



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
11000 БЕОГРАД
Република СРБИЈА
Тел: +381 11 2186 635
Факс: +381 11 2638 500
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

18/55 - 09.12.2014.

На основу члана 61. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13 и 99/14), члана 38. став 1. тачка 17. Статута Универзитета у Београду – Биолошког факултета, Одлуке Савета Универзитета у Београду 02 - 09 Број: 06-4650/5-14 од 29.10.2014. године, Савет Факултета, на VI редовној седници одржаној 09.12.2014. године, доноси

О Д Л У К У
о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину
за једну школску годину основних и мастер студија на
Универзитету у Београду – Биолошком факултету

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова на Универзитету у Београду – Биолошком факултету (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Општим актом о мерилима за утврђивање школарине Факултет утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године.

Члан 3.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Најмање две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада;
5. Услуге библиотеке;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра.

Члан 4.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и др.
Ова накнада покрива део плата наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Опште материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из буџета.
3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата и др.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету.
4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података и др.
5. Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.
6. Акредитацију студијских програма Факултета који нису покривени из средстава буџета.
7. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома и др.).
9. Услуге за рад административно стручних служби Факултета.
10. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донације непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

Члан 5.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 6.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином могу наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм),
2. Издавање дипломе,
3. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
4. Издавање уверења о положеним испитима,
5. Полагање испита пред комисијом на захтев студената,
6. Промену студијског програма (студијске групе),
7. Промену теме или промену ментора за завршни рад,
8. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
9. Промену изборног предмета,

10. Накнадно поништавање испита,
11. Накнадну оверу семестра,
12. Признавање испита са других факултета,
13. Издавање дупликата индекса или дипломе,
14. Давање исписнице,
15. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашаваће се на нивоу групација факултета или целог Универзитета у Београду.

Члан 7.

Факултет је обавезан да висину школарине и ценовник услуга утврди и јавно објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Савета Факултета број 18/35 од 20.06.2014. године.

Доставити:

- Продекану за финансије
- Финансијској служби
- Архиви Факултета

Председник Савета Факултета

Проф. др Слободан Јовановић