



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
11000 БЕОГРАД
Република СРБИЈА
Тел: +381 11 2186 635
Факс: +381 11 2638 500
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

Информатор о раду

Београд, октобар 2022. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ	4
2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ	5
ОРГАН УПРАВЉАЊА	5
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	7
СТРУЧНА ТЕЛА	9
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	11
СТРУЧНА СЛУЖБА ФАКУЛТЕТА	14
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	15
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	15
4. ЈАВНОСТ РАДА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА	16
Подаци од значаја за јавност рада Факултета.....	16
Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима	17
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ..	20
6. ОПИС ДЕЛАТНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА	21
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	22
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	22
Прописи које Биолошки факултет примењује у обављању својих надлежности ...	22
9. УСЛУГЕ КОЈЕ БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	24
Акредитовани студијски програми.....	24
А.Основне академске студије:	24
Б. Мастер академске студије	24
Ц. Специјалистичке академске студије.....	25
Д. Докторске студије.....	25
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	25
11. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ.....	26
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	29
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	29
14. ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	31
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	37
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	37

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	38
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	38
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	38
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	39
Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	41

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ

Информатор Универзитета у Београду - Биолошког факултета (у даљем тексту: Информатор) израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/2010 и 10/2022 - др. упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/2010 и 10/2022 - др. упутство) за тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Биолошког факултета.

Информатор је доступан и може се преузети у електронском облику са сајта Биолошког факултета www.bio.bg.ac.rs.

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

Факултет је образовна и научна установа у области биолошких наука, правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду као самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Биолошког факултета. Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је као високошколска установа акредитован одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-678/2008-04 од 27.11.2008. и број: 612-00-00660/2013-04 од 09.05.2014., а за обављање научноистраживачке делатности акредитован одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација број: 021-01-17/29 од 14.02.2012, 660-01-00012/37 од 02.02.2016., Број: 660-01-00002/60 од 14.01.2020.

ДОЗВОЛА ЗА РАД број: 612-00-01196/2009-04 издата 24.12.2010.

Допуна Дозволе за рад број: 612-00-0123772012-04 од 04.03.2013. и број: 612-00-00686/2014-04 од 24.10.2014., број: 612-00-02440/2016-06 од 01.08.2017., број 612-00-00777/2018-06 од 13.08.2018., број: 612-00-00736/2019-06 од 27.09.2019.; 612-00-01626/2020-06 од 22.12.2020.

Назив: Универзитет у Београду-Биолошки факултет (у даљем тексту: Биолошки факултет)

Адреса: Студентски трг 16

11158 БЕОГРАД

Матични број: 07048599

ПИБ: 100043776

Електронска пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Проф. др Љубиша Станисављевић, декан Факултета

Датум првог објављивања: 23. април 2013. године

WEB адреса: www.bio.bg.ac.rs.

Информатор је први пут објављен априла 2013. године, а последњи пут ажуриран октобра 2022.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на сајту Факултета.

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 6/20 – др. закон, 11/21 – др. пропис, 67/21) уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања - Савет,
2. Орган пословања - Декан
3. Стручни органи - Наставно-научно веће, Изборно веће, помоћна стручна и саветодавна тела

ОРГАН УПРАВЉАЊА:

Сходно Статуту Биолошког факултета **орган управљања је Савет Факултета**. Савет има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са овим статутом, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета. Од 15 чланова које бирају запослени на Факултету, 13 се бира из реда наставника, асистената са докторатом и асистената запослених са најмање 70% радног времена, а два из реда ненаставног особља. Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету. Мандат чланова Савета траје четири године. Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Надлежност Савета:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
- 3) бира и разрешава продекане на предлог декана;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- 5) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) утврђује основе пословне политике;
- 8) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања института и центара у саставу Факултета;
- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа; 10) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 12) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет, на предлог Наставно-научног већа;
- 13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- 15) доставља Универзитету најмање једном годишње податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава;

- 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 17) даје мишљење о оснивању, статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 18) доноси одлуку о оснивању нових организационих јединица Факултета;
- 19) доноси одлуку о оснивању правног лица;
- 20) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- 21) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 22) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Чланови Савета:

а. представници оснивача:

1. проф. др Мирослав Ћирић
2. проф. др Зорица Стојановић Радић
3. проф. др Ана Савић
4. проф. др Гибор Сабо
5. проф. др Иван Шарчев
6. доц. др Миодраг Ђорђевић
7. проф. др Зоран Станимировић
8. проф. др Јелена Мутић

б. из реда наставника и асистената:

1. др Јелена Лозо, редовни професор, председница Савета
2. др Александра Пенезић, доцент
3. др Анђељко Петровић, ванредни професор
4. др Јелена Кризманић, ванредни професор
5. др Јелена Трајковић, доцент
6. др Катарина Зељић, ванредни професор
7. др Милица Маркелић, доцент
8. др Милорад Вујичић, ванредни професор
9. др Синиша Ђурашевић, редовни професор
10. др Тамара Каран Жнидаршич, доцент
11. др Тања Берић, редовни професор
12. др Тања Јевђовић, доцент
13. Томица Мишљеновић, асистент

ц. из реда ненаставног особља

1. Деса Терзија
2. Милош Трифуновић

д. из реда студената:

1. Владана Митровић
2. Ана Чоловић
3. Бранка Лазић
4. Андријана Јакшић

ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА:

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и **орган пословођења**, бира се из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора. За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно, које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалнесамоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

Надлежности декана су да:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и руководи целокупним процесом рада и пословања, у ком смислу координира рад института, катедри и Стручне службе;
- 3) предлаже Наставно-научном већу и Савету основе пословне политике и организацију Факултета;
- 4) предлаже Наставно-научном већу план развоја и финансијски план и наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 5) подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања;
- 6) потписује и уручује дипломе о завршеним студијама;
- 7) именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима (ако Статутом није другачије одређено);
- 8) доноси Правилник о систематизацији радних места, на основу прибављене сагласности Савета и мишљења репрезентативног синдиката;
- 9) закључује уговоре у име Факултета;
- 10) закључује уговоре о раду са запосленима;
- 11) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа ненаставног особља, на предлог института;
- 12) одлучује о избору пријављених кандидата за заснивање радног односа ненаставног особља;
- 13) одлучује о преузимању наставника и закључује уговор о преузимању са другом високошколском установом, у складу са Статутом Универзитета;
- 14) доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
- 15) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена, као и о начину евидентирања радних резултата и присутности на послу;
- 16) доноси план коришћења годишњих одмора и одлучује о одморима и одсуствима, у складу са законом и другим општим актима;
- 17) покреће и води дисциплински поступак и по правоснажности изриче дисциплинске мере;
- 18) одлучује о удаљењу запосленог са радног места и са Факултета, у складу са законом;
- 19) доноси одлуку о престанку радног односа у складу са Законом;
- 20) закључује уговор о вршењу привремених и повремених послова;
- 21) издаје налоге организационим јединицама и запосленима за извршавање појединих послова и даје упутства за рад;
- 22) одговара за законитост рада Факултета, у ком смислу обуставља од извршења незаконита акта, а дужан је да упозори органе Факултета на одлуке које нису у сагласности са законом, на незаконите и нецелисходне одлуке које могу довести до кршења прописа;
- 23) стара се о спровођењу општих аката и уговора које је Факултет закључио;

- 24) припрема, сазива и води седнице Наставно-научног и Изборног већа;
- 25) извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа;
- 26) учествује у раду Савета без права гласа;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани Факултета из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и један студент продекан. Декан предлаже кандидате за продекане из реда наставника. Студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета. Продекане бира Савет, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој се врши избор декана и по истој процедури гласања. Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен Статутом Биолошког факултета. Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. Продекан може бити биран више пута, али највише два пута узастопно. У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора продекана по предлогу новоизабраног декана. Мандат студента продекана траје једну школску годину. Продекани учествују у раду Савета без права гласа. Продекани организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти, замењују декана у његовој одсутности, обављају и друге послове које им повери декан. За свој рад продекани из реда наставника одговарају декану и Савету.

Кандидата за студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета, у складу са Правилником о раду Парламента и другим општим актима. Студент продекан заступа интересе студената и помаже им у остваривању њихових права; обавештава студенте о раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте; координира рад студентских организација на Факултету; обавља и друге послове који се односе на студентска питања. Студент продекан учествује у раду свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности, и стара се о спровођењу њихових одлука који се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе. За своје послове студент продекан одговара Студентском парламенту и Савету.

СТРУЧНА ТЕЛА:

Наставно-научно веће Факултета

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета кога чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 3) предлаже основе пословне политике и организације Факултета;
- 4) разматра извештај о раду и резултатима пословања Факултета, кога подноси декан;
- 5) ближе дефинише структуру и садржај студијских програма које припрема Факултет;
- 6) утврђује предлог студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 7) утврђује предлог ужих научних области, на предлог катедри;
- 8) утврђује предлог матичности Факултета;
- 9) доноси план извођења наставе из члана 96. овог статута и ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 10) утврђује, за сваку школску годину, термине испитних рокова из члана 100. овог статута;
- 11) одобрава теме специјалистичких радова;
- 12) утврђује предлог теме докторских дисертација;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) спроводи поступак самовредновања, у складу са општим актима и упутствима Универзитета;
- 16) предлаже Сенату елементе политике уписа студената на Факултет;
- 17) утврђује предлог услова и начина уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 18) утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 19) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма на Факултету који се финансира из буџета;
- 20) утврђује мерила о висини школарине за студије које се изводе на Факултету;
- 21) пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 22) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, у складу са политиком Универзитета;
- 23) даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 24) предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- 25) предлаже додељивање звања професор *emeritus* редовном професору Факултета;
- 26) даје иницијативу за промене статуса, назива и седишта Факултета, коју упућује Савету;
- 27) утврђује предлог одлуке о оснивању зависног правног лица, и доставља га Савету Факултета;
- 28) утврђује предлог Статута Факултета;
- 29) утврђује предлог одлуке о оснивању факултетских центара, катедри и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 30) доноси правилнике о раду факултетских центара и других организационих јединица; 31) бира представнике у телима Универзитета;
- 32) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 33) доноси програме научних истраживања и разматра извештаје о остваривању истих;

- 34) доноси одлуке о међународној сарадњи Факултета;
- 35) доноси одлуке о сарадњи Факултета са домаћим институцијама и другим субјектима; 36) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставно-научног већа;
- 37) утврђује предлог кандидата за декана;
- 38) покреће поступак за разрешење декана;
- 39) бира представнике Факултета у Савету Факултета, у складу са чланом 40. овог статута;
- 40) именује управнике института, шефове катедри, руководиоце факултетских центара и других организационих јединица, на предлог одговарајућих института;
- 41) именује уредника издавачке делатности Факултета, из редова наставника Факултета; 42) разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета ; 43) именује Комисије за спровођење уписа на Факултет, на предлог декана;
- 44) доноси Пословник о раду Већа; 4
- 5) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Помоћна стручна и саветодавна тела:

- 1) декански колегијум;
- 2) управни колегијум;
- 3) проширени колегијум;
- 4) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 6) Веће докторских студија.

Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;

- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће, односно, Сенат;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 16) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета и Универзитета.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Организационе јединице Факултета, без статуса правног лица су:

- **институти** (јединице организације образовног, научног и стручног рада Факултета);
- **катедре** (организују се за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Катедре су организоване у оквиру института Биолошког факултета).
- **центри** (организују се ради обављања делатности и стручних послова који изискују већи степен самосталности или функционалног повезивања)

Институт за зоологију обухвата:

- 1) Катедру за морфологију, систематику и филогенију животиња;
- 2) Катедру за динамику развића животиња;
- 3) Катедру за генетику и еволуцију;
- 4) Катедру за екологију и географију животиња;
- 5) Катедру за биологију ћелија и ткива;
- 6) Катедра за зоологију бескичмењака и ентомологију.“

Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“ обухвата:

- 1) Катедру за морфологију и систематику биљака;
- 2) Катедру за физиологију биљака;
- 3) Катедру за екологију и географију биљака;
- 4) Катедру за микробиологију;
- 5) Катедру за алгологију, микологију и лихенологију.

Институт за физиологију и биохемију обухвата:

- 1) Катедру за општу физиологију и биофизику;
- 2) Катедру за упоредну физиологију и екофизиологију;
- 3) Катедру за биохемију и молекуларну биологију

Радам института руководи управник који се именује из реда наставника запослених са пуним радним временом на Факултету. Мандат управника траје три године са могућношћу поновног избора. Именовање управника института врши Наставно-научно веће Факултета на утврђени предлог института.

Ботаничка башта „Јевремовац“ (саставни део Института за ботанику Биолошког факултета Универзитета у Београду), која представља наставну базу Факултета, научну базу за основна и примењена ботаничка истраживања Факултета, центар за очување и заштиту угрожених биљних врста у *in situ* и *ex situ* условима, наставни полигон и других факултета Универзитета у Београду, простор за јавну презентацију разноврсности флоре, простор за организацију уметничких и културних манифестација и туристичку атракцију Београда, јединствена је просторна целина изузетних природних и културних вредности која је Уредбом Владе Републике Србије (Уредба о заштити споменика природе Ботаничка башта „Јевремовац“ – Службени гласник РС, бр. 23/95) проглашена за Споменик природе од великог значаја (II категорије), чиме је установљена посебна обавеза државе да се стара о њеној заштити и развоју. Укупан простор Ботаничке баште „Јевремовац“ налази се у статусу претходне заштите као споменик културе града Београда, а стакленик из 1892. године ужива статус заштићеног културног добра.

У обављању послова заштите, уређења и коришћења Баште, Институт обезбеђује спровођење средњорочних и годишњих програма заштите и развоја, прописаних режима заштите, научноистраживачких, културних, васпитно-образовних, информативно пропагандних и свих других активности.

Ботаничком баштом руководи помоћник управника Института за ботанику и Ботаничке баште кога именује декан Факултета на предлог управника Института за ботанику и Ботаничке баште. Мандат помоћника управника Института за ботанику и Ботаничке баште траје 3 године, са могућношћу поновног избора.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности или функционалног повезивања, Факултет у свом саставу има центре, без статуса правног лица. Одлуку о организовању и укидању факултетског центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа. У овој одлуци утврђују се његов делокруг и начин финансирања и рада.

Факултет има следеће центре:

- 1) Центар за хуману молекуларну генетику;
- 2) Центар за форензичку и примењену молекуларну генетику;
- 3) Центар за ласерску микроскопију;
- 4) Центар за биоспелеологију;
- 5) Центар за биологију пчела;
- 6) Центар за информације о биодиверзитету;
- 7) Центар за генотипизацију риболовних ресурса;
- 8) Центар за електронску микроскопију
- 9) Центар за издавачку делатност и маркетинг;
- 10) Центар за трансфер знања и иновације;
- 11) Центар за генотоксикологију и екогенотоксикологију;

- 12) Центар за подршку развоју образовања;
- 13) Центар за биљне ресурсе;
- 14) Центар за биотехнологију и конзервацију биљака,
- 15) Центар за образовну технологију, методично усавршавање и каријерно вођење наставника биологије.
- 16) Центар за биоконтрол патогена и промоцију раста биљака

- Центар за хуману молекуларну генетику обавља научноистраживачки рад у области молекуларне дијагностике на нивоу ДНК типизације као мултидисциплинарне научне делатност и то: за област медицинске дијагностике наследних болести и област утврђивања очинства.
- Центар за форензичку и примењену молекуларну генетику се бави научно-истраживачким радом у области молекуларне дијагностике на нивоу ДНК типизације као мултидисциплинарне научне делатности за област ДНК типизације за потребе кривично-правних процедура.
- Центар за ласерску микроскопију обављају делатност примене и развоја истраживања из области електронске и ласерске микроскопије у науци и образовању.
- Центар за биоспеологију обавља стручну делатност из области биоспеологије.
- Центар за биологију пчела обавља стручну делатност из области биологије пчела.
- Центар за информације о биодиверзитету обавља стручну делатност из ове области.
- Центар за генотипизацију риболовних ресурса обавља делатност утврђивања генетичке структуре и молекуларног идентитета риболовно значајних рибљих врста као материјала за порибљавање риболовних вода и као матичног материјала за производњу млађи за порибљавање, односно стручне послове у складу са Законом о заштити животне средине.
- Центар за електронску микроскопију је лабораторија за сечење и контрастирање материјала помоћу електронског микроскопа (метод изучавања ћелија и ткива).
- Центар за издавачку делатност и маркетинг бави се издавањем уџбеника, скрипти, приручника, практикума, монографија, часописа, зборника резимеа, информатора намењеног будућим студентима и др., организује припремну наставу и обавља остале послове на популаризацији Биолошког факултета (припрема рекламних постера, флајера, посета школама и др.).
- Центар за трансфер знања и иновације бави се различитим видовима трансфера знања у складу са потребама тржишта. У Центру се примењују научни и стручни резултати ради стварања нових производа, технологија, процеса и услуга или унапређења постојећих. Центар обавља послове из области неформалног образовања (додатног, допунског), доживотног и образовања на даљину, истраживања, иновационих, експерименталних и развојних пројеката у основним и примењеним биолошким наукама. Делокруг Центра обухвата и промоцију постојећих знања и повезивање наставника, сарадника и студената са привредом, односно корисницима.
- Центар за генотоксикологију и екогенотоксикологију обавља истраживања која обухватају детекцију агенса који интерагују са молекулом ДНК или ћелијским структурама које регулише стабилност генома и верност репликације, као и праћење ефеката загађивача спољашње средине, генотоксичних агенаса, на стање екосистема.
- Центар за подршку развоја образовања је подршка наставницима биологије у основним и средњим школама у креирању и осмишљавању наставних садржаја који проистичу из захтева реформисаних програма другог и трећег циклуса, односно подршка наставницима биологије у овим школама у сопственом развијању оних области биолошких знања које захтевају реформисани програми биологије.
- Центар са биљне ресурсе пружа подршку развоју основних истраживања наше аутохтоне флоре и примене одабраних биљних врста у различитим областима индустрије.

- Центар за биотехнологију и конзервацију биљака пружа подршку развоју биотехнологије биљака кроз научне и комерцијалне пројекте и повезивање Центра са привредом, као и усавршавање биотехнолошких метода у циљу конзервације ретких и угрожених биљних врста.
- Центар за образовну технологију, методично усавршавање и каријерно вођење наставника биологије обавља делатност унапређења компетенција наставника биологије за примену информационо-комуникационих технологија (ИКТ компетенције), дисеминацију примене информациононих технологија у настави и процесу учења, иновирање програма за образовање наставника биологије и екологије и заштите животне средине са аспекта примене ИКТ, у складу са потребама тржишта рада и новонасталом ситуацијом, услед епидемије корона вируса, за извођење наставе на даљину и др.
- Центар за биоконтрол патогена и промоцију раста биљака пружа подршку и оснажује развој области биоконтроле патогена и промоције раста биљака кроз научне и комерцијалне пројекте и пружа биотехнолошку подршку у развоју биоконтролних препарата, као и препарата за промоцију раста биљака на бази микроорганизама.

СТРУЧНА СЛУЖБА ФАКУЛТЕТА

Стручна служба Факултета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета. Радом Стручне службе Факултета руководи секретар Факултета. Секретар координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана, а за свој рад одговара декану.

Стручну службу чине следеће службе:

1. Служба за опште, правне и кадровске послове
2. Служба за студентска питања,
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Контакт подаци стручних служби доступни су на интернет презентацији факултета, на следећем линку: <https://www.bio.bg.ac.rs/strucna-sluzba>

Библиотеке су саставни део јединственог библиотечног система Универзитета, а општи фонд и документацију библиотеке могу користити студенти, наставници, сарадници и сарадници других установа, али искључиво у просторијама библиотеке.

- Библиотека института за зоологију, <https://www.bio.bg.ac.rs/biblioteka-institutata-za-zoologiju>
- Библиотека Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“ <https://www.bio.bg.ac.rs/biblioteka-institutata-za-botaniku-i-botanicke-baste-jevremovac>
- Библиотека Института за физиологију и биохемију, <https://www.bio.bg.ac.rs/biblioteka-institutata-za-fiziologiju-i-biohemiju>

Факултет је основао привредно друштво под пословним именом **Иновациони центар Биолошког факултета, д.о.о.**, који је регистрован за обављање следећих делатности:

- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- Истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама-шифра 72.19.

- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.2

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници Факултета.

	укупно	100%	90%	80%	70%	30%	25%	10%
Редовни професори	42	40	1			1		
Ванредни професори	29	28				1		
Доценти	28	28						
Научни саветник	2	2						
Научни сарадник	45	45						
Виши научни сарадници	11	11						
Истраживачи сарадници	29	29						
Асистенти	5	5						
Асистенти са докторатом	5	5						
Сарадници у настави	-							
Наставници енглеског језика	-							
Истраживачи на Пројектима МПНТР	23	23						
	219	216	1	-	-	2	-	-

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове. Укупно је запослено **71 лица, 61 на неодређено и 10 на одређено време.**

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Љубиша Станисављевић. Овлашћење заступања декан може пренети на друга лица, у складу са законом, Статутом Факултета и одговарајућим Правилником Министарства финансија у складу са Законом о буџетском систему.

Декан је руководиоца и орган пословођења. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању, а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета).

4. ЈАВНОСТ РАДА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Рад Факултета је јаван и сходно Статуту остварује се:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Научно наставног већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана;
- 3) оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Факултета, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) издавањем редовних и посебних публикација;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, тај орган може одлучити да са седнице буде искључена јавност.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета

- Адреса – 11100 Београд, Студентски трг 16, интернет адреса: <https://www.bio.bg.ac.rs>;
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са инвалидитетом је омогућен постављањем посебне рампе на улазу у Факултет.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита. Распоред наставе, вежби и испита се налазе на <https://www.bio.bg.ac.rs/studenti>.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима

Декан Биолошког факултета, др Љубиша Станисављевић, редовни професор

+ 381 11 2186 635

dekanat@bio.bg.ac.rs; lstanis@bio.bg.ac.rs

Продекан за основне, мастер и специјалистичке студије, др Предраг Вујовић, ванредни професор

+ 381 11 2639 882

dekanat@bio.bg.ac.rs; predragv@bio.bg.ac.rs

Продекан за науку и докторске студије, др Тијана Цветић Антић, ванредни професор

+ 381 11 2186 635

dekanat@bio.bg.ac.rs; tevetic@bio.bg.ac.rs

Продекан за финансије, др Мирослав Живић, ванредни професор

+ 381 11 2186 635

dekanat@bio.bg.ac.rs; mzivic@bio.bg.ac.rs

Студент продекан, Мина Ђурић, студент Биолошког факултета.

student.prodekan@bio.bg.ac.rs

Председник Студентског парламента, Бранка Јазић, студент Биолошког факултета.

b4_2019@stud.bio.bg.ac.rs

Управник Института за зоологију, др Слободан Макаров, редовни професор

+ 381 11 2187 266

slobodan@bio.bg.ac.rs

Управник Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“, др Гордана Субаков Симић, редовни професор

+ 381 11 3244 498

gsubak@bio.bg.ac.rs

Помоћник управника Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“, др Милорад Вујичић, ванредни професор

+ 381 11 3244 498

milorad@bio.bg.ac.rs

Управник Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“, др Лакета Данијела, ванредни професор

+ 381 11 2639 882

danijela@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ

Др Славиша Станковић, редовни професор
slavisas@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА МОРФОЛОГИЈУ И СИСТЕМАТИКУ БИЉАКА

Др Петар Марин, редовни професор
pdmarin@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ФИЗИОЛОГИЈУ БИЉАКА

Др Анета Сабовљевић, редовни професор
aneta@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ БИЉАКА

Др Марко Сабовљевић, редовни професор
marko@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА АЛГОЛОГИЈУ, МИКОЛОГИЈУ И ЛИХЕНОЛОГИЈУ

Др Гордана Субаков Симић, ванредни професор
gsubak@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА МОРФОЛОГИЈУ, СИСТЕМАТИКУ И ФИЛОГЕНИЈУ ЖИВОТИЊА

Др Драгана Миличић, доцент
draganam@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ДИНАМИКУ РАЗВИЋА ЖИВОТИЊА

Др Слободан Макаров, редовни професор
slobodan@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА БИОЛОГИЈУ ЋЕЛИЈА И ТКИВА

Др Маја Чакић-Милошевић, ванредни професор
maja@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ГЕНЕТИКУ И ЕВОЛУЦИЈУ

Др Михаило Јелић, ванредни професор
mihailoj@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ ЖИВОТИЊА

Др Јасмина Крпо-Ћетковић, ванредни професор
jkro@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ЗООЛОГИЈУ БЕСКИЧМЕЊАКА И ЕНТОМОЛОГИЈУ

Др Ивана Живић, редовни професор
ivana@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА ОПШТУ ФИЗИОЛОГИЈУ И БИОФИЗИКУ

Др Милена Милошевић, доцент
milmi@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА УПОРЕДНУ ФИЗИОЛОГИЈУ И ЕКОФИЗИОЛОГИЈУ

Др Сениша Ђурашевић, редовни професор
sine@bio.bg.ac.rs

ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА БИОХЕМИЈУ И МОЛЕКУЛАРНУ БИОЛОГИЈУ

Др Горан Брајушковић, редовни професор
brajuskovic@bio.bg.ac.rs

Руководилац Центра за хуману молекуларну генетику у оквиру Института за физиологију и биохемију, Др Душанка Савић Павићевић, редовни професор

+ 381 11 2639 100

duska@bio.bg.ac.rs

Руководилац Центра за форензичку и примењену молекуларну генетику у оквиру Института за физиологију и биохемију, Др Душан Кецаковић, ванредни професор

+ 381 11 2639 100

duskec@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за електронску микроскопију у оквиру Института за зоологију, др Александра Кораћ, редовни професор

+ 381 11 2187 266

aleksandra.korac@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за ласерску микроскопију у оквиру Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“, др Павле Анђус, редовни професор

+381 11 2639 882

pandjus@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за издавачку делатност и маркетинг, др Славиша Станковић, редовни професор

+ 381 11 2186 635

slavisas@bio.bg.ac.rs

Руководилац Центра за биспелеологију, др Рајко Димитријевић, редовни професор

rajko@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за биологију пчела, др Љубиша Станисављевић, редовни професор

ljstanis@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за информације о биодиверзитету, др Дмитар Лакушић, редовни професор

dlakusic@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за генотипизацију риболовних ресурса, др Предраг Симоновић, редовни професор, pedja@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за трансфер знања и иновације, др Тијана Цветић Антић, ванредни професор, tcvetic@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за генотоксикологију и екогенотоксикологију, др Бранка Вуковић-Гачић, редовни професор, brankavg@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за подршку развоју образовања, др Срђан Стаменковић, доцент [sstam@bio.bg.ac.rs](mailto:ssam@bio.bg.ac.rs),

Центар за биљне ресурсе, др Пеђа Јанаћковић, редовни професор, pjanackovic@bio.bg.ac.rs

Руководилац Центра за биотехнологију и конзервацију биљака, др Милорад Вујичић, ванредни професор, milorad@bio.bg.ac.rs,

Руководилац Центра за образовну технологију, методично усавршавање и каријерно вођење наставника биологије, др Јелена Станисављевић, jelena.stanisavljevic@bio.bg.ac.rs

Руководилац Центра за биоконтрол патогена и промоцију раста биљака, др Тања Берић, редовни професор, tanja.beric@bio.bg.ac.rs

*Секретар Факултета, Драган Кљајевић, дипл. правник
+381 11 3336 646
sekretar@bio.bg.ac.rs*

*Шеф студентске службе, Милош Трифуновић
+ 381 11 2635-627
milost@bio.bg.ac.rs*

*Шеф рачуноводства, Мирела Пржуљ, дипл. екон.
+ 381 2639 500
mirela.przulj@bio.bg.ac.rs*

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Начин тражења информација је информисање у просторијама Факултета, путем мејла као и подношење захтева за приступ информацијама. Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и референата који су наведени у одељку 4. Информатора.

Током претходних година поднето је више захтева за приступ информацијама од јавног значаја, који су се углавном односили на:

- Тражење информација о дипломираним студентима свих нивоа студија;
- Тражење информација из Записника са седница ННВ и Савета факултета;
- Проверу диплома стечених на Факултету за конкретна лица;
- Тражење података о истраживања биљних и животињских врста на појединим подручјима;

6. ОПИС ДЕЛАТНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају општи интереси Факултета и квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифр 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – 58.14 шифра;
- консултативне делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
- рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- веб портали – шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- кабловске телекомуникације – шифра 61.10;
- бежичне телекомуникације – шифра 61.20;
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30;
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19; - делатност библиотека и архива– шифра 91.01;
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02; - делатност спортских објеката – шифра 93.11;
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.19; - делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности– шифра 91.04;
- делатност путничких агенција – шифра 79.11; - делатност туроператера - шифра 79.11;
- трговина на велико животињама – шифра 46.23;
- неспецијализована трговина на велико – шифра 46.90;
- узгој осталих животиња – шифра 01.49.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон)
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу (Навођење прописа).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи које Биолошки факултет примењује у обављању својих надлежности су:

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон 81/05 - испр. др. закона и 83/05- испр. др. закона и 83/2014 - др.закон),
3. подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
4. Закон о високом образовању
5. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
6. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
7. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018- испр.),
8. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020),
9. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), 28 Информатор о раду Универзитета у Београду – Правног факултета / 16.06.2022.
10. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
11. („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
12. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019),
13. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон),
14. Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)
15. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13),
16. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон)
17. подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),

19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
20. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021),
21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
23. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
24. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006,
25. 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон),
26. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/21)
27. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени
28. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
29. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)
30. Закон о буџету Републике Србије
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
35. Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021),
36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019),
37. Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/2021),
38. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/2019 и 93/2020),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),

44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019),
45. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021),
46. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008)
47. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14)

Правни акти Универзитета у Београду су доступни на веб страници Универзитета, на линку:

<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>.

Правни акти Факултета су доступни на веб страници Факултета, на линку: <https://www.bio.bg.ac.rs/akta-fakulteta> .

9. УСЛУГЕ КОЈЕ БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма:

- основне академске студије;
- мастер академске студије;
- специјалистичке академске студије и
- докторске академске студије.

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се најмање 240 ЕСПБ.

Мастер академске студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ, када је на основним студијама остварено 240 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ, када је на претходним нивоима студијама остварено најмање 300 ЕСПБ.

Докторске академске студије трају три године и њиховим завршетком стиче се најмање 180 ЕСПБ, када је на претходним нивоима студија остварено најмање 300 ЕСПБ.

Акредитовани студијски програми

А. Основне академске студије:

1. Основне академске студије - БИОЛОГИЈА акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 23.12.2011.; 612-00-00795/2016-06 од 08.07.2016.

Б. Мастер академске студије

1. Мастер академске студије – БИОЛОГИЈА акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 23.12.2011., 612-00-00795/2016-06 од 08.07.2016.

2. Мастер академске студије – МОЛЕКУЛАРНА БИОЛОГИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 23.12.2011., 612-00-00795/2016-06 од 08.07.2016.

3. Мастер академске студије – ЕКОЛОГИЈА акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 23.12.2011., 612-00-00795/2016-06 од 08.07.2016.

4. Мастер академске студије – ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 6.04.2012., 612-00-00795/2016-06 од 15.07.2016.
5. Мастер академске студије – ПРОФЕСОР ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ акредитоване решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-01186/2011-04 од 06.04.2012., 612-00-00795/2016-06 од 15.07.2016.

Ц. Специјалистичке академске студије

1. Специјалистичке академске студије - ЋЕЛИЈСКА БИОЛОГИЈА И ХИСТОЛОГИЈА акредитоване Уверењем Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Број: 612-00-00109/7/2018-03 од 26.03.2019.
2. Специјалистичке академске студије - БИОЛОГИЈА (три модула: Генетика, Микробиологија и Имунологија са микробиологијом), акредитоване Уверењем Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Број: 612-00-00035/8/2020-03 од 03.09.2020.

Д. Докторске студије

1. Докторске академске студије- БИОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ акредитоване Уверењем Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Број: 612-00-00034/8/2020-03 од 03.09.2020.
2. Докторске академске студије- МОЛЕКУЛАРНА БИОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ акредитоване Уверењем Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Број: 612-00-00032/8/2020-03 од 03.09.2020.
3. Докторске академске студије- ЕКОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ акредитоване Уверењем Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Број: 612-00-00033/8/2020-03 од 03.09.2020.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1.	Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије)
2.	Организација испита
3.	Организовање стручног усавршавања
4.	Пружање услуга библиотеке
5.	Остале услуге које произилазе из делатности факултета побројаних у одељку 6. Информатора

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број студената по студијским програмима уписаних (први пут) школске 2021/2022.

Назив студијског програма	Буџетски	Самофинансирајући
Основне академске студије - БИОЛОГИЈА	163	66
Мастер академске студије – БИОЛОГИЈА	38	3
Мастер академске студије – МОЛЕКУЛАРНА БИОЛОГИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	35	25
Мастер академске студије – ЕКОЛОГИЈА	5	1
Мастер академске студије – ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	/	23
Мастер академске студије – ПРОФЕСОР ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	-	1
Специјалистичке академске студије- БИОЛОГИЈА	18	
Специјалистичке академске студије ЋЕЛИЈСКА БИОЛОГИЈА И ХИСТОЛОГИЈА	-	4
Докторске академске студије БИОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ	12	8
Докторске академске студије МОЛЕКУЛАРНА БИОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ	11	16
Докторске академске студије ЕКОЛОГИЈА НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ	4	3

11. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ

У складу са Статутом Факултета и правилницима о раду центара на Факултету, научноистраживачка делатност се одвија у оквиру научноистраживачких центара наведених у тачки 3. овог информатора.

Основна истраживања се финансирају путем Уговора о финансирању од стране Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије и пројеката који се финансирају из различитих фондова.

Биолошки факултет је учесник следећих пројеката које финансира Фонд за науку Републике Србије:

1. Development of NO-Based approaches for guided white adipose tissue browning. Can we tackle metabolic diseases by heating up/cooling down the fat? (WARMED) Promis 6066747 (2020-2023)

2. Natural alternatives for the cultural heritage safeguard: A force for nature (PROTECTA) Promis 6066210 (2020-2023)
3. Cancer biosensors based on gene regulatory elements (SENSOGENE) Promis 6052315 (2020-2023)
4. Honey bees of Serbia, wild vs. managed colonies through the eyes of population geneticists (SERBHIWE) Promis 6066205 (2020-2023)
5. Hypothalamic insulin expression, signaling and redox activity in animal obese models Пројекат сарадње са дијаспором, Rukovodilac projekta: dr Jelena Đorđević (2020-2022)
6. Experimental evolution approach in developing insect pest control methods (ELEVATE) IDEJE 7683961 (2022-2025)
7. Biophysics and Bioinformatics of CRISPR/Cas and Toxin-Antitoxin Regulation (q-bioBDS) IDEJE 7750294 (2022-2025)
8. Exploring New Avenues in Breast Cancer Research: Redox and Metabolic Reprogramming of Cancer and Associated Adipose Tissue (REFRAME) IDEJE 7750238 (2022-2025)
9. Balkan biodiversity across spatial and temporal scales - patterns and mechanisms driving vascular plant diversity (BalkBioDrivers) IDEJE 7750112
10. Application of deep learning in bioassessment of aquatic ecosystems: toward the construction of automatic identifier of aquatic macroinvertebrates (AIAQUAMI) IDEJE 7751676 (2022-2025)
11. Understanding repeat expansion dynamics and phenotype variability in myotonic dystrophy type 1 through human studies, nanopore sequencing and cell models (READ-DM1) IDEJE 7754217 (2022-2025)
12. Value-Added Products from Maize, Wheat and Sunflower Waste as Raw Materials for Pharmaceutical and Food Industry (PhAgroWaste) IDEJE 7752847 (2022-2025)

Биолошки факултет је носилац следећих пројеката које финансира Иновациони фонд Републике Србије

1. Природни сируп као ароматичан функционални прелив (PoC 5711), (Proof of Concept 2020-2023)
2. Пет иновационих ваучера

Биолошки факултет учествује у међународним научним пројектима:

1. Hidden treasure of “Fruška Gora” National Park - Diversity of freshwater red algae LinnéSys: Systematics Research Fund (2022 –2023)
2. Extremophilic algae of thermal waters as a potential source of bioactive compounds British Phycological Society (2022 –2023)
3. Ecology of invasive insect pest and rational management alongside the silk road Ministry of Science and Technology, People Republic of China (2021 –2023)
4. Stacking of ecosystem services: mechanisms and interactions for optimal crop protection, pollination enhancement, and productivity (ECOSTACK). H2020-SFS-2017-2 - ID 773554 (2018–2023)
5. Prostate cancer association studies in Serbia “PROSTATASERBIA”, The Institute of Cancer Research, Royal cancer Hospital, London (2014–).

Назив пројекта: Од трава до дрвећа: даљи увиди у биодиверзитет Балканског полуострва.

Билатерална сарадња Србије и Аустрије

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, 2022-2024.

Руководилац пројекта: др Невена Кузмановић

Назив пројекта: Повећање сензитивности канцерских ћелија на ћелијску смрт путем нутритивне рестрикције.

Билатерална сарадња Србије и Аустрије

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, 2022-2024.

Руководилац пројекта: др Милица Маркелић

Назив пројекта: Порекло елемената у пчелама - храна или аеро-загађење.

Билатерална сарадња Србије и Аустрије

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, 2022-2024.

Руководилац пројекта: др Ненад Зарић

Назив пројекта: Research on alien pollinators in Europe using standardized monitoring strategies and citizen science approach.

Билатерална сарадња Србије и Аустрије

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, 2022-2024.

Руководилац пројекта: др Александар Ћетковић

Пројекат: ГЕНЕТИЧКА ПРЕДИСПОЗИЦИЈА САМОУБИЛАЧКОГ ПОНАШАЊА

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, (билатерални пројекат са Словенијом, бр 337-00-21/2020-09/26)2020-2022

Руководилац пројекта: др Јелена Карановић

Пројекат: INVESTIGATION OF BACTERIOPHAGES AND PHAGE-DERIVED ENZYME ACTIVITY AGAINST BIOFILM-EMBEDDED CELLS OF MULTIDRUGRESISTANT ACINETOBACTER BAUMANNII

Финансијер и трајање: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, (билатерални пројекат са Италијом, бр РС19МО07) 2019-2022.

Руководилац пројекта: др Горан Вукотић

Биолошки факултет је у 2022.г. као организатор и суорганизатор учествовао у следећим конгресима и конференцијама:

- 21st European Congress of Herpetology (5-9 september 2022)
- 9th European Congress of Apidology (EurBee9) (19-22 September 2022)
- Трећи конгрес биолога Србије (21-25. септембар 2022.)
- 11th International Medicinal Mushroom Conference (IMMC11) (27-30 September 2022)
- 4th International Conference on Plant Biology (23rd SPPS Meeting) (6-8 October 2022)

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи

Остварени приходи у 2021. години износе 822.306.797 динара.

Остварени приходи из буџета износе 579.762.400 динар.

Остварени сопствени приходи износе 224.273.532 динара.

Донације из иностранства 18.270.865 динара.

Рефундација за породиље износи 0,00 динара.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је финансирало факултет са 579.762,400 динара; од тога

- средства за зараде износе 405.146.691 динара.
- средства за материјалне трошкове износе 174.615.709 динара.

Планирани приход за 2022. годину је 100% реализован.

Расходи

Расходи Биолошког факултета износе 744.691.493 динара.

Расход за зараде је 433.295.080 динара.

Стални трошкови износе 14.306,614 динара.

Издаци за набавку материјала (канцеларијски материјал, заштитна одећа, стручна литература, бензин, резервни делови, средства за хигијену) износе 67.140,978 динара.

Издаци за услуге по уговору (рад у комисијама за признавање страних високошколских исправа, издавачка делатност, одржавање мреже, одржавање софтвера и слично) износе 131.934,711 динара.

Трошкови путовања у земљи и иностранству износе 15.241,750 динара.

На радове је потрошено 9.145,491 динара.

За одржавање опреме је потрошено 5.054,986 динара.

У 2020. су набављена основна средства за 20.896.328 динара.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде наставника и сарадника се исплаћују у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Факултета за делатности које се финансирају из буџета, а зараде ненаставних радника се исплаћују у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Општи подаци о зарадама по категоријама:

Категорија	Бруто	Нето
Редовни професор	150.197,67	105.288,56
Ванредни професор	139.351,99	97.685,74
Доцент	125.610,80	88.053,17
Асистент	100.347,36	70.343,49
Асистент са докторатом	108.207,99	75.853,80
Сарадник у настави		
Ненаставно особље са високом стручном спремом	86.168,39	60.404,40
Ненаставно особље са средњом стручном спремом	42.885,19	30.062,51
КВ радник	38.905,13	27.272,49
Спремачица	31.343,00	21.971,44

Наведени износи се увећавају за 0,4% за минули рад и у појединим месецима се могу увећати за ауторске хонораре, рад на пројектима, радни учинак.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама у наставку дати су подаци из домена спроведених Јавних набавки:

Naziv nabavke	Vrsta predmeta	Vrsta postupka	Proc. vrednost
Racunari i racunarska oprema	Dobra	Otvoreni postupak	9.000.000,00
Radovi na rekonstrukciji objekta Ekologije br.4 u Botanickoj basti "Jevremovac"	Radovi	Otvoreni postupak	12.500.000,00
Nabavka uređaja, pratećih delova i hemikalija za naučna istraživanja	Dobra	Otvoreni postupak	5.400.000,00
Radovi na rekonstrukciji objekta Ekologije br.4 u Botanickoj basti "Jevremovac"	Radovi	Otvoreni postupak	12.500.000,00
Oprema za nauku	Dobra	Otvoreni postupak	5.000.000,00
Materijal za obrazovanje	Dobra	Otvoreni postupak	6.000.000,00
Nabavka hemikalija za naučno istraživačke radove i prateći delovi	Dobra	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	5.400.000,00
UV-VIS nanofotometar za mikrozapremine	Dobra	Otvoreni postupak	1.500.000,00
Digitalna kolor kamera FLEXACAM C3 sa C-mount adapterom 0.55x	Dobra	Otvoreni postupak	1.200.000,00
Tecni citometar za analizu ploidnog nivoa	Dobra	Otvoreni postupak	7.200.000,00
Lupa sa kamerom, softverom i pratećim laptopom	Dobra	Otvoreni postupak	1.500.000,00
Nabavka racunarske opreme za Ideja projekat - "Biophysics and Bioinformatics of CRISPR/Cas and Toxin-Antitoxin Regulation"	Dobra	Otvoreni postupak	4.500.000,00
Geneticki analizator	Dobra	Otvoreni postupak	18.000.000,00
Laboratorijski materijal	Dobra	Otvoreni postupak	4.000.000,00
Dodatni kitovi za humanu identifikaciju	Dobra	Otvoreni postupak	4.500.000,00
Nabavka nastavaka za automatske pipete	Dobra	Otvoreni postupak	2.000.000,00
Agencijske usluge za nabavku avio karata i hotelskog smestaja u inostranstvu	Usluge	Otvoreni postupak	5.000.000,00
Dodatni reagensi i kitovi za PCR	Dobra	Otvoreni postupak	1.800.000,00
Elektricna energija za potrebe Biološkog fakulteta, Univerzitet u Beogradu, na mestima potrošnje Takovska 43 i Dalamtinska 15	Dobra	Otvoreni postupak	3.500.000,00

IZVESTAJ 2022
DOBRA

OPIS	PROCENJENA VREDNOST	UGOVORENA VREDNOST BEZ PDV	IZNOS PDV	UGOVORENA VREDNOST SA
Kamera za terenska	300.000,00	284.166,66	56.833,33	340.999,99
Paus papir za potrebe BB	500.000,00	500.000,00	100.000,00	600.000,00
Papir za konzervaciju	990.000,00	875.000,00	175.000,00	1.050.000,00
Uredjaj za merenje CO2,	60.000,00	55.273,56	11.054,71	66.328,27
Kutije za herbarijum	350.000,00	319.000,00	63.800,00	382.800,00
Promo materijal	100.000,00	54.044,00	10.808,80	64.852,80
Tabla za susenje laboratorijskog posudja	20.000,00	7.800,00	1.560,00	9.360,00
Kafe aparat	70.000,00	55.825,00	11.165,00	66.990,00
Toneri	500.000,00	500.000,00	100.000,00	600.000,00
Precisivac vazduha za centar za hum.i mol.genetiku	100.000,00	83.697,00	16.739,40	100.436,40
Kofer za prenosivi pH metar	22.000,00	19.987,52	3.997,50	23.985,02
Hemikalije za održavanje higijene	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Specificna sredstva za dezinfekciju	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Papirna galanterija (talet papir, ubrusi itd)	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
HTZ oprema	990.000,00	990.001,00	198.000,20	1.188.001,20
Tehnicka sredstva	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Staklene tegle i zatvaraci	10.000,00	8.640,79	1.728,16	10.368,95
Aparat za merenje osnovnih hemijskih	300.000,00	264.040,73	52.808,15	316.848,88
Kancelarijski materijal	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Papirna konfekcija	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Sredstva za sortiranje	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Kancelarijski namestaj	990.000,00	990.000,00	198.000,00	1.188.000,00
Zoom-SZM-168-TLED za potrebe nauke	200.000,00	119.000,00	23.800,00	142.800,00
Kutije za herbarijum	200.000,00	49.100,00	9.820,00	58.920,00
Direkcionni pribor i dijagnosticki materijal	300.000,00	292.795,00	58.559,00	351.354,00
Dijamantski noz	500.000,00	416.000,00	83.200,00	499.200,00
MataLab softver za server	450.000,00	314.387,40	62.877,48	377.264,88
Full HD kamera za mikroskop Leica	400.000,00	334.294,00	66.858,80	401.152,80
Phospho-AMPKa (Thr172) (40H9)	60.000,00	55.000,00	11.000,00	66.000,00
Rabbit mAb, 100ul Anti-IRS1 antibody, Fine	50.000,00	46.200,00	9.240,00	55.440,00
Termalna kamera sa adapterom za pracenje medveda	600.000,00	348.333,33	69.666,67	418.000,00
Kamera za terenska istrazivanja	300.000,00	284.166,66	56.833,33	340.999,99
Vauceri za dan zena	100.000,00	83.333,33	16.666,67	100.000,00
Phospho-AMPKa (Thr172) (40H9) Rabbit mAb, 100ul za Cent. za mol. Gen.	60.000,00	55.000,00	11.000,00	66.000,00
Anti-IRS1 antibody, Fine	50.000,00	46.200,00	9.240,00	55.440,00
Uredjaj kojim se na terenu određuju osnovni parametri vode: temperatura, pH vrednost, tvrdoća, koncentracije kiseonika i saturacija (zasićenje)	300.000,00	204.373,77	40.874,75	245.248,52
UKUPNO	15.802.000,00	14.585.659,75		17.502.791,70

PLAN JAVNIH NABAVKI

Naručilac	BIOLOŠKI FAKULTET UNIVERZITETA U BEOGRADU									
Godina plana	2022									
Verzija plana	7									
Datum usvajanja	15.06.2022									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Otkirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Laboratorijski materijal za nauku	10.400.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	24960000 - Razni hemijski proizvodi	RS - Srbija			
0002	Dobra	Nabavka nastavaka za automatske pipete	2.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	38437000 - Laboratorijske pipete i pribor	RS - Srbija			
0003	Dobra	Medicinski i laboratorijski materijal	16.000.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	24300000 - Osnovne neorganske i organske hemikalije	RS - Srbija			
0004	Dobra	Laboratorijska i medicinska oprema	3.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0005	Dobra	Oprema za obrazovanje	2.000.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0006	Dobra	Oprema za nauku	5.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0007	Dobra	Racunari i racunarska oprema	9.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	30200000 - Racunarska oprema i materijal	RS - Srbija			
0009	Dobra	Materijal za obrazovanje	6.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	33141000 - Medicinski nehemijski potrošni materijali i hematološki potrošni materijali, za jednokratnu upotrebu	RS - Srbija			
0010	Usluge	Agencijske usluge za nabavku avio karata i hotelskog smestaja u inostranstvu	5.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	63000000 - Prateće i pomoćne usluge prevoza; usluge prevoznih agencija	RS - Srbija			
0011	Usluge	Usluge stampanja publikacija, udzbenika, praktikuma i dr.	5.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	79800000 - Usluge stampanja i srodne usluge	RS - Srbija			
0012	Usluge	Tekuce popravke i odrzavanje laboratorijske opreme	3.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	50400000 - Usluge popravke i odrzavanja medicinske i precizne opreme	RS - Srbija			
0014	Dobra	Lupa sa kamerom, softverom i pratecim laptopom	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0015	Dobra	Sonda - bentotorc	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	33141641 - Sonde	RS - Srbija			
0016	Dobra	Sonda za hlolorof	600.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	33141641 - Sonde	RS - Srbija			
0017	Dobra	Materijal za sekvenciranje	1.800.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	24960000 - Razni hemijski proizvodi	RS - Srbija			
0018	Dobra	Elektricna energija za potrebe Bioloskog fakulteta, Univerzitet u Beogradu, na mestima potrosnje Takovska 43 i Dalamtinska 15	3.500.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS - Srbija			
0019	Dobra	Elektricna energija za potrebe Bioloskog fakulteta, Univerzitet u Beogradu, na mestima potrosnje Studentski trg 12-16	500.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	09310000 - Električna energija	RS - Srbija		101823040 - UNIVERZITET U BEOGRADU - HEMIJSKI FAKULTET	Za nabavku električne energije za zgradu na adresi Studentski trg 12-16 gde su na jednom broju 7 fakulteta sprovodi se otvoreni postupak javne nabavke od strane Hemijskog fakulteta i ime svih naručilaca na navedenoj adresi.
0020	Dobra	Dodatni kitovi za humanu identifikaciju	4.500.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	24300000 - Osnovne neorganske i organske hemikalije	RS - Srbija			
0021	Dobra	Nabavka racunarske opreme za ideja projekat - "Biophysics and Bioinformatics of CRISPR/Cas and Toxin-Antitoxin Regulation"	4.500.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	30200000 - Racunarska oprema i materijal	RS - Srbija			
0022	Dobra	Digitalna kolor kamera FLEXACAM C3 sa C-mount adapterom 0.55x	1.200.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	38510000 - Mikroskopi	RS - Srbija			
0023	Dobra	UV-VIS nanofotometar za mikrozapremine	1.500.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0024	Dobra	Tecni citometar za analizu ploidnog nivoa	7.200.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0025	Radovi	Radovi na rekonstrukciji objekta Ekologije br.4 u Botanickoj basti "Jevremova"		Otvoreni postupak	1. kvartal	45212350 - Zgrade od posebnog istorijskog ili arhitektonskog značaja	RS - Srbija			
0027	Dobra	Mikroskopi i lupe za potrebe Botanice baste	3.600.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	38510000 - Mikroskopi	RS - Srbija			
0028	Dobra	Pametna tabla	2.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	30200000 - Racunarska oprema i materijal	RS - Srbija			
0029	Dobra	LED spoljni ekran	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	32000000 - Radio, televizijska, komunikaciona i srodna oprema	RS - Srbija			
0030	Dobra	Softver za staklenik	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	72230000 - Usluge izrade softvera po narudzbi korisnika	RS - Srbija			
0031	Usluge	Angazovanje strucnih lica za odrzavanje Botanickih baste	3.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	77800000 - Usluge u oblasti hortikulture	RS - Srbija			
0032	Dobra	Nabavka prozora na krovu centralne kupole na stakleniku u Botanickoj basti	1.500.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	44221100 - Prozori	RS - Srbija			
0033	Dobra	Mikroskopi i lupe za potrebe Instituta na Fizickom fakultetu	1.200.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	38510000 - Mikroskopi	RS - Srbija			
0034	Radovi	Zasenjivanje staklenika u Botanickoj basti	5.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	44211500 - Staklenici	RS - Srbija			
0035	Dobra	Laboratorijski materijal	4.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	39162110 - Nastavni materijal	RS - Srbija			
0036	Dobra	Laboratorijski reagensi	1.500.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	24960000 - Razni hemijski proizvodi	RS - Srbija			
0037	Radovi	Nabavka i ugradnja luftera na stakleniku u Botanickoj basti	10.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	44211500 - Staklenici	RS - Srbija			
0038	Dobra	Dodatni reagensi i kitovi za PCR	1.800.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	24300000 - Osnovne neorganske i organske hemikalije	RS - Srbija			
0039	Dobra	Geneticki analizator	18.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0040	Dobra	Uredjaj za vizualizaciju gelova za DNK i proteine	1.300.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	33100000 - Medicinska oprema	RS - Srbija			
0041	Dobra	Nabavka uredjaja, pratećih delova i hemikalija za naučna istraživanja	5.400.000,00	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	24960000 - Razni hemijski proizvodi	RS - Srbija			

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ
са роком важења у 2022. и 2023. години
(важност уговора 12 месеци од дана закључења)

<i>Уговорна страна</i>	<i>Важност уговора</i>	<i>ОПИС</i>	<i>Валута плаћања/одложено плаћање</i>	<i>Контакт телефон</i>
ASR DOO	28.03.2023.	Хемикалије за одржавање просторија	45 дана	063/26-29-57
ASR DOO	28.03.2023.	Папирна галантерија за одржавање хигијене	45 дана	063/26-29-57
ASR DOO	28.03.2023.	Специфична средства за хигијену	45 дана	063/26-29-57
ASR DOO	28.03.2023.	ХТЗ опрема	45 дана	063/26-29-57
ASR DOO	28.03.2023.	Техничка средства за одржавање просторија	45 дана	063/26-29-57
I&D COM DOO	11.03.2023.	Канцеларијски материјал	45 дана	2760-107 062 775 443
I&D COM DOO	11.03.2023.	Канцеларијски намештај	45 дана	2760-107 062 775 443
I&D COM DOO	11.03.2023.	Средства за сортирање докумената	45 дана	2760-107 062 775 443
I&D COM DOO	11.03.2023.	Папирна конфекција за канцеларије	45 дана	2760-107 062 775 443
DESK d.o.o	09.09.2022.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	45 дана	328-7160
ALTA NOVA d.o.o.	08.10.2022.	Услуге штампе	45 дана	+381 11 2105 605
CLC copy service	22.06.2023.	Сервис фотокопир апарата и штампача	15 дана	063/289-875, 063/244-405
UNIDEA DOO	08.02.2023.	Агенцијске услуге за службена путовања у иностранство – хотелски смештај и авио-превоз	45 дана	Uroš Rakić 064 12 00 163 Slobodan Mičić 065 80 19 673
МАТЕРИЈАЛ ЗА НАУКУ (важност уговора до 25.12.2022. год.)				
VIVOGEN DOO	Партија 1	Хемикалије за примарну културу	45 дана	6304-424, 6302-604
LABENA DOO	Партија 2	Реагенси и потрошни материјал за протеинску биохемију	45 дана	360-2300
BIOMEDICA MO d.o.o.	Партија 3	Блокатори канала и ензима	45 дана	6301-883
KEFO	Партија 4	Реагенси за молекуларну биологију и протемнику	45 дана	3699-209
MC-LATRA	Партија 5	Филтери	45 дана	7705-903

UNI-CHEM DOO	Партија 6	Специјализоване хемикалије	45 дана	785-72-80
PROMEDIA DOO KIKINDA	Партија 7	Примарна антитела	45 дана	230 401 150
VIVOGEN DOO	Партија 8	Секундарна антитела	45 дана	360-2300
NOVOS D.O.O.	Партија 9	Хемикалије за културу и протеинску биохемију	45 дана	3773-503
SUPERLAB D.O.O.	Партија 10	Остали материјал за науку	45 дана	22-22-222
<u>МЕДИЦИНСКИ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</u> (важност уговора до 25.12.2022. год.)				
ALFA GENETICS DOO	Партија 1	Материјал за изолацију ДНК	45 дана	208-4252
VIVOGEN DOO	Партија 2	Материјал за хуману идентификацију и секвенцирање	45 дана	360-2300
EAST DIAGNOSTICS DOO	Партија 4	„PCR“ и друге ензимске реакције	45 дана	2455-344
<u>МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</u> (важност уговора до 15.06.2023. год.)				
KEFO D.O.O.	Партија 1	Лабораторијски прибор од стакла	45 дана	3699-209
ALFAMED D.O.O.	Партија 2	Лабораторијски прибор од пластике	45 дана	3292-888
KEFO D.O.O.	Партија 3	Лабораторијски помоћни и потрошни материјал	45 дана	3699-209
SUPERLAB D.O.O.	Партија 4	Лабораторијске хемикалије (хемикалије општег типа)	45 дана	22-22-222
UNI-CHEM DOO	Партија 5	Лабораторијске хемикалије специјализованих произвођача I	45 дана	328-2986
KEFO D.O.O.	Партија 6	Лабораторијске хемикалије специјализованих произвођача II	45 дана	3699-209
<u>ДОДАТНИ КИТОВИ ЗА ХУМАНУ ИДЕНТИФИКАЦИЈУ</u> (важност уговора до 25.02.2023. год.)				
„Primarius export-import“	Партија 1	Додатни китови за хуману идентификацију	45 дана	Tel/Fax: +381 11 3860878
<u>ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</u> (важност уговора до 28.02.2023. год.)				
KEFO D.O.O.	Партија 1	Лабораторијски материјал	45 дана	3699-209
<u>ДОДАТНИ РЕАГЕНСИ И КИТОВИ ЗА РСР</u> (важност уговора до 21.01.2023. год.)				
RTC D.O.O.	Партија 1	Додатни реагенси и китови за РСР	45 дана	3699-916 3699-223
<u>НАСТАВЦИ ЗА АУТОМАТСКЕ ПИПЕТЕ - ФОРЕНЗИКА</u> (важност уговора до 03.03.2023. год.)				
LAB-SET DOO	Партија 1	Наставци за аутоматске пипете - Форензика	45 дана	021 459-933

PONUĐAČ
UNIVERZITET U BEOGRADU - BIOLOŠKI FAKULTET
PREGLED TENDERA 2022

Naručilac	Opis	Izvršilac	Ugovorena vrednost	Avans	Uplata izvršena	Preostali deo za uplatu	Napomena
IKP Zlenilo Beograd	Monitoring Velikog ratnog ostrva	Pedja Simonovic	144.000,00	X	72.000,00	72.000,00	Placanje - kvartalno
Rezervati prirode Zrenjanin	Upravljanje ribarskim podrucjem Mali Begej	Pedja Simonovic	600.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
JP Resavska pecina	Monitoring slepih miseva i insekata	Srecko Curcic	500.000,00	X	500.000,00		Završeno
JP Palic Ludas	Markiranje i monitoring sakala	Dusko Cirovic	640.000,00	X			Postoji ponuda nemam informaciju dokle je stiglo sa realizacijom
Srbijasume-Sumsko gazdinstvo Toplica, Kursumlija	Monitoring retkih i zasticenih biljaka	Predrag Lazarevic	730.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Nacionalni park Tara	Revitalizacija srpske rezuhe	Maja Lazarevic	350.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Nacionalni park Tara	Monitoring mahovina	Maja Lazarevic	400.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Srbijasume-Sumsko gazdinstvo Stolovi, Kraljevo	Monitoring ugrozenih vrsta idr.	Predrag Lazarevic	990.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Nacionalni park Kopaonik	Istrazivanje Natura tipova stanista	Predrag Lazarevic	940.000,00	20%	188.000,00	752.000,00	Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Nacionalni park Kopaonik	Monitoring vlaznih tresavskih stanista	Predrag Lazarevic	890.000,00	20%	178.000,00	712.000,00	Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Srbijasume-Sumsko gazdinstvo Uzice	Monitoring zasticenih biljnih vrsta	Predrag Lazarevic	790.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Srbijasume-Sumsko gazdinstvo Uzice	Monitoring stanja mrkog medveda	Dusko Cirovic	890.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
JP Vojvodinasume	Upravljanje ribarskim podrucjem Labudovo okno	Pedja Simonovic	800.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Srbijasume-Timocke sume	Speleoloska istrazivanja u SP Lazarev kanjon	Srecko Curcic	195.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posl
Nacionalni park Djerdap	Naucno istrazivacki projekat - Diverzitet faune	Srecko Curcic	792.000,00	X			Placanje - 45 dana nakon izvršenja posla
JP Palic Ludas	Monitoring ribarskog podrucja Palic	Sasa Maric	450.000,00	X	450.000,00		Završeno
UKUPNO UGOVORENO			10.101.000,00		1.388.000,00	8.713.000,00	PREOSTALO ZA UPLATU

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Ботаничка башта

Осим статуса организационе јединице у оквиру Института за ботанику, односно Факултета, Ботаничка башта „Јевремовац“ као просторна целина изузетних природних и културних вредности проглашена је Уредбом Владе Републике Србије (Уредба о заштити споменика природе Ботаничка башта „Јевремовац“ – Службени гласник РС, бр. 23/95) за Споменик природе од великог значаја (II категорије), чиме је установљена посебна обавеза државе да се стара о њеној заштити и развоју. Укупан простор Ботаничке баште „Јевремовац“ налази се у статусу претходне заштите као споменик културе града Београда, а стакленик из 1892. године ужива статус заштићеног културног добра.

Башта је наведеном уредбом поверена на старање Институту за ботанику Биолошког факултета Универзитета у Београду. У обављању послова заштите, уређења и коришћења Баште, Институт обезбеђује спровођење средњорочних и годишњих програма заштите и развоја, прописаних режима заштите, научноистраживачких, културних, васпитно-образовних, информативно-пропагандних и свих других активности.

Завршени су грађевински радови у Ботаничкој башти „Јевремовац“ (отворени простор, велики и мали стакленик), као део великог пројекта који је значајним делом суфинансиран од стране ИПА фонда.

Изведени су радови на реконструкцији отвореног простора заштићеног природног добра Ботаничке баште „Јевремовац“ које је финансирао Министарство пољопривреде и заштите животне средине као правни следбеник Фонда за заштиту животне средине, а на основу Уговора број 401-00-1290/2011-01/2 који је Биолошки факултет закључио са Фондом за заштиту животне средине о суфинансирању пројекта „Реконструкција отвореног простора заштићеног природног добра Ботаничка башта „Јевремовац“.

Радове на реконструкцији великог и малог стакленика у Ботаничкој башти, за које су добијена средства из ИПА фонда, координирало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Изведени су радови на санацији језера у оквиру Јапанског врта које је финансирала Градска општина Стари Град, а у плану је и санација малог језера и моста у Јапанском врту.

Изведени радови и реализација започетих је веома важан предуслов за уређење најстарије Ботаничке баште на овим просторима.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Биолошки факултет већ деценијама има великих потешкоћа са обављањем наставе, будући да се она обавља на неколико места у граду и то на Филолошком факултету (ФлФ, Студентски Трг 3), Хемијском факултету (ХФ, Студентски Трг 16), Физичком факултету (ФФ, Душанова 13), Ботаничкој Башти “Јевремовац” (Таковска 43). Једино власништво Биолошког факултета су 169,29 m² у згради Хемијског факултета, где су смештене правна и студентска служба и једна катедра Института за ботанику (ИБББ). Осим тога, Факултет располаже са неколико мањих зграда у Ботаничкој Башти “Јевремовац”, која је легат Универзитета у Београду и дата је на коришћење и управљање Биолошком факултету. Институт за ботанику смештен је и држи наставу у Ботаничкој башти, а остала два института, за физиологију и биохемију (ИФБ) и зоологију (ИЗОО), подстанари су на Филолошком факултету.

Факултет континуирано прати, одржава и набавља нову опрему која је неопходна за научно-истраживачки рад. Од сопствених средстава и уз подршку надлежних Министарстава Факултет је набавио преко 30 различитих комада капиталне опреме.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци и информације до којих се у Служби за опште и правне послове, Служби за студентска питања, Служби за финансијско рачуноводствене послове и Служби за међународну сарадњу, и до којих друга запослена лица дођу у поседу приликом обраде предмета, чувају се у електронском облику у рачунарима, одговарајућим медијумима (дискете, ЦД и сл.) Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима који регулишу ову област.

Носачи информација којима располаже Биолошки факултет налазе се у Архиви Факултета (Стручна служба). На интернет презентацији (www.bio.bg.ac.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Биолошког факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира.

Биолошки факултет се стара да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упуту поштом, факсом, електронском поштом. Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Факултета, саопштавају се тражиоцу информације, односно ставља се на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

У складу са Статутом Биолошког факултета у Београду, пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлукама надлежних органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би интересима и угледу Факултета, односно Универзитета. Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су, будући на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна. Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члану органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом на Факултету, а у оквиру регистроване делатности и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза и пружених услуга приказаних у одељку 6. и 8. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет саопштава тражиоцу информације, ставља на увид документ који садржи тражену информацију или му издаје копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама ускраћује се ако се тражи приступ подацима којима би било повређено право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим изузетака предвиђених чланом 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације образлажу се разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од осам дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети решење о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева, а Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом обрасцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању

да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијима од јавног значаја.

Накнада трошкова, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

БЕОГРАД
Студентски трг 16

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:** -
поштом
- електронском поштом о факсом
- на други начин:** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____ (навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У

Дана _____
године

Тражилац информације:

Име и презиме:

_____ Адреса:

Други подаци за контакт: _____

На линку у наставку налазе се формулари за остваривање права из домена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

<https://www.poverenik.rs/sr/приступ-информацијама/формулари.html>