на ове студије могу уписати и лица која су основне студије завршила на другим факултетима, по одредбама које су важиле пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

(4) Општим актом Факултета, односно, Универзитета, могу се предвидети услови под којим се на докторске студије уписују лица која су академски назив из тачака 1. и 2. става 1. овог члана стекли по основу усклађивања свог академског назива стеченог по ранијим прописима, у складу са чланом 127. Закона, односно, чланом 163. овог статута.

(5) Бодовна вредност програма или делова програма из тачака 3, 4. и 5. става 1. овог члана, утврђује се на основу општег акта Факултета, односно, Универзитета, у складу са чланом 162. овог статута.

(6) Додатни услови за упис на докторске студије су:

- 1) средња оцена на претходним студијама најмање 8,0;
- 2) знање енглеског језика;
- 3) потврда из лабораторије или катедре Факултета, односно, друге институције, у оквиру којих ће радити експериментални, односно, теренски део докторске дисертације.

Члан 85.

(1) Сваке школске године катедра која руководи одговарајућим студијским програмом утврђује број студената који могу бити примљени на одређени студијски програм, и дефинише посебне услове у складу са просторним, кадровским и материјалним могућностима катедре и других учесника у извођењу програма докторских студија.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским, односно, специјалистичким студијама, односно, магистарским студијама, остварених научних резултата, као и других елемената за вредновање који се одређују студијским програмом и општим актом Факултета, у складу са Законом.

Члан 86.

(1) Део студијског програма специјалистичких академских студија из члана 80. овог статута, односно, део наставног програма магистарских студија по одредбама Закона о универзитету, може са признати за део студијског програма докторских студија, о чему одлучује Комисија за докторске студије на предлог руководиоца програма.

(2) Посебним актом Факултета ближе се утврђују услови и начин на који се врши признавање из става 1. овог члана, као и начин уписа на вишу годину докторских студија по извршеном признавању дела програма.

Права и обавезе студената

Члан 87.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 88.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
 - 7) у другим случајевима у складу са законом.
- (2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу са овим статутом.

Престанак статуса студента

Члан 89.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
 - 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
 - 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 - 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
 - 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.
- (2) У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.
- (3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
 - 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 - 2) ако му на дан истека рока из става 1. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.
- (4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.
- (5) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

4.2. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 90.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 91.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;

- 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.
- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.
- (5) Студијски програм се изводи на Факултету, или на Факултету и у другим високошколским јединицама, у складу са усвојеном организационом шемом студијског програма.
- (6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа групације.
- (7) Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.
- (8) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.
- (9) Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га, на предлог Наставно-научног већа Факултета, усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 92.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета који изводе студије, односно Универзитета.
- (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у става 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 93.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;

- 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса и сл.).
- (4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 94.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 95.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).
- (5) Успех студента на испиту изражава се оценама:
 - 10 – одличан
 - 9 – изузетно добар
 - 8 – врло добар
 - 7 – добар
 - 6 – довољан
 - 5 – није положио
- (6) Факултет је дужан да воде трајну евиденцију о положеним испитима.
- (7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (8) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
- (10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 96.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Број испитних рокова је шест: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

(5) Испит је јединствен и полаже се усмено, усмено и писмено, писмено, односно, практично.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета и овим статутом.

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 97.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 98.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат, односно, Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 99.

(1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета.

(5) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 100.

(1) Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета, односно Универзитета, ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за просвету и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 101.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 102.

„(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

(3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor (appl.)*).

(4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

(6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).

(7) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области (на енглеском језику: *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(8) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(9) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 103.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

(3) На захтев студента, Универзитет, односно, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

(5) Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

(6) Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан факултета.

(8) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 104.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
 - 3) додељивања почасног доктората, у складу са Статутом Универзитета;
 - 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
 - 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.
- (3) Промоцију из става 1. тачка 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.
- (4) Пре проглашења за редовног професора, лице из става 1. тачка 5. овог члана дужно је да одржи приступно предавање, у складу са општим актом Факултета, односно, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (5) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

4.3. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 105.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 106.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат, односно, Наставно-научно веће Факултета.

5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 107.

- (1) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.
- (2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 108.

- (1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Сенат, односно, Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције, у форми: Универзитет у Београду – Биолошки факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (*bg.ac.rs*).

(5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултету из члана 4. овог статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета, односно Факултета у комерцијалне сврхе.

(7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

(8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 109.

(1) Универзитет, односно Факултет, оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

(2) Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи Факултет, или његови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

(3) Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

6. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

6.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 110.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 111.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 112.

(1) Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(2) Наставно-научно веће Факултета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

(3) На основу акта из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Факултета доноси сопствени акт, којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника, сарадника и осталог особља на Факултету, на основу сагледавања потреба и предлога које дају катедре, институти и друге организационе јединице на Факултету.

(4) О финансијским аспектима акта из става 3. овог члана претходно мишљење даје Савет Факултета, у склопу својих надлежности.

Кодекс професионалне етике

Члан 113.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 113а.

(1) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.“

6.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 114.

(1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Истраживачи

Члан 115.

(1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 116.

(1) Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави.

(2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 117.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно, сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 118.

(1) Наставник се бира за ужу научну област у складу са овим статутом, односно, са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 119.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
- (7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
- (8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Изборно веће.
- (9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 120.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са овим статутом, односно, са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, односно, Наставно-научно веће Факултета.

Члан 121.

- (1) Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.
- (2) Уже научне области Факултета су:
 - 1) Биологија микроорганизама;
 - 2) Алгологија и микологија;
 - 3) Морфологија, фитохемија и систематика биљака;
 - 4) Морфологија, систематика и филогенија животиња;
 - 5) Биохемија и молекуларна биологија;
 - 6) Биологија ћелије и ткива;
 - 7) Биологија развића животиња;
 - 8) Генетика и еволуција;
 - 9) Физиологија и молекуларна биологија биљака;
 - 10) Физиологија животиња и човека;
 - 11) Екологија, биогеографија и заштита животне средине;
 - 12) Методика наставе биологије;
 - 13) Биофизика.

Услови за избор истраживача

Члан 122.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Ангажовање истраживача у оквиру организационе структуре Факултета, ближе се уређује општим актом Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 123.

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област из чланова 118. и 120. став 1. овог статута Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно, асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

(6) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 123а.

(1) Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Сарадник у настави бира се на начин и по поступку предвиђеним општим актом Факултета.

Преузимање

Члан 124.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 125.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 126.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 127.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*саббатицал*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 128.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 129.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 130.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 131.

- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 126.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 127.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*саббатицал*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 128.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 129.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 130.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 131.

(1) Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор *emeritus* редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор *emeritus* покреће Факултет уколико је лице на њему провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор *emeritus* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Укупан број професора *emeritus* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(5) Професор *emeritus* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

(6) Права и обавезе професора *emeritus* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета, односно ректор.

Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 132.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно, сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

(5) Факултет из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(6) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 133.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1) постоји позитиван предлог катедре;

2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;

3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету; и ако је

4) кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени

- гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 134.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 133. став 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

6.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 135.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

*Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса
и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица*

Члан 136.

(1) На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе података Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

(2) Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

(3) Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу с општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

7. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 137.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондovima који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 138.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 139.

- (1) Република, као оснивач Универзитета, односно факултета у његовом саставу, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).
- (3) Предлог годишњег програма рада Факултета утврђује Наставно-научно веће, и упућује га Сенату.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 140.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
 - 14) друге намене у складу са законом.
- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 141.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.
- (2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 142.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 143.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Наменско трошење

Члан 144.

Савет Факултета доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 145.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Факултет израђује и усваја финансијски план Факултета.

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

8. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета и Факултета

Члан 146.

(1) Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(2) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора *емеритуса*.

(3) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(4) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора *емеритуса* трајно се чувају.

9. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 147.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује:
 - 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Научно наставног већа и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
 - 3) оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Факултета, општим аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
 - 4) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- (3) Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, тај орган може одлучити да са седнице буде искључена јавност.

Пословна тајна

Члан 148.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Члан 149.

- (1) Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 150.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 151.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

11. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 152.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује:
 - 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Научно наставног већа и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
 - 3) оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Факултета, општим аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
 - 4) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- (3) Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, тај орган може одлучити да са седнице буде искључена јавност.

Пословна тајна

Члан 148.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Члан 149.

- (1) Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 150.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 151.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

11. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 152.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду нацрта Статута Факултета, односно, измена и допуна Статута Факултета, врши Комисија за статутарна питања.

(3) Нацрт Статута Факултета упућује се члановима Наставно-научног већа на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.

(4) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, Комисија за статутарна питања упућује Наставно-научном већу ради утврђивања предлога Статута.

(5) Предлог Статута Наставно-научно веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(6) Општи акти које доноси Савет, Наставно-научно веће и декан Факултета у складу са законом и овим статутом су: правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог статута којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Усаглашеност Статута

Члан 153.

(1) Статут Факултета мора бити усаглашени са Статутом Универзитета.

(2) Универзитет даје сагласност на Статут Факултета у складу са овлашћењима из члана 41. тачка 44. Статута Универзитета, а према процедури и роковима који се дефинишу општим актом Универзитета.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивач постојећих факултета

Члан 154.

(1) Република задржава оснивачка права за факултете који су на дан ступања на снагу Закона били у саставу Универзитета.

(2) Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, може покренути поступак за пренос оснивачких права са Републике на Универзитет, уз сагласност надлежног тела Универзитета.

(3) Одлуку о преузимању оснивачких права доноси Савет Универзитета, на предлог Сената, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Факултета и важност њихових општих аката и одлука

Члан 155.

(1) Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и с одредбама Статута Универзитета и овог статута.

(2) Декан и продекани који су даном доношења овог статута затечени на овим функцијама на Факултету, као и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност декана, односно декана до избора декана и продекана у складу са Законом и с одредбама овог статута.

(3) До конституисања Наставно-научног већа у складу са Законом и са одредбама овог статута, функцију Наставно-научног већа обављаће Наставно-научно веће у старом сазиву, конституисано по одредбама Статута Факултета из 2002. године.

(4) Комисије Савета и Наставно-научног већа Факултета, образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог статута до конституисања помоћних стручних и саветодавних тела.

(5) Општи акти и одлуке органа, односно тела из става 1-4. овог члана, донети у складу са Законом о високом образовању, остају на снази по ступању на снагу овог статута, уколико нису у супротности са његовим одредбама.

Доношење Статута Факултета

Члан 156.

(1) Статут Факултета доноси се у складу са Законом, Статутом Универзитета, и другим општим актима Универзитета, према упутствима и роковима дефинисаним у овим актима.

(2) До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету, у складу са Законом и Статутом Универзитета, сматраће се да је овај статут усаглашен са Статутом Универзитета у делу који се односи на поступак избора органа Факултета, односно, Универзитета.

(3) Поступак из члана 153. став 2. овог статута спровешће се у року од три месеца од дана конституисања последњег органа Универзитета из става 2. овог члана.

*Први избор Факултетских органа,
органа управљања и стручних органа Универзитета*

Члан 157.

(1) Ректор објављује податак о броју наставника и студената из члана 43. став 3. Статута Универзитета са стањем на дан 1. јануара 2006. године у року од три дана од дана ступања на снагу Статута Универзитета, а на основу тога податка и број представника из реда наставника појединачног факултета у Већу групације из члана 43. став 2. тачка 2. Статута Универзитета.

(2) Први избор Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту обавља се најкасније до 23. октобра 2006. године. Прву седницу Савета сазива председник ранијег сазива. Конституисање Савета врши се избором председника и заменика.

(3) Први избор декана Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту обавља се најкасније до 2. новембра 2006. године.

Први поступак избора органа пословођења, управника института и шефова катедри

Члан 158.

(1) У првом поступку избора декана и продекана Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту, Савет расписује изборе на својој конститутивној седници.

(2) Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1. овог члана.

(3) У првом поступку избора управника института и шефова катедри Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту, Наставно-научно веће покреће изборне радње на својој конститутивној седници. Именовање предложених кандидата за управнике института и шефове катедри Веће врши најкасније до 2. новембра 2006.

Први поступак избора Студентског парламента Факултета

Члан 159.

(1) Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан у року од два дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 5 дана од дана ступања на снагу овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

(3) Конститутивну седницу Парламента сазива студент продекан, а наредне седнице изабрани председник Парламента.

Број мандата органа пословођења

Члан 160.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Студенти

Члан 161.

(1) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(4) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(5) Наставни планови и програми из става 1. овог члана јесу наставни планови и програми утврђени Статутом Биолошког факултета Универзитета у Београду од 07.11.1994. године, и као такви преузети у Статуте Факултета донете 1998, односно, 2002. године.

Члан 161а

(1) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 161б

(1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако је у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из студијског програма и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

(3) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

(4) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(5) Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Процена наставних програма Факултета по Закону о Универзитету

Члан 162.

Бодовна вредност у ЕСПБ систему наставних програма основних и последипломских студија из става 1. и 2. члана 161. овог статута утврђује се на основу извршене процене наставних програма од стране Факултета и одобрене од стране Већа групација и Већа Универзитета у јулу 2006. године.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 163.

(1) Лице које је на Факултету стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, може тражити од Факултета да му, у поступку и под условима прописаним општим актом Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 102. овог статута.

(2) Када Факултет у поступку из става 1. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом и овим статутом. Диплома се може издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 164.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.

(3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

(5) Предмет, односно, ужа научна област на које је лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, уподобљавају се са ужим научним областима дефинисаним чланом 121. овог статута, на основу општег акта који ће донети Наставно-научно веће Факултета.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 165.

(1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

(5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 166.

(1) У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

(2) У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 167.

(1) Одредбе овог члана су садржински превазиђене, а гласиле су:

(1) Овај статут ступа на снагу по добијању сагласности Сената Универзитета у року од осам дана од дана од оглашавања на огласним таблама Факултета. Део Статута који се односи на поступак избора органа Факултета, односно, Универзитета, ступа на снагу даном доношења од стране Савета Факултета, у складу са чланом 156. овог статута.

(2) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Биолошког факултета Универзитета у Београду из 2002. године.

ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ СУ ПРЕСТАЛЕ ДА ВАЖЕ

Члан 155.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и с одредбама Статута Универзитета и овог статута.

(2) Декан и продекани који су даном доношења овог статута затечени на овим функцијама на Факултету, као и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност декана, односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и с одредбама овог статута.

(3) До конституисања Наставно-научног већа у складу са Законом и са одредбама овог статута, функцију Наставно-научног већа обављаће Наставно-научно веће у старом сазиву, конституисано по одредбама Статута Факултета из 2002. године.

(4) Комисије Савета и Наставно-научног већа Факултета, образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог статута до конституисања помоћних стручних и саветодавних тела.

(5) Општи акти и одлуке органа, односно тела из става 1-4. овог члана, донети у складу са Законом о високом образовању, остају на снази по ступању на снагу овог статута, уколико нису у супротности са његовим одредбама.“

Доношење Статута Факултета

Члан 156.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

(1) Статут Факултета доноси се у складу са Законом, Статутом Универзитета, и другим општинским актима Универзитета, према упутствима и роковима дефинисаним у овим актима.

(2) До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету, у складу са Законом и Статутом Универзитета, сматраће се да је овај статут усаглашен са Статутом Универзитета у делу који се односи на поступак избора органа Факултета, односно, Универзитета.

(3) Поступак из члана 153. став 2. овог статута спровешће се у року од три месеца од дана конституисања последњег органа Универзитета из става 2. овог члана.

*Први избор Факултетских органа,
органа управљања и стручних органа Универзитета*

Члан 157.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

(1) Ректор објављује податак о броју наставника и студената из члана 43. став 3. Статута Универзитета са стањем на дан 1. јануара 2006. године у року од три дана од дана ступања на снагу Статута Универзитета, а на основу тога податка и број представника из реда наставника појединачног факултета у Већу групације из члана 43. став 2. тачка 2. Статута Универзитета.

(2) Први избор Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета по Закону, Статутом Универзитета и овом статутом обавља се најкасније до 23. октобра 2006. године. Прву седницу Савета сазива председник ранијег сазива. Конституисање Савета врши се избором председника и заменика.

(3) Први избор декана Факултета по Закону, Статутом Универзитета и овом статутом обавља се најкасније до 2. новембра 2006. године.

Први поступак избора органа пословођења, управника института и шефова катедри

Члан 158.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

(1) У првом поступку избора декана и продекана Факултета по Закону, Статутом Универзитета и овом статутом, Савет расписује изборе на својој конститутивној седници.

(2) Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1. овог члана.

(3) У првом поступку избора управника института и шефова катедри Факултета по Закону, Статутом Универзитета и овом статутом, Наставно-научно веће покреће изборне радње на својој конститутивној седници. Именовање предложених кандидата за управнике института и шефове катедри Веће врши најкасније до 2. новембра 2006.

Члан 159.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

(1) Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан у року од два дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 5 дана од дана ступања на снагу овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

(3) Конститутивну седницу Парламента сазива студент продекан, а наредне седнице избрани председник Парламента.

У Београду, 19. 05. 2012. год



Комисија за статутарна питања Факултета