



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
 11000 БЕОГРАД
 Република СРБИЈА
 Тел: +381 11 2186 635
 Факс: +381 11 2638 500
 Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

18/37-01.10.2018.

На основу члана 42. став 3. Статута Универзитета у Београду-Биолошког факултета, Савет Универзитета у Београду-Биолошког факултета, на конститутивној седници одржаној 01. октобра 2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК
о раду Савета Универзитета у Београду-Биолошког факултета

Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Савета Универзитета у Београду-Биолошког факултета (у даљем тексту: Савет), а посебно припремање и сазивање седница, одржавање седнице, доношење одлука на седници, одржавање реда на седници, одлагање, прекид седнице, вођење записника.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Савета и на друга лица која учествују у раду или присуствују седници Савета.

Члан 3.

Савет одлучује о питањима за која је надлежан у складу са Законом о високом образовању и Статутом Биолошког факултета.

Члан 4.

Савет одлучује на седници већином гласова укупног броја чланова Савета, осим у случајевима прописаним Статутом факултета.

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем.

Савет може одлучити да гласање буде тајно.

Избор и разрешење декана и продекана, као и председника и заменика председника Савета обавља се тајним гласањем.

Седнице Савета су јавне и само када се разматрају питања која представљају пословну тајну, Савет може искључити јавност, у складу са Статутом Факултета.

Конституисање Савета

Члан 5.

Конституисање Савета обухвата верификацију мандата новоизабраних чланова и избор председника и заменика председника Савета. Конституисање Савета обавља се по обављеним изборима за чланове Савета, а најкасније 01.октобра.

Члан 6.

Прву, конститутивну седницу Савета у новом сазиву заказује председник ранијег сазива, који председава седницом до избора новог председника.

Члан 7.

Чином верификације мандата новоизабраних чланова констатује се нови састав Савета и од тог тренутка, новоизабрани чланови, имају право и дужност учешћа у раду Савета.

Члан 8.

Председник и заменик председника Савета бирају се, по извршеној верификацији чланова Савета, тајним гласањем, на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Савета.

Члан Савета може да предложи само једног кандидата за председника, односно, заменика председника Савета, са кратким образложењем.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника, односно, заменика председника Савета.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања. Гласање се обавља путем гласачких листића (посебни гласачки листићи за председника и заменика председника Савета) заокруживањем редног броја испред имена кандидата за председника, односно, заменика председника Савета. Члан Савета може гласати само за једног кандидата.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити за ког кандидата је гласано, гласачки листић на коме је заокружено више од једног кандидата, гласачки листић на коме је дописано додатно име или прецртано име неког кандидата и сл.

Члан 9.

Изабраним се сматрају кандидати који су добили већину гласова укупног броја чланова Савета, односно, најмање 14 (четрнаест) гласова.

Ако кандидат за председника, односно заменика председника, не добије потребан број гласова, поступак је следећи:

1) ако је предложен само један кандидат, поступак предлагања кандидата се понавља;

2) ако су предложена два или више кандидата, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова;

3) ако више кандидата има једнак највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате;

4) ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, и ни један кандидат није добио потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова;

5) ако се ни у поновљеном гласању не изаберу председник или заменик председника Савета, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 10.

Уколико на конститутивној седници ни после више поновљених гласања не буде изабран председник Савета у новом сазиву, председник ранијег сазива заказује нову конститутивну седницу, на којој се понавља поступак избора прописан чл. 7-9 овог пословника.

Уколико ни на поновљеној конститутивној седници из претходног става не буде изабран председник Савета у новом сазиву, новоизабрани Савет се распушта, а Наставно-научно веће Факултета покреће поступак избора нових чланова Савета, у складу са Статутом Факултета.

Члан 11.

По обављеном конституисању, Савет може наставити рад на истој или наредној редовној седници.

Седнице Савета

Члан 12.

Седницу Савета заказује и радом седнице руководи председник Савета када оцени да је то потребно, а у оквиру обавеза које произлазе из надлежности Савета.

Председник Савета је дужан да седницу сазове и када то захтева једна трећина чланова Савета, Наставно-научно веће или декан Факултета.

Члан 13.

Седница Савета се може одржати и електронским путем када председник Савета процени да је потребно хитно донети одлуку која је важна за редовно пословање Факултета, а да је питање о којем Савет треба да донесе одлуку неспорно.

Члан 14.

У одсутности председника Савета седницу заказује и радом седнице руководи заменик председника Савета, а ако на већ сазваној седници нису присутни ни председник Савета, ни његов заменик, седници председава *ad hoc* изабрани члан Савета.

Члан 15.

У раду седнице Савета учествује и декан, продекани, управници института и секретар Факултета, али без права гласа.

Секретар Факултета је дужан да упозори Савет у случају несагласности предложених одлука са позитивноправним прописима, односно на правне последице које из тога могу проистећи.

Ради вођења записника, седници присуствује и записничар (запослени у Стручној служби Факултета задужен за рад стручних органа).

Седници Савета могу, по позиву, присуствовати и друга лица, ако се на дневном реду седнице разматрају питања о којима позвано лице треба да изнесе неопходне информације за мериторно одлучивање. Њихово присуство седници Савета траје до окончања тачке дневног реда због које су позвани.

Члан 16.

Предлагач, односно подносилац иницијативе о којој Савет одлучује, дужан је да предлог са образложењем достави потписан и у писаној форми.

Члан 17.

Члан Савета је обавезан да присуствује седници.

О спречености за долазак на седницу члан Савета је дужан да благовремено обавести председника Савета.

Члан 18.

Предлог дневног реда седнице Савета утврђује председник Савета.

Позив за седницу, поред предлога дневног реда, садржи и место и време одржавања седнице. Уз позив се доставља записник са претходне седнице и материјали за сваку тачку дневног реда.

Материјале за седницу Савета припрема Стручна служба Факултета, као и предлагачи, односно подносиоци иницијативе о којој Савет одлучује.

Позив и материјал из става 2. овог члана доставља се члановима Савета и лицима из члана 15. овог пословника електронском поштом, по правилу, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у оправданим ситуацијама, материјал може бити достављен и касније, па и на сам дан одржавања седнице, о чему одлучује председник Савета.

Ради достављања позива и материјала за седнице Савета, као и комуникације међу члановима Савета, формира се електронски адресар (листа e-mail адреса чланова Савета и лица из члана 15. ст. 1. и 2. овог пословника).

Члан 19.

Предлог дневног реда, као и обавештење о одлукама које је Савет донео, оглашава се и на web страни Факултета.

Члан 20.

Седница Савета може се одржати само ако је присутно више од половине укупног броја чланова Савета, осим у случајевима прописаним Статутом Факултета.

Члан 21.

Седницу Савета отвара председник Савета када утврди да су испуњени услови из члана 20. овог пословника.

Члан 22.

Дневни ред седнице утврђује се и усваја на основу поднетог предлога дневног реда, као и предлога за допуну и измену дневног реда поднетог на самој седници.

Члан 23.

После усвајања дневног реда, чланови Савета усвајају записник са претходне седнице Савета.

О основаности, евентуалних, примедби на записник, одлучује се на седници.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Уколико се примедбе не усвоје, усваја се записник, а констатује се да су стављене примедбе.

Члан 24.

По усвајању записника, председник Савета предлаже разматрање питања по дневном реду и позива предлагача да образложи предлог.

Када предлагач образложи предлог, председник Савета отвара расправу.

Чланови Савета и други учесници у раду седнице пријављују се за реч председнику Савета.

На седници се може говорити само када се добије реч од председника Савета, који даје реч по реду пријављивања.

Председник Савета даје реч, не водећи рачуна о реду пријављивања, само предлагачу, односно известиоцу по одређеној тачки дневног реда, ако је то овај тражио или се од њега захтевају допунска објашњења.

Члан 25.

Учесник који добије реч мора се придржавати предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду.

Излагање учесника мора бити сажето и јасно и треба да садржи предлоге за решавање питања о којима се расправља.

Председник Савета се стара о томе да учесник не буде ометан у свом излагању.

Члан 26.

Савет може одлучити да се трајање појединачног излагања временски ограничи.

Савет може одлучити и да се расправа о поједином питању прекине како би се прибавили потребни подаци неопходни за доношење одлуке.

Члан 27.

Када се на седници Савета расправља о поверљивим материјалима, председник Савета упозориће присутне на дужност чувања тајне.

Члан 28.

Савет, на предлог председника Савета или другог члана, може одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени чланови добију реч, ако је питање довољно разјашњено тако да се о њему може одлучивати.

Члан 29.

По завршеној расправи, председник Савета закључује расправу и приступа се одлучивању.

О предлозима, које формулише председник Савета, Савет одлучује гласањем.

Уколико има више предлога за решавање питања које је на дневном реду, гласа се по редоследу предлагања.

Члан 30.

Гласање се обавља на начин предвиђен у члану 4. овог пословника.

У случајевима јавног гласања, исто се обавља дизањем руке на питање председника Савета ко је *за, против и уздржан*.

У случајевима тајног гласања, оно се спроводи на гласачким листићима, према упутству на гласачком листићу (на пр. заокруживањем редног броја, речи-*за* или *против* и сл.).

Поступак гласања спроводи изборна комисија од најмање три члана, коју бира Савет.

Резултате гласања објављује председник изборне комисије.

Члан 31.

Када утврди да је рад по свим тачкама дневног реда окончан, седницу Савета закључује председник Савета.

Члан 32.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

За повреду реда на седници, присутнима се могу изрећи: *усмена опомена, записничка опомена, одузимање речи и удаљење са седнице*.

Члан 33.

Усмена опомена ће се изрећи члану Савета или присутном лицу које својим понашањем, узимањем речи без одобрења председника Савета, ометањем оног који дискутује или сличним поступањем нарушава ред и одредбе овог пословника.

Записничка опомена ће се изрећи члану Савета или присутном лицу које је на тој седници већ усмено опоменуто, а које настави са понашањем из става 1. овог члана.

Одузимање речи изриче се члану Савета или присутном лицу које својим наступом на седници нарушава ред и одредбе овог пословника, а већ је на тој седници записнички опоменуто.

Мере из ст. 1-3 овог члана изриче председник Савета.

Члан 34.

Удаљење са седнице изриче се члану Савета или присутном лицу које својим иступањем грубо ремети рад и ред на седници.

Меру из става 1. овог члана изриче Савет, на предлог председника Савета.

Члан Савета или присутно лице коме је изречена мера *удаљење са седнице* дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета и не може више присуствовати седници са које је удаљен.

Члан 35.

Изречена мера не може се опозвати.

Све изречене мере, изузев усмене опомене, уносе се у записник.

Члан 36.

Председник Савета прекида седницу када се у току седнице број присутних чланова Савета смањи испод потребног броја за одржавање седнице.

На предлог председника Савета, Савет може одлучити да се седница прекине и:

- 1) када због дужег трајања седнице иста не може да се заврши у планирано време и
- 2) када дође до тежег нарушавања реда на седници.

Наставак седнице заказује председник Савета у што краћем року, не дужем од седам дана.

Члан 37.

О раду Савета води се записник који нарочито садржи: редни број седнице; датум и време, као и место одржавања седнице; име председавајућег, имена присутних, оправдано и неоправдано одсутних чланова Савета; имена лица која учествују у раду седнице; имена лица која су позвана или којима је одобрено да присуствују седници; констатацију о постојању кворума; усвојени дневни ред; констатацију о усвајању записника са претходне седнице; имена чланова Савета и других лица која су учествовала у расправи по појединим тачкама дневног рада; издвојена мишљења појединих чланова Савета; резултете гласања по појединим тачкама дневног реда; прецизно формулисане одлуке и закључке; питања, одговоре, обавештења присутних; изречене мере; време завршетка седнице.

На изричит захтев члана Савета, у записник се у сажетом облику уноси његово мишљење, предлог, примедба и сл., о одређеном питању које је на дневном реду.

Члан 38.

Записник, после усвајања, потписују председник, односно члан Савета који га замењује и записничар.

Члан 39.

Записник са материјалима са седнице чува се у архиви Факултета.

Престанак мандата члановима Савета, председнику и заменику председника Савета

Члан 40.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран у складу са чланом 44. Статута Факултета.

Мандат председнику и заменику председника Савета може престати и пре истека времена на које су изабрани ако:

1. прекрше кодекс професионалне етике;
2. не испуњавају дужности и обавезе прописане овим пословником, односно не поштују одлуке Савета или злоупотребе положај;
3. крше одредбе Статута, опште акте Факултета или друге прописе.

Иницијативу за разрешење председника и заменика председника Савета може покренути било који члан Савета, у виду образложеног предлога у писаној форми. У случају кршења одредби Статута, општих аката Факултета или других прописа, декан је по службеној дужности обавезан да о томе извести Савет.

Престанак мандата из ст. 1. и 2. овог члана врши се у поступку предвиђеном за избор.

Члан 41.

О примени овог пословника стараће се председник и сваки члан Савета.

Члан 42.

Тумачење овог пословника даје Савет.

Члан 43.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а његовим ступањем на снагу престаје да важи Пословник о раду Савета број 01-18/8 од 20.02.2017., 18/21 од 10.03.2009. и 18/60 од 09.12.2014. године.



Председник Савета Биолошког факултета

Проф. др Ђорђе Фира

Објављен на огласној табли Факултета дана 04.10.2018.