



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
11000 БЕОГРАД
Република СРБИЈА
Тел: +381 11 2186 635
Факс: +381 11 2638 500
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

18/28-11.05.2018.

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд, 2018.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1. – 11.)
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (чл. 12. – 38.)
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА (чл. 39. – 71.)
 - 3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА
 - 3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА
 - 3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ
 - 3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
4. НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ (чл. 72. – 111.)
 - 4.1. СТУДЕНТИ
 - 4.2. СТУДИЈЕ
 - 4.3. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА
5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (чл. 112. – 114.)
6. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ (чл. 115. – 143.)
 - 6.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ
 - 6.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ
 - 6.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ
7. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА (чл. 144. – 152.)
8. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ЕВИДЕНЦИЈА (чл. 153. – 154.)
9. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА (чл. 155. – 158.)
10. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА (чл. 159. – 160.)
11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 161. – 167.)

Савет Универзитета у Београду-Биолошког факултета, на основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17 – у даљем тексту: *Закон*) и члана 178. Статута Универзитета у Београду, а на предлог Наставно-научног већа Биолошког факултета од 13.04.2018. године, на седници одржаној 11.05.2018. године, донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом се, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*), уређују: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду- Биолошког факултета (у даљем тексту: *Факултет*), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студија, статус наставника, сарадника, истраживача и другог особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Биолошки факултет.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг број 16.
- (3) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду као самосталне високошколске установе, и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (4) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (5) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-478-00. Матични број Факултета је 7048599.
- (6) Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade – Faculty of Biology*.

Члан 3.

- (1) Биолошки факултет је образовна и научна установа у области биолошких наука и наука о екологији и заштити животне средине.
- (2) У обављању своје делатности Факултет има јавна овлашћења поверена Законом.
- (3) Факултет је матичан за области биологије, молекуларне биологије и физиологије, биохемије, биофизике и екологије заштите животне средине, у оквиру поља природно-математичких наука.

Члан 4.

(1) Задаци Факултета су организовање и извођење универзитетских академских студија у области биолошких наука и наука о заштити животне средине утемељених на научном истраживању.

(2) Факултет учествује у остваривању образовних, научноистраживачких и развојно-апликативних програма од стратешког интереса за Републику Србију, у оквиру научних области за које је матичан.

(3) Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Члан 5.

(1) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма Факултета.

(2) Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

(3) Ако Факултет, односно организационе јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне или интердисциплинарне студије, односно научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских и научноистраживачких установа.

Делатности Факултета

Члан 6.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају општи интереси Факултета и квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – 58.14 шифра;
- консултативне делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
- рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- веб портали – шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;

- кабловске телекомуникације – шифра 61.10;
- бежичне телекомуникације – шифра 61.20;
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30;
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19;
- делатност библиотека и архива– шифра 91.01;
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02;
- делатност спортских објеката – шифра 93.11;
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.19;
- делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности– шифра 91.04;
- делатност путничких агенција – шифра 79.11;
- делатност туроператера - шифра 79.11;
- трговина на велико животињама – шифра 46.23;
- неспецијализована трговина на велико – шифра 46.90;
- узгој осталих животиња – шифра 01.49.

(3) Факултет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно.

Обележја и јавно представљање Факултета

Члан 7.

Факултет има свој печат, лого, меморандуме и службене коверте, интернет презентацију, као и Дан Факултета.

Факултет поседује лого, меморандум и службене коверте са логотипом Факултета, као и друга званична графичка обележја. Организационе јединице у саставу Факултета могу имати своја званична обележја.

Факултет поседује интернет презентацију и локалну рачунарску мрежу.

Одлуку о изгледу, односно, изменама печата, лога, меморандума и свих других обележја Факултета доноси Наставно-научно веће.

Дан Факултета

Члан 8.

Дан Факултета је 28. септембар. Овај датум установљен је да обележи дан на који је 1853. године, од стране књаза србског Александра Карађорђевића, донето *Устроение књажеско-србског Лицеја*. У овом акту су, по први пут у развоју високошколског образовања у Србији, поменуте јединице које се односе на биолошке науке (*ботаническиј и зоологическиј кабинет*).

Печат и штампил

Члан 9.

(1) Факултет има печат следеће садржине и облика:

- печат је округао, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини;
- текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба;

- печат садржи назив Републике Србије и назив и седиште Факултета.
- (2) Печат из става 1. овог члана се употребљава за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- (3) Факултет има и следеће печате:
 - округли печат пречника 32 mm, исте садржине као печат из става 1., без грба, који служи за оверу свих аката који нису јавне исправе;
 - округли печат мањег пречника (28 mm) исте садржине као описани, без грба, са додатним текстом у средишном делу, који гласи „Правна служба“;
 - округли печат мањег пречника (28 mm) исте садржине као претходни, без грба, са додатним насловом „Служба за студентска питања“;
 - округли печат мањег пречника (28 mm) исте садржине као описани, без грба, са додатним текстом у средишном делу, који гласи „Јавне набавке“.
- (4) Печати мањег пречника служе искључиво за оверу документације из делокруга наведених служби.
- (5) Факултет има штампиле који служе за деловодне сврхе и то:
 - 1) штампил правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду-Биолошки факултет“, број, датум;
 - 2) штампил за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду-Биолошки факултет“, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.
- (6) Употреба и чување печата ближе се дефинише Упутством, које доноси декан. За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно, запослени кога декан решењем одреди.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

- (1) Чланови академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Факултету је:
 - слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови академске заједнице на Факултету дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.
- (5) Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.
- (6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) Осим обележавања верских празника, у складу са законом, на Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.
- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из става 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 11.

(1) Аутономија Факултета одређена је одредбама Закона и Статута Универзитета, и саставни је део аутономије Универзитета.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 12.

(1) Факултет у свом саставу има организационе јединице и друге облике деловања без статуса правног лица, у оквиру којих се остварују различити облици делатности Факултета. Ове јединице и облици деловања су следећи:

- институти;
- катедре;
- ботаничка башта „Јевремовац“;
- центри;
- виваријум;
- стручна служба Факултета;
- библиотеке;
- остале факултетске јединице.

(2) Категоризација, делокруг рада, организација, руковођење и друга питања од значаја за рад организационих јединица, службе и других облика деловања уређују се овим статутом и другим актима које доносе Наставно-научно веће и Савет Факултета, а у складу са Статутом Универзитета.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Институти

Члан 13.

(1) Институти су јединице организације образовног, научног и стручног рада Факултета, преко својих катедара и других форми организовања.

(2) Институти:

- 1) разматрају питања просторне организације и координишу рад организационих јединица у свом саставу у циљу њиховог оптималног функционисања;
- 2) брину о техничком одржавању и функционисању, о безбедности просторија и опреме који су им поверени, као и о техничкој реализацији свих нивоа наставе;
- 3) разматрају елементе кадровске политике Факултета, ангажовања ненаставног особља у свом саставу;
- 4) предлажу елементе за утврђивање инвестиционе политике Факултета;
- 5) на предлог организационих јединица покрећу поступак за формирање нових организационих јединица и других видова делатности, и достављају га на

- одлучивање Наставно-научном већу, односно, Савету Факултета, у складу са њиховим надлежностима;
- 6) разматрају предлоге о кандидатима за шефа катедре, кога предлаже нека од катедри у саставу института, односно, о предложеним руководиоцима других организационих јединица у саставу института, које именује Наставно-научно веће;
 - 7) предлажу кандидате за Савет Факултета;
 - 8) предлажу кандидате за декана Факултета;
 - 9) врше и друге послове у складу са овим Статутом.
- (3) У састав Факултета улазе следећи институти:
- 1) Институт за зоологију;
 - 2) Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“;
 - 3) Институт за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“.

Члан 14.

(1) Радом института руководи управник који се именује из реда наставника запослених са пуним радним временом на Факултету. Мандат управника траје три године са могућношћу поновног избора. Именовање управника института врши Наставно-научно веће Факултета на утврђени предлог института.

(2) Институт утврђује предлог кандидата за управника тајним гласањем, на састанку института коме присуствују сви запослени. Гласање се обавља на састанку на коме присуствује најмање 2/3 чланова, а предлог се сматра утврђеним ако за кандидата гласа више од половине присутних.

(3) Рад института уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће, на предлог института.

Катедре

Члан 15.

(1) У оквиру института Факултета организују се катедре као основне наставно-научне организационе јединице. Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Катедра има и статус стручног органа Факултета.

(2) Одлуку о организовању катедре доноси Савет Факултета, на предлог одговарајућег института и Наставно-научног већа.

(3) Састав, организација, делокруг и рад катедре уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће. Катедре су организоване у оквиру института Биолошког факултета.

(4) Институт за зоологију обухвата:

- 1) Катедру за морфологију, систематику и филогенију животиња;
- 2) Катедру за динамику развића животиња;
- 3) Катедру за генетику и еволуцију;
- 4) Катедру за екологију и географију животиња;
- 5) Катедру за биологију ћелија и ткива;
- 6) Катедра за зоологију бескичмењака и ентомологију.

(5) Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“ обухвата:

- 1) Катедру за морфологију и систематику биљака;
- 2) Катедру за физиологију биљака;
- 3) Катедру за екологију и географију биљака;
- 4) Катедру за микробиологију;

- 5) Катедру за алгологију, микологију и лихенологију.
- (6) Институт за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“ обухвата:
 - 1) Катедру за општу физиологију и биофизику;
 - 2) Катедру за упоредну физиологију и екофизиологију;
 - 3) Катедру за биохемију и молекуларну биологију.

Члан 16.

- (1) Катедру чине сви наставници, сарадници и остало особље, које обавља образовно-научни рад у оквиру уже научне области за коју је катедра основана.
- (2) Катедра:
 - 1) предлаже програме наставних предмета катедре;
 - 2) организује извођење свих облика наставе на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама;
 - 3) даје иницијативе и предлоге за израду и учешће у реализацији научних пројеката;
 - 4) предлаже опсег и дефиницију уже научне области којом се бави;
 - 5) даје предлоге за избор у звање наставника и сарадника на катедри, као и за изборе у научна звања;
 - 6) обавља друге послове прописане Статутом Факултета.
- (3) Катедром руководи шеф катедре, који се именује из редова наставника. Шефа катедре именује Наставно-научно веће, на предлог катедре и института. Мандат шефа катедре траје 3 године са могућношћу поновног избора.

Ботаничка башта „Јевремовац“

Члан 17.

- (1) Саставни део Института за ботанику је Ботаничка башта „Јевремовац“, која представља:
 - 1) наставну базу Факултета;
 - 2) научну базу за основна и примењена ботаничка истраживања Факултета;
 - 3) центар за очување и заштиту угрожених биљних врста у *in situ* и *ex situ* условима;
 - 4) наставни полигон и других факултета Универзитета у Београду;
 - 5) простор за јавну презентацију разноврсности флоре;
 - 6) простор за организацију уметничких и културних манифестација;
 - 7) туристичку атракцију Београда.
- (2) Осим статуса организационе јединице у оквиру Института за ботанику, односно Факултета, Ботаничка башта „Јевремовац“ као просторна целина изузетних природних и културних вредности проглашена је Уредбом Владе Републике Србије (Уредба о заштити споменика природе Ботаничка башта „Јевремовац“ – Службени гласник РС, бр. 23/95) за Споменик природе од великог значаја (II категорије), чиме је установљена посебна обавеза државе да се стара о њеној заштити и развоју. Укупан простор Ботаничке баште „Јевремовац“ налази се у статусу претходне заштите као споменик културе града Београда, а стакленик из 1892. године ужива статус заштићеног културног добра.
- (3) Ботаничка башта „Јевремовац“ је Уредбом из става 2. овог члана поверена на старање Институту за ботанику Биолошког факултета Универзитета у Београду. У обављању послова заштите, уређења и коришћења Баште, Институт обезбеђује спровођење средњорочних и годишњих програма заштите и развоја, прописаних режима заштите, научноистраживачких, културних, васпитно-образовних, информативно-пропагандних и свих других активности.

Члан 18.

(1) Ботаничком баштом „Јевремовац“ руководи помоћник управника Института за ботанику и Ботаничке баште. Помоћника управника Института именује декан Факултета на предлог управника Института за ботанику и Ботаничке баште. Мандат помоћника управника Института за ботанику и Ботаничке баште траје 3 године, са могућношћу поновног избора.

(2) Рад Ботаничке баште „Јевремовац“ уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за ботанику.

Центри

Члан 19.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности или функционалног повезивања, Факултет у свом саставу има центре, без статуса правног лица.

(2) Одлуку о организовању и укидању факултетског центра из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа. У овој одлуци утврђују се његов делокруг и начин финансирања и рада.

(3) Унутрашња организација факултетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће, на предлог центра.

(4) Факултет има следеће центре:

- 1) Центар за хуману молекуларну генетику;
- 2) Центар за форензичку и примењену молекуларну генетику;
- 3) Центар за ласерску микроскопију;
- 4) Центар за биоспелеологију;
- 5) Центар за биологију пчела;
- 6) Центар за информације о биодиверзитету;
- 7) Центар за генотипизацију риболовних ресурса;
- 8) Центар за електронску микроскопију;
- 9) Центар за издавачку делатност и маркетинг;
- 10) Центар за трансфер знања и иновације;
- 11) Центар за генотоксикологију и екогенотоксикологију.

Члан 20.

(1) Радом Центра за хуману молекуларну генетику руководи руководиоца Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за молекуларну биологију и биохемију, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“.

Члан 21.

(1) Радом Центра за форензичку и примењену молекуларну генетику руководи руководиоца Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за молекуларну биологију и биохемију, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“.

Члан 22.

(1) Радом Центра за ласерску микроскопију руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за општу физиологију и биофизику, а уз сагласност Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“.

Члан 23.

(1) Радом Центра за биоспелеологију руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за динамику развића животиња, а уз сагласност Института за зоологију.

Члан 24.

(1) Радом Центра за биологију пчела руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за зоологију бескичмењака и ентомологију, а уз сагласност Института за зоологију.

Члан 25.

(1) Радом Центра за информације о биодиверзитету руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на заједнички предлог Катедре за екологију и географију биљака и Катедре за екологију и географију животиња.

Члан 26.

(1) Радом Центра за генотипизацију риболовних ресурса руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за морфологију, систематику и филогенију животиња, а уз сагласност Института за зоологију.

Члан 27.

(1) Радом Центра за електронску микроскопију руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за биологију ћелија и ткива, а уз сагласност Института за зоологију.

Члан 28.

(1) Радом Центра за издавачку делатност и маркетинг руководи руководилац Центра, који се бира из редова наставника Факултета. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Члан 29.

(1) Радом Центра за трансфер знања и иновације руководи руководилац Центра, који се бира из редова наставника Факултета. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Члан 30.

(1) Радом Центра за генотоксикологију и екогенотоксикологију Биолошког факултета руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца Центра именује Наставно-научно веће на предлог Катедре за микробиологију, а уз сагласност Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац.“

Стручна служба Факултета

Члан 31.

(1) У Стручној служби Факултета обављају се послови из домена студентских питања, правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

(2) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан Факултета уз сагласности Савета Факултета и мишљења репрезентативног синдиката.

Члан 32.

(1) Радом Стручне службе Факултета руководи секретар Факултета.

(2) Секретар координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(3) Секретар за свој рад одговара декану.

Факултетске библиотеке

Члан 33.

(1) У оквиру Факултета постоје три библиотеке. Библиотеке Факултета чине саставни део јединственог библиотечког система Универзитета, у складу са чланом 23. Статута Универзитета.

(2) Општи фонд и документацију библиотеке могу користити студенти, наставници, сарадници и сарадници других установа, али искључиво у просторијама библиотеке.

(3) Рад библиотеке уређује се Правилником о раду библиотеке који доноси декан Факултета.

Остале факултетске јединице

Члан 34.

(1) У склопу Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“ постоји Хербаријумска научна збирка, која је од 2000. године регистрована у светском центру у Њујорку (*Index Herbariorum*) под ознаком ВЕОУ.

(2) Рад Хербаријумске научне збирке Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“ уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће, на предлог Института за ботанику и Ботаничке баште „Јевремовац“. Радам Хербаријумске научне збирке руководи руководилац кога именује Наставно-научно веће на предлог Института за ботанику.

Члан 35.

(1) У склопу Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“ постоји Виваријум.

(2) Рад Виваријума уређује се Правилником о раду, који доноси Наставно-научно веће на предлог Виваријума. Радам Виваријума руководи руководилац кога именује Наставно-научно веће на предлог Института за физиологију и биохемију „Иван Ђаја“.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 36.

(1) Факултет може основати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, у складу са законом.

(2) Одлуку о оснивању правних лица, односно огранка из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Фондације чији је оснивач Факултет

Члан 37.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације.

(2) Одлуку о оснивању фондација из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

(3) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета Факултета о оснивању.

Задужбине и фондације поверене Факултету

Члан 38.

(1) Задужбином и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

(2) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, односно фондацијом управља Савет Факултета.

(3) Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација Савет Факултета оснива одборе задужбина и фондација.

(4) Актом о оснивању одбора из става 3. овог члана Савет Факултета може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.

(5) Одбори задужбина и фондација подносе Савету Факултета годишњи извештај о раду.

(6) Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет Факултета.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 39.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

(2) Савет има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са овим статутом, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

(3) Од 15 чланова које бирају запослени на Факултету, 13 се бира из реда наставника, асистената са докторатом и асистената запослених са најмање 70% радног времена, а два из реда ненаставног особља.

(4) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету

(5) Мандат чланова Савета траје четири године.

(6) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 40.

(1) Одлуку о покретању поступка за избор чланова Савета представника Факултета као и о именовању Комисије за спровођење избора доноси Наставно-научно веће, најкасније до 15. марта године у којој се избор врши.

(2) Кандидате за представнике Факултета из реда наставника, асистената са докторатом и асистената предлажу институти Факултета.

(3) Ненаставно особље Факултета предлаже своје представнике на посебном састанку који заказује декан Факултета, а на коме је присутно најмање две трећине ненаставног особља. Предложеним се сматрају кандидати који добију већину гласова од укупног броја присутних.

(4) Предлози из ставова 2. и 3. овог члана достављају се Наставно-научном већу најкасније до 30. марта.

(5) Избор 15 чланова Савета из става 3. члана 39. врши Наставно-научно веће тајним гласањем, на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова овог већа. Изабраним се сматрају кандидати који су добили већину гласова од укупног броја присутних.

(6) Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број представника, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи број гласова, за онолико кандидата колико је остало неизабраних места, а ако ни тада не буде изабрано довољно чланова Савета, изборни поступак се понавља за недостајући број чланова Савета.

(7) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(8) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова. Студентски парламент ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Надлежност и рад Савета

Члан 41.

(1) Савет:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
- 3) бира и разрешава продекане на предлог декана;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- 5) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) утврђује основе пословне политике;
- 8) информише се о условима, резултатима и проблемима пословања института и центара у саставу Факултета;
- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 10) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 12) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет, на предлог Наставно-научног већа;
- 13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- 15) доставља Универзитету најмање једном годишње податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава;
- 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 17) даје мишљење о оснивању, статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 18) доноси одлуку о оснивању нових организационих јединица Факултета;
- 19) доноси одлуку о оснивању правног лица;
- 20) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- 21) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 22) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

(2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Изузетно, мишљење о одлуци о оснивању, статусној промени, промени назива и седишта Факултета, Савет доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 42.

- (1) Савет ради у седницама. Савет може да ради ако је седници присутно више од половине чланова, осим ако овим статутом није другачије одређено.
- (2) Савет као своја радна тела може да образује сталне и повремене комисије.
- (3) Ближе одредбе о раду Савета дефинишу се Пословником о раду Савета.

Члан 43.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Савета.

Члан 44.

- (1) Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран услед:
 - 1) оставке на место члана Савета;
 - 2) престанка радног односа, за представнике Факултета;
 - 3) избора на послове са посебним овлашћењима и одговорностима, који у складу са овим статутом искључују чланство у Савету.
- (2) Члан Савета може бити разрешен од стране органа који га је изабрао, у поступку предвиђеном за избор, по властитој иницијативи или на предлог Савета. За разрешење чланова Савета – представника оснивача, иницијативу Влади може поднети и Наставно-научно веће.

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 45.

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- (2) Надлежности декана су да:
 - 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) организује и руководи целокупним процесом рада и пословања, у ком смислу координира рад института, катедри и Стручне службе;
 - 3) предлаже Наставно-научном већу и Савету основе пословне политике и организацију Факултета;
 - 4) предлаже Наставно-научном већу план развоја и финансијски план и наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 5) подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања;
 - 6) потписује и уручује дипломе о завршеним студијама;
 - 7) именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима (ако Статутом није другачије одређено);
 - 8) доноси Правилник о систематизацији радних места, на основу прибављене сагласности Савета и мишљења репрезентативног синдиката;
 - 9) закључује уговоре у име Факултета;
 - 10) закључује уговоре о раду са запосленима;

- 11) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа ненаставног особља, на предлог института;
 - 12) одлучује о избору пријављених кандидата за заснивање радног односа ненаставног особља;
 - 13) одлучује о преузимању наставника и закључује уговор о преузимању са другом високошколском установом, у складу са Статутом Универзитета;
 - 14) доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
 - 15) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена, као и о начину евидентирања радних резултата и присутности на послу;
 - 16) доноси план коришћења годишњих одмора и одлучује о одморима и одсуствима, у складу са законом и другим општим актима;
 - 17) покреће и води дисциплински поступак и по правоснажности изриче дисциплинске мере;
 - 18) одлучује о удаљењу запосленог са радног места и са Факултета, у складу са законом;
 - 19) доноси одлуку о престанку радног односа у складу са Законом;
 - 20) закључује уговор о вршењу привремених и повремених послова;
 - 21) издаје налоге организационим јединицама и запосленима за извршавање појединих послова и даје упутства за рад;
 - 22) одговара за законитост рада Факултета, у ком смислу обуставља од извршења незаконита акта, а дужан је да упозори органе Факултета на одлуке које нису у сагласности са законом, на незаконите и нецелисходне одлуке које могу довести до кршења прописа;
 - 23) стара се о спровођењу општих аката и уговора које је Факултет закључио;
 - 24) припрема, сазива и води седнице Наставно-научног и Изборног већа;
 - 25) извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа;
 - 26) учествује у раду Савета без права гласа;
 - 27) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета
- (3) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
- (4) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.
- (5) Декану у раду помажу продекани и секретар Факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 46.

(1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно, које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

(4) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета у складу са овим статутом.

Покретање поступка избора декана

Члан 47.

(1) Савет покрене поступак за избор декана шест месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о покретању поступка образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Члан 48.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата;
- 2) утврђивање предлога кандидата;
- 3) гласање за избор декана.

Евидентирање кандидата

Члан 49.

(1) Ради евидентирања кандидата за декана, кандидате из свог састава могу предложити:

- 1) колегијум Института, који чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти запослени са најмање 70% радног времена, јавним гласањем на посебном састанку, или
- 2) више од половине чланова Наставно-научног већа Факултета, јавним гласањем на седници Наставно-научног већа.

(2) Кандидата за декана евидентира Наставно-научно веће Факултета на посебној седници, јавним гласањем за сваког кандидата појединачно.

(3) Евидентираним се сматрају кандидати који су добили већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа.

(4) Уколико ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља, на истој или наредној седници.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 50.

(1) Евидентирани кандидати за декана достављају Изборној комисији Савета писмени пристанак и програм рада који обухвата и предлог кандидата за продекане из реда наставника. Програм се доставља у папирној и електронској форми, у року од највише 5 радних дана од дана евидентирања.

(2) Изборна комисија Савета утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове за избор предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом, и о томе у папирној и електронској форми извештава чланове Наставно-

научног већа, у року од највише 3 радна дана од истека рока из става 1. овог члана. Уз извештај о обављеном евидентирању, члановима Већа комисија електронским путем прослеђује и програме рада кандидата.

Члан 51.

(1) Наставно-научно веће на седници на којој се врши евидентирање кандидата за декана, формира Изборну комисију за утврђивање предлога кандидата за декана, која се састоји од три члана, по један из сваког института.

(2) Комисија припрема гласачке листиће, спроводи процес гласања за утврђивање кандидата, контролише да ли су услови гласања регуларни, броји гласове и о свему подноси извештај Наставно-научном већу на седници на којој се врши утврђивање кандидата.

Члан 52.

(1) Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем за једног од евидентираних кандидата. Пре гласања, евидентирани кандидати усмено излажу свој програм.

(2) Утврђивању предлога кандидата приступа се на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа.

(3) Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа (50%+1).

(4) Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 3. овог члана, гласање се понавља на истој седници, за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, или, у случају када два од три или више кандидата имају исти највећи број гласова, за те кандидате. Уколико ни при поновљеном гласању ни један кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се у целости понавља. У случају када постоји само један евидентирани кандидат, изборни поступак се понавља без другог круга.

Гласање за избор декана

Члан 53.

(1) Одмах по утврђивању предлога за декана, Наставно-научно веће доставља извештај комисије о обављеном гласању Савету.

(2) Савет бира декана тајним гласањем о предлогу кандидата који је утврдило Наставно-научно веће. Гласање организује Комисија Савета за спровођење избора декана, утврђена према члану 47. став 2. овог статута. Гласање се обавља на седници Савета на којој мора бити присутно најмање 2/3 чланова Савета.

(3) За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета. Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, изборни поступак се у целости понавља.

(4) Ако декан није изабран, Савет на истој седници покреће поступак за избор декана.

(5) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

*Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран
и разрешење декана*

Члан 54.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања те функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

(2) У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно, обавештења.

(3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, декану престаје дужност даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке. Савет констатује престанак мандата декана одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

(4) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су запослени са пуним радним временом на Факултету, који ступа на дужност наредног дана по извршеном именовану, и одмах покрене поступак за избор новог декана.

Члан 55.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији присутни члан Наставно-научног већа. За одлучивање о предлогу за разрешење декана на седници мора бити присутно најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. За одлучивање о предлогу за разрешење декана на седници мора бити присутно најмање 2/3 чланова Савета.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су запослени са пуним радним временом на Факултету, који ступа на дужност наредног дана по извршеном именовану, и покрене поступак за избор новог декана.

Члан 56.

Вршилац дужности декана из члана 54. став 4. и члана 55. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана. Вршилац дужности декана именује се на период до избора новог декана.

Продекани

Члан 57.

- (1) Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама овог статута.
- (2) Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.
- (3) Декан предлаже кандидате за продекане из реда наставника. Студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета.
- (4) Прodeкane бира Савет, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој се врши избор декана и по истој процедури гласања.
- (5) Прodeканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 54. овог статута.
- (6) Прodeкane из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана, под условима и на начин уређен сходном применом члана 55. овог статута.
- (7) Студента продекана разрешава Савет, на предлог Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 55. овог статута.
- (8) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. Прodeкан може бити биран више пута, али највише два пута узастопно.
- (9) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (10) Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.
- (11) У случају престанка мандата пре истека времена на који је студент продекан изабран, односно, његовог разрешења, Студентски парламент одмах покреће поступак предлагања новог студента продекана у року од највише 10 дана.
- (12) Прodeкан не може бити лице које не испуњава услове из члана 46. ст. 2 и 3. овог статута.

Члан 58.

- (1) Кандидата за студента продекана предлаже Студентски парламент Факултета, у складу са Правилником о раду Парламента и другим општим актима.
- (2) Право кандидовања за место студента продекана има студент који испуњава следеће услове:
 - 1) да има статус студента Факултета више од једне, а мање од пет школских година и да је у том периоду остварио/ла просечно најмање 45 ЕСПБ по окончаној години студирања.

Надлежност продекана

Члан 59.

- (1) Прodeкан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
 - 2) замењује декана у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) заступа интересе студената и помаже им у остваривању њихових права;
 - 2) обавештава студенте о раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте;
 - 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

(3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(4) Студент продекан учествује у раду свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности, и стара се о спровођењу њихових одлука који се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе.

(5) За свој рад продекани из реда наставника одговарају декану и Савету, а студент продекан одговара Студентском парламенту и Савету.

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 60.

(1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

(2) Наставно-научно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

(3) Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

(4) Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

(5) Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, у складу са статутом факултета.

(6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године.

Члан 61.

(1) Наставно-научно веће одлучује на седницама. Седнице сазива и њима председава декан Факултета, односно, један од продекана Факултета кога декан овласти.

(2) Наставно-научно веће може да одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Већа, осим ако овим Статутом није другачије одређено. Одлука Наставно-научног већа сматра се донетом ако је за исту гласало више од половине укупног броја чланова Већа.

(3) Наставници, асистенти са докторатом и асистенти Факултета који се налазе на одсуству дужем од шест месеци (плаћено и неплаћено одсуство, боловање или одсуство ради одслужења војног рока), не улазе у састав Већа за тај период.

(4) Наставно-научно веће доноси Пословник о раду.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 62.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 3) предлаже основе пословне политике и организације Факултета;
- 4) разматра извештај о раду и резултатима пословања Факултета, кога подноси декан;
- 5) ближе дефинише структуру и садржај студијских програма које припрема Факултет;

- 6) утврђује предлог студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 7) утврђује предлог ужих научних области, на предлог катедри;
- 8) утврђује предлог матичности Факултета;
- 9) доноси план извођења наставе из члана 96. овог статута и ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 10) утврђује, за сваку школску годину, термине испитних рокова из члана 100. овог статута;
- 11) одобрава теме специјалистичких радова;
- 12) утврђује предлог теме докторских дисертација;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) спроводи поступак самовредновања, у складу са општим актима и упутствима Универзитета;
- 16) предлаже Сенату елементе политике уписа студената на Факултет;
- 17) утврђује предлог услова и начина уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 18) утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 19) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма на Факултету који се финансира из буџета;
- 20) утврђује мерила о висини школарине за студије које се изводе на Факултету;
- 21) пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 22) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, у складу са политиком Универзитета;
- 23) даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 24) предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- 25) предлаже додељивање звања професор *емеритус* редовном професору Факултета;
- 26) даје иницијативу за промене статуса, назива и седишта Факултета, коју упућује Савету;
- 27) утврђује предлог одлуке о оснивању зависног правног лица, и доставља га Савету Факултета;
- 28) утврђује предлог Статута Факултета;
- 29) утврђује предлог одлуке о оснивању факултетских центара, катедри и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 30) доноси правилнике о раду факултетских центара и других организационих јединица;
- 31) бира представнике у телима Универзитета;
- 32) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 33) доноси програме научних истраживања и разматра извештаје о остваривању истих;
- 34) доноси одлуке о међународној сарадњи Факултета;
- 35) доноси одлуке о сарадњи Факултета са домаћим институцијама и другим субјектима;
- 36) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставно-научног већа;

- 37) утврђује предлог кандидата за декана;
- 38) покреће поступак за разрешење декана;
- 39) бира представнике Факултета у Савету Факултета, у складу са чланом 40. овог статута;
- 40) именује управнике института, шефове катедри, руководиоце факултетских центара и других организационих јединица, на предлог одговарајућих института;
- 41) именује уредника издавачке делатности Факултета, из редова наставника Факултета;
- 42) разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета,
- 43) именује Комисије за спровођење уписа на Факултет, на предлог декана;
- 44) доноси Пословник о раду Већа;
- 45) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће Факултета

Члан 63.

(1) Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовану комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
- 4) обавља и друге послове у складу са овим статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем, који су запослени на Факултету, односно другој научној или високошколској установи, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника или истраживача у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира.

(4) Најмање један члан комисије из става 3. овог члана мора бити у наставничком звању у радном односу са већинским радним ангажовањем на Факултету. Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

(5) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 64.

(1) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

(2) Изборно веће може да одлучује ако је седници присутно више од две трећине чланова који имају право да одлучују. Одлука Изборног већа сматра се донетом ако је за исту гласало више од половине чланова који имају право да одлучују, у складу са ставом 2. члана 63. овог статута.

(3) Наставници, односно, асистенти са докторатом и асистенти Факултета који се налазе на одсуству дужем од шест месеци (плаћено и неплаћено одсуство, боловање или одсуство ради одслужења војног рока), не улазе у састав Већа за тај период.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 65.

- (1) На Факултету постоје следећа помоћна стручна и саветодавна тела:
- 1) декански колегијум;
 - 2) управни колегијум;
 - 3) проширени колегијум;
 - 4) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
 - 5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
 - 6) Веће докторских студија;
 - 7) остала тела.
- (2) Декански колегијум чине декан и продекани.
- (3) Управни колегијум чине декан, продекани и управници института.
- (4) Проширени колегијум чине декан, продекани, управници института и шефови катедри.
- (5) Декан, Наставно-научно веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из њихове надлежности.

Члан 66.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело које:
- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - 5) предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
 - 6) подноси извештај Наставно-научном већу о спроведеном поступку самовредновања;
 - 7) утврђује предлог Правилника о обезбеђењу квалитета;
 - 8) обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери Наставно-научно веће, декан или Савет факултета.

(3) Мандат чланова комисије из става 1. овог члана траје 3 (три) године, осим члановима из реда студената чији је мандат годину дана. Комисија има девет чланова: по два представника сваког института (наставно особље), један представник ненаставног особља, студент-продекан и један представник Студентског парламента Факултета; обавља и друге послове утврђене Статутом факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери Наставно-научно веће, декан или Савет факултета.

Члан 67.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;

- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- (3) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У Комисији представници студената чине најмање 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на факултету.

Члан 68.

- (1) Састанци колегијума из члана 65. став 1. одржавају се по потреби, а заказује их декан.
- (2) На састанцима колегијума води се записник.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 69.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.
- (4) У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом студентског парламента факултета.
- (5) Парламент чини по један студент са сваког модула основних и мастер академских студија који похађа наставу на Факултету, као и представници свих студената без обзира који модул, односно, студијски програм похађају. Број чланова Студентског парламента ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент, водећи рачуна о равномерној заступљености модула, односно студијских програма. Представници свих студената Факултета бирају се непосредним гласањем за кандидате са јединствене листе.
- (6) Начин организовања избора за чланове Студентског парламента ближе се утврђује Правилником о раду Парламента, који доноси Парламент већином гласова свих чланова.
- (7) Бирачки списак саставља стручна служба Факултета, и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Факултета.
- (8) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.
- (9) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(10) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље у октобру и на њој се бирају председник, потпредседник и остали органи Парламента у складу са Правилником о раду Парламента.

(11) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

(12) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама овог статута и Правилника из става б. овог члана, у року од највише 15 дана од дана престанка мандата.

Надлежност и рад Студентског парламента Факултета

Члан 70.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће, односно, Сенат;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 16) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 71.

(1) Студентски парламент доноси план и програм активности за наредну школску годину, као и финансијски план, најкасније до 30. новембра године у којој је изабран. Најкасније до 20. октобра, Студентски парламент усваја годишњи извештај и финансијски

извештај за претходну школску годину и доставља их Наставно-научном већу, односно, Савету Факултета, на усвајање.

(2) Факултет обезбеђује средства за рад Студентског парламента Факултета, у износу од 2% на годишњем нивоу од уплата самофинансирајућих студената првог и другог степена уписаних на студијске програме у тој школској години.

(3) Рад Студентског парламента и располагање финансијским средствима из става 2. овог члана ближе се дефинишу Правилником о раду, у складу са законом.

4. НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

4.1. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 72.

(1) Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује на акредитован студијски програм који се изводи на Факултету.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 73.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 72. став 4. Статута.

(5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 74.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 75.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 76.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно, трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 77.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно, трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 78.

(1) Наставно-научно већа Факултета доставља Сенату Универзитета у Београду (У даљем тексту: Сенат) предлог о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 20. фебруара за наредну школску годину.

(2) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог о укупном броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 20. фебруара за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 79.

(1) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за расписивање конкурса за упис на студије које се изводе на Факултету најкасније до 20. априла за наредну школску годину.

(2) Предлог конкурса садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 80.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно - научног већа Факултета.

(3) Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(6) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

Страни држављанин

Члан 81.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте степена и обим студија на Факултету

Члан 82.

(1) На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

1) Студије првог степена - основне академске студије
2) Студије другог степена - мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

3) Студије трећег степена - докторске академске студије.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

(3) Академске студије организују се и изводе као:

1) основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

2) мастер академске студије које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;

3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

(4) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 83.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, може да се изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 84.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

(2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme и др.*).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 93. став 7. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 85.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице :

1) које је завршило основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2) које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова;

3) које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

(2) У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане академске студије из члана 82. став 4. овог статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(3) Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 86.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане академске студије из члана 82. став 4. овог статута, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

(2) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

(3) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане академске студије из става 1. овог члана.

(4) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 87.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

(3) Додатни услови за упис на докторске студије лица из става 1 тач. 1. и 2. овог члана су знање енглеског језика и потврда из лабораторије или катедре Факултета, односно, друге институције, у оквиру којих ће радити експериментални, односно, теренски део докторске дисертације.

(4) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(5) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, као услов за упис на докторске студије.

(6) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(7) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 88.

(1) На студијски програм основних академских студија, односно интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;

3) студент овог факултета који је већ уписан на други студијски програм, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 93. став 7. тач. 2. и 3. овог статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 88. овог статута

Члан 89.

(1) Лице из члана 88. овог статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 93. став 4. Статута.

(6) Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 90.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 91.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
 - 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
 - 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета
 - 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета.
 - 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 92.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
 - 6) одржавања трудноће;
- (2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.
- (3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.
- (4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.
- (5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 93.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
 - 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 - 3) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
 - 4) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.
- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.
- (7) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

4.2. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 94.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15 октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 95.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

(5) Студијски програм се изводи на Факултету.

(6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа групације.

(7) Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

(8) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

(9) Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га, на предлог Наставно-научног већа Факултета, усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 96.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад,

- провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) извођење наставе на страном језику;
 - 8) извођење наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета, односно Универзитета.
- (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у става 4. и 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 97.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса и сл.).
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским

програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 98.

(1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

(4) Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 99.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 100.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Број испитних рокова је шест: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски I и II.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

(5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно, практично.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета и овим статутом.

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 101.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, обавезно поново уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или се опредељује за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 102.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Наставно-научно веће доноси општи акт, у складу са општим актима Универзитета, којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 103.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 100. Статута.

(3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 104.

(1) Основне и специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и јавном одбраном завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета, односно Универзитета, ближе се уређује полагање завршног испита.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 105.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 106.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани"

са знаском звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

(3) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаском звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(4) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаском звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*)

(5) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаском области (на енглеском језику: *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(6) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(7) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 107.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 108.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

(3) На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

(5) Диплома, додаток дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(6) Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

(7) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 109.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, на Факултету.
- (3) Промоцију из става 1. тачка 2. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.
- (4) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

4.3. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 110.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 111.

(1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 112.

(1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у

научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

(2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 113.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Сенат, односно, Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције, у форми: Универзитет у Београду – Биолошки факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (*bg.ac.rs*).

(5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 4. овог статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета, односно Факултета у комерцијалне сврхе.

(7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

(8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 114.

(1) Универзитет, односно Факултет, оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

(2) Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи Факултет, или његови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

(3) Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

6. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

6.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 116.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 117.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 118.

(1) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

6.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 119.

(1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима и врстама студија.

(3) Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 120.

(1) Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 121.

(1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 122.

(1) Сарадничка звања на Факултету су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник ван радног односа

Члан 123.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 124.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно, сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

(4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 125.

(1) Наставник се бира за ужу научну област у складу са овим статутом, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзета.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 126.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;

- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број;
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета.
- (6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Изборно веће.
- (8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 127.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 128.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са овим статутом до доношења списка ужих научних, области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно веће.

Члан 129.

(1) Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.

(2) Уже научне области Факултета су:

- 1) Биологија микроорганизама;

- 2) Алгологија и микологија;
- 3) Морфологија, фитохемија и систематика биљака;
- 4) Морфологија, систематика и филогенија животиња;
- 5) Биохемија и молекуларна биологија;
- 6) Биологија ћелије и ткива;
- 7) Биологија развића животиња;
- 8) Генетика и еволуција;
- 9) Физиологија и молекуларна биологија биљака;
- 10) Физиологија животиња и човека;
- 11) Имунобиологија;
- 11) Екологија, биогеографија и заштита животне средине;
- 12) Методика наставе биологије;
- 13) Биофизика;

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 130.

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) сарадник у настави – једна године, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 5) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат, као и актом Факултета.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

(7) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно, асистент биран.

(8) Ако се ради о конкурс за избор асистента и асистента са докторатом на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(9) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

(10) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Преузимање

Члан 131.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 132.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат, односно Факултет;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат, односно Факултет;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 133.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 134.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 135.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета је дужан да уз консултацију са катедром обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 136.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 137.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 138.

(1) Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, пензионисаном у

претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће Факултет ако је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

(4) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(5) Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(6) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета, односно ректор.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 139.

(1) Члан Српске академије наука и уметности (САНУ) у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 140.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно, сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 141.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором о раду на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

(7) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

-образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

-предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

(12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 142.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 141. став 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

6.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 143.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

7. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 144.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 145.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.
- (3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 146.

- (1) Република, као оснивач Универзитета, односно факултета у његовом саставу, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).
- (3) Предлог годишњег програма рада Факултета утврђује Наставно-научно веће и упућује га Сенату.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 147.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;

- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 148.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 149.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 150.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 151.

Савет Факултета доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 152.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Факултет израђује и усваја финансијски план Факултета.

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

8. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

Заштита података

Члан 153.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Евиденције које воде Универзитет и Факултет

Члан 154.

(1) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора *емеритуса*.

(2) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора *емеритуса* трајно се чувају.

(4) Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

9. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 155.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује:
 - 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Научно наставног већа и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, професора;
 - 3) оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Факултета, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
 - 4) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- (1) Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, тај орган може одлучити да са седнице буде искључена јавност.

Пословна тајна

Члан 156.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

Члан 157.

- (1) Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и професори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 158.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

10. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 159.

(1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду нацрта Статута Факултета, односно, измена и допуна Статута Факултета, врши Комисија за статутарна питања.

(3) Нацрт Статута Факултета упућује се члановима Наставно-научног већа на разматрање.

(4) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, Комисија за статутарна питања упућује Наставно-научном већу ради утврђивања предлога Статута.

(5) Предлог Статута Наставно-научно веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(6) Општи акти које доноси Савет, Наставно-научно веће и декан Факултета у складу са законом и овим статутом су: правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог статута којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Усаглашеност Статута

Члан 160.

(1) Статут Факултета мора бити усаглашени са Статутом Универзитета.

(2) Универзитет даје сагласност на Статут Факултета у складу са овлашћењима из члана 43. тачка 45. Статута Универзитета.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 161.

1) Конституисање Савета, као и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим статутом,

извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

(2) Поступак избора декана у складу са Законом и Статутом Универзитета покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, Статута Универзитета, односно Факултета.

Члан 162.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Члан 163.

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом и Статутом Универзитета у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета.

Члан 164.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Члан 165.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 166.

Започети поступци за избор декана, чланова Савета, руководиоца организационих јединица (управници института, шефови катедара и руководиоци центара) према одредбама статута који је важио до дана ступања на снагу овог статута, окончаће се по

том статуту, као и у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) и Статутом Универзитета.

Ступање Статута на снагу

Члан 167.

(1) Овај статут ступа на снагу, по добијању сагласности Сената Универзитета, у року од осам дана од дана оглашавања на огласним таблама Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Биолошког факултета Универзитета у Београду бр. 640/1 од 12.10.2006. године, 528/1 од 07. 07. 2008., 55/1 од 26.01. 2009., 529/1 од 20.09.2009., 18/13 од 23.02. 2012., 18/9 од 29.01.2014., 18/28 од 26.05.2015., 18/30 од 30.09. 2015. године и 18/19 од 26.02.2016. године.



Председник Савета Факултета
Јелена Кнежевић-Вукчевић
Проф. др Јелена Кнежевић-Вукчевић