

**www.bio.bg.ac.rs**

**19 / 208 - 24.11.2015.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ - Д - 11 / 2015**

**ДОБРА**

**- ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА НАУКУ –**

**Обликована у 3 (три) партије**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**03.12.2015. у 11,00 h**

|  |
| --- |
| **Београд, новембар 2015. Године** |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/13 и 86 /15), Одлуке број 19 / 205 од 23.11.2015. о покретању поступка јавне набавке број Д - 11 / 2015 и Решења број 19 / 204 од 23.11.2015. о образовању комисије за јавну набавку број Д – 11 / 2015 – опрема за науку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности опреме за образовање**

**– ЈН бр. Д – 11 / 2015 – обликована у 3 (три) партије**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**I - Позив за подношење понуде и општи подаци о**

**јавној набавци - страна 4**

**II - Упутство Понуђачу како да сачини понуду -**

**страна 8**

**III - Услови Наручиоца - страна 31**

**IV - Испуњеност услова Понуђача, Подизвођача,**

**члана групе Понуђача за учешће у поступку јавне**

**набавке мале вредности - страна 38**

**V - Критеријуми за оцењивање понуде - страна 45**

**VI - Подаци о Понуђачу / Подизвођачу / члану групе**

**Понуђача (А, Б, В, Г) - страна 46**

**VII - Образац понуде и образац структуре цене -**

**страна 54**

**VIII - Образац трошкова припреме понуде - страна 64**

**IХ - Изјава Понуђача / Подизвођача / члана групе**

**Понуђача о испуњености услова за учешће у**

**поступку - страна 66**

**X - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду,**

**запошљавању, условима рада и заштити животне средине - страна 73**

**XI - Изјава о независној понуди - страна 75**

**XII - Споразум чланова групе Понуђача којим се**

**обавезују према Наручиоцу – стр. 77**

**XIII - Изјава Понуђача да извршење набавке неће**

**делимично поверити Подизвођачу - страна 79**

**XIV - Изјава Понуђача да ће извршење набавке**

**делимично поверити Подизвођачу - страна 81**

**XV - Изјава о финансијском средству обезбеђења и**

**менично писмо – стр. 83**

**XVI - Модел уговора - страна 91**

**I**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Универзитет у Београду - **Биолошки факултет,** Студентски трг 16,као Наручилац на основу чл. 39, 55 став 1. тачка 2. и члана 61 став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и на основу Одлуке бр. 19 / 205 од 23.11.2015. о покретању јавне набавке мале вредности опреме за науку, позива Понуђаче да поднесу писмену понуду у складу са конкурсном документацијом.

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду – Биолошки факултет

Адреса: Студентски трг бр. 16

ПИБ: 100043776

Матични број: 07048599

Број рачуна: 840-1814666-61

Шифра делатности: 8542

Регистарски број: 6014242523

Интернет страница Наручиоца: [www.bio.bg.ac.rs](http://www.bio.bg.ac.rs/)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда је објављен **24.11.2015.** на Порталу јавних набавки и на „Интернет“ страници Наручиоцa.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – **опрема за науку** **– обликована у 3 (три) партије,** за потребе Биолошког факултета Универзитета у Београду.

* **партија бр. 1:**  **Лабораторијски ултра замрзивач**
* **партија бр. 2: „PCR“ машина са три независно контролисана блока са по 32 места**
* **партија бр. 3: Бинокулар – стерео микроскоп**

Шифра из Општег речника набавке:

* 38000000 – Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац можеда донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка.

**4. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 03.12.2015. године у 11,15 часова,** на адреси: Универзитет у Београду - **Биолошки факултет**, Београд, Студентски трг 3, II спрат (десно крило), Институт за физиологију и биохемију, соба 64.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Присутни представници Понуђача дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда обавезно мора да садржи следеће податке: назив, пословно име Понуђача, седиште, адресу за пријем поште, адресу електронске поште, матични број и ПИБ.

О поступку јавног отварања сачиниће се записник о отварању понуда, који потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка**

**Није** у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација**

**Не** спроводи се електронска лицитација.

**8. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**9. Контакт лице (служба)**

Референт за јавне набавке – Јасмина Ћирић – [nabavke@bio.bg.ac.rs](mailto:nabavke@bio.bg.ac.rs), факс: 011-2-639-882.

**10. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у законски одређеном року – до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**Декан Факултета**

**Проф. Др Жељко Томановић**

**II**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. Подношење понуде**

Понуђач доставља понуду у писменом облику.

**ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА.** Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да проучи Конкурсну документацију и да је одштампа тако да су сви њени делови и обрасци у потпуности видљиви и читљиви. Понуда мора бити сачињена на обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом Понуђача. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији Понуђач попуњава хемијском оловком или машином / рачунаром читко, јасно и недвосмислено. Није дозвољено обрасце попуњавати графитном оловком. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је то неопходно да би Понуђач исправио грешке које је направио. Понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуда мора да садржи све обрасце који су захтевани Конкурсном документацијом, у складу са напоменама датим на обрасцима. Потребно је да сваки Образац буде потписан од стране овлашћеног лица (пун потпис, не иницијали) и оверен званичним печатом.

Од Понуђача се очекује да буде упознат са свим позитивним законима, подзаконским актима, а посебно Правилницима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Конкурсна документација се може преузети радним даном од 10 до 14 часова на адреси Универзитет у Београду – **Биолошки факултет,** Београд, Студентски трг бр. 3, десно крило зграде, II спрат, соба 64 или електронским путeм са Портала јавних набавки или сајта факултета.

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца** **најкасније до 03.12.2015. године до 11,00 часова.**

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште. Уколико Понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази забележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача ће бити одбијене.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају на адресу: Универзитет у Београду - **Биолошки факултет**, Београд, Студентски трг 3, десно крило зграде, II спрат, Институт за физиологију и биохемију, соба 64. Коверта са понудом мора имати ознаку **"Понуда за опрему за науку (назначити за коју партију се понуда доставља)– не отварати – Д – 11 / 2015"**, а на полеђини назив Понуђача, адресу и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтевани начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Незатворене понуде се неће разматрати. Уредно достављене благовремене понуде са свим прилозима се чувају као архивски материјал у документацији Биолошког факултета и не враћају се Понуђачима.

Подношењем понуде Понуђач потврђује да је у потпуности прихватио документацију и јавни позив.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити Понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**2. Обавезна садржина понуде**

Понуда се сматра исправном ако Понуђач поднесе:

1. Попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о Понуђачу" (образац VI у конкурсној документацији).

2) Попуњену, потписану и оверену „Изјаву о подношењу

заједничке понуде“ као и податке о Понуђачу из заједничке

понуде, ако се подноси заједничка понуда (Обрасци 6 Б и В

у конкурсној документацији).

3) Попуњене, потписане и оверене податке о Подизвођачу, ако

се набавка делимично поверава Подизвођачу (Образац 6 Г у

конкурсној документацији).

4) Попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац

структуре цене (Образац VII у конкурсној документацији).

5) Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме

понуде, ако је било таквих трошкова (Образац VIII у

конкурсној документацији).

6) Попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ дату под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач

испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. и из

члана 76. Закона о јавним набавкама, (обавезне и додатне

услове) (Образац IX у конкурсној документацији).

7) Попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ дату под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе

Понуђача испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4

Закона о јавним набавкама (обавезне услове) ако понуду

подноси група Понуђача (Образац IX у конкурсној

документацији).

8) Попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ дату под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу да Подизвођач

испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4

Закона о јавним набавкама (обавезне услове) ако Понуђач

део набавке поверава Подизвођачу (Образац IX у

конкурсној документацији).

9)Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности

која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола

предвиђена посебним прописом (копија).

10) Попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ о поштовању

прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада

и заштити животне средине и којом Понуђач гарантује да

нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде (Образац X у конкурсној

документацији).

11) Попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве Понуђача о

независној понуди“ (Образац XI у конкурсној

документацији).

12) Попуњену, потписану и оверену Изјаву Понуђача да

извршење набавке неће делимично поверити Подизвођачу

(Образац XIII у конкурсној документацији).

13) Попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење

набавке делимично поверити Подизвођачу, ако ће

Понуђач извршење набавке делимично поверити

Подизвођачу (Образац XIV у конкурсној документацији).

14) Попуњен, потписан и оверен „Модел уговора“ (Образац

XVI у Конкурсној документацији).

15) Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према

Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке –

уколико понуду подноси група Понуђача (Образац XII у

Конкурсној документацији).

16) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о финансијском

средству обезбеђења са меничним писмом, уколико се

тражи финансијско средство обезбеђења (Образац XV у

Конкурсној документацији) .

17) Доказе да Понуђач испуњава и додатне услове:

- **да над њим није покренут поступак стечаја или**

**ликвидације односнои претходни стечајни**

**поступак**

**- да има ауторизацију произвођача за**

**дистрибуцију, продају и сервисирање опреме за**

**коју подноси понуду;**

**- да има минимум 1 (једног) запосленог сервисера**

**који поседује сервисни сертификат произвођача;**

**- да Понуђач поседује ISO 9001;**

Сви обрасци из конкурсне документације морају да буду попуњени читко, хемијском оловком односно писаћом машином или рачунаром, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом.

Уколико је Понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и попуњен Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви Понуђачи из групе или може да одреди једног Понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Ово се **не односи** на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама).

У случају да се Понуђачи определе да један из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрaзаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона.

Понуда мора да испуњава и остале услове и захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду ако Понуђач не докаже да испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, као и у другим случајевима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће **одбити** све **неблаговремене,** **неодговарајуће и** **неприхватљиве** понуде.

**3. Језик**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија на српском језику.

4. Измене, допуне и опозив понуда

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде“ или “Опозив понуде”за јавну набавку мале вредности бр. \_Д – 11 / 2015\_ од \_24.11. \_ 2015. год. за **добра – опрема за науку (назначити партију која се мења, допуњује или опозива) – НЕ ОТВАРАТИ -** за потребе Универзитета у Београду – **Биолошког факултета**, на адресу: Универзитет у Београду - **Биолошки факултет**, Београд, Студентски трг 3, десно крило зграде, II спрат, Институт за физиологију и биохемију, соба 64. На полеђини коверта или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача потребно је назначити на коверту да се ради о групи Понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди. У случају опозива понуде, иста се неотворена враћа Понуђачу.

Обавештење треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуђач може писаном изјавом да одустане од своје достављене понуде **у року за подношење понуде.** Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с'обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају се понуда неотворена враћа Понуђачу.

**5.** Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**, с' тим да прецртано остане читљиво. У случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом ставља одговорно лице овлашћеног члана групе Понуђача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**6**. Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да Одлуку о обустави поступка објави у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења а да у року од 5 (пет) дана од дана када Одлука о обустави поступка постане коначна, објави Обавештење о обустави поступка; Одлука и Обвавештење се објављују на Порталу јавних набавки и на „Интернет“ страници Наручиоца.

**7. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац је дужан да достави уговор Понуђачу којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

**8. Додатне информације или појашњења у вези са**

**припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмени одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници.

Питања треба упутити на адресу: Универзитет у Београду - **Биолошки факултет**, Београд, Студентски трг 3, десно крило зграде, II спрат, Институт за физиологију и биохемију, соба 64, уз напомену "Информације или појашњења – јавна набавка мале вредности број **Д – 11 / 2015** –добра – опрема за науку. Особа за контакт је: Јасмина Ћирић, факс: 011-2639-882, електронска адреса: nabavke@bio.bg.ac.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и Понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у складу са чл. 63. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продуженом року за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и без одлагања објављују на Порталу јавних набавки и на сајту Факултета.

Све измене или допуне, достављене и објављене на напред наведени начин представљају саставни део Конкурсне документације, и Наручилац их објављује на Порталу јавних набавки и свом сајту.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству Наручиоца које ће бити наведено у допису. Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које се замењују, с' тим да ће се броју страна додати и слово, док ће стране којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису Наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање је дужна да од дуге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**9.** **Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може у писаном облику да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача(чл. 93 Закона).Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**10. Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. Закона о јавним набавкама).

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач је дужан да у својој понуди назначи који се од достављених докумената односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио Понуђач у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати Понуђача да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Понуђача уписати „ОПОЗИВ“, датум и време опозива и потписати се. Уколико Понуђач, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

**11. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на која се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно чланови групе Понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**13. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) Понуђач није доставио тражено средство финансијског

обезбеђења (уколико се тражи);

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**14. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију односно понуде других Понуђача у поступку после доношења Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка; за извршењеувида у документацију треба да поднесе писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу одговори на писмени захтев у законском року и омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

**15. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека наведеног рока од 3 (три) дана сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: Републичка административна такса,

за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне

јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за

заштиту права у истој јавној набавци потребно је

прецизно назначити захтев за заштиту права поводом

кога се плаћа такса);

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

- шифра плаћања: 153;

- бр. жиро-рачуна: 840-742221843-57;

- број модела: 97;

- позив на број: 50-016.

Такса за захтев за заштиту права износи, у складу са чл. 156. ст. 1. т.1. Закона о јавним набавкама, 60.000,00 динара.

Доказ о уплати напред наведене таксе јесте оригинална потврда банке о извршеном преносу средстава на наведени рачун Републике Србије.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 1 чл. 151. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема истог поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе доставља истовремено Наручиоцу. Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети Одлуку о додели уговора, Одлуку о закључењу оквирног споразума, Одлуку о признавању квалификације и Одлуку о обустави поступка, нити може закључити Уговор о јавној набавци пре доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком, који се доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права. Против овог Закључка подносилац Захтева за заштиту права може у року од 3 (три) дана од пријема истог поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**16. Самостална / заједничка понуда / понуда са**

**Подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У „Обрасцу понуде“ Понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са Подизвођачем. Уколико понуду подноси група Понуђача, у „Обрасцу понуде“ треба навести све учеснике у заједничкој понуди.

Ако понуду подноси група Понуђача, сваки од Понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Тај споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. т. 1. до 6. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;

- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Лице у односу са којим постоји сукоб интереса не може бити члан групе Понуђача којој је додељен уговор.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе опште податке о сваком учеснику из групе Понуђача, а за сваког учесника у групи да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. т. 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. доставља се за оног учесника који извршава тај део набавке.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико ће Понуђач извршење набавке делимично поверити Подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, Понуђач је дужан да наведе назив Подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору. Проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу не може бити већи од 50%.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, односно Подизвођачима, потребно је и да Подизвођач, односно Подизвођачи испуне све напред наведене услове.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу. У случају подношења понуде са Подизвођачем / Подизвођачима, Понуђач је дужан да достави копију Уговора о пословно-техничкој сарадњи са Подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, осим ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца; у супротном, Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Лице у односу са којим постоји сукоб интереса не може бити Подизвођач Понуђачу којем је додељен уговор.

**17. Модел уговора**

Део Конкурсне документације је и Модел уговора, који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, попуњен Модел уговора потписује представник групе Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем Подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи.

**III**

**УСЛОВИ НАРУЧИОЦА**

**1. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима.Понуђач је дужан да понуди цене за све ставке, у оквиру партије за коју даје понуду, из обрасца понуде, као и укупну цену. Уколико Понуђач не понуди цене за све ставке и укупну цену, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена мора да буде са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с' тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, доставе, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђачи могу добра из јавног позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. Ако Понуђач није обвезник ПДВ-а или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у рубрици предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом се уписује исти износ као у колони предвиђеној за упис нето цене, а рубрика предвиђена за упис ПДВ-а се оставља празна.

У случају да Понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог Понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

У случају поремећаја на монетарном тржишту и раста курса од преко 125,00 динара за 1 EУРО, Понуђач може тражити измену цене.

1. **Испорука**

По примљеној писменој наруџбини, у року одређеном уговором, на адреси Наручиоца.

Предметна добра морају да буду упакована у амбалажи произвођача и на начин који је прописан за ову врсту добара и који их мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу. Предметна добра морају бити нова и оригинална.

1. **Квалитет**

Понуђач је дужан да испоручи тражено добро у складу са стандардима везаним за квалитет производа и траженим карактеристикама наведеним у „Обрасцу понуде“. Уколико Понуђач не испоштује техничке карактеристике наведене у понуди, његова понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа.** Наручилац неће прихватити било каква одступања од стандарда и норматива за ову врсту добара. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од Понуђача фотокопију важећег каталога или неког другог одговарајућег документа као доказ о квалитету, а Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу најмање 4 важећа и ажурирана каталога.

1. **Гарантни рок**

Гарантни рок мора да износи минимум 2 (две) године за партије 1 и 3 и минимум годину дана за партију 2.

**5. Рок испоруке**

У складу са условима из понуде.

**6. Место испоруке**

У складу са писаним захтевом Наручиоца.

1. **Рекламација**

У случају да се утврде недостаци, Понуђач их у року од 5 (пет) дана мора отклонити.

**8. Начин, рок и услови плаћања**

За све партије:

Плаћање ће се извршити на начин утврђен уговором, сагласно условима из понуде, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је повтрђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

**Авансно плаћање се не прихвата.** Понуда Понуђача који понуди авансно плаћање ће бити одбијена као **неприхватљива**.

За партију бр. 1 – Лабораторијски ултра замрзивач:

50% по испоруци, а 50% до краја 2016. године.

**9. Средства финансијског обезбеђења**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – уредно потписану и регистровану сопствену бланко-меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.** Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен уговор не потпише благовремено уговор о јавној набавци; Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор. Уколико Понуђач не достави меницу његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

**Уколико је набавка обликована по партијама, меницу треба доставити за сваку партију посебно.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко-меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се не може вратити Понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

**10*.* Рок важења понуде**

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11. Понуда са варијантама није дозвољена**

**12.** Одлука о додели уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ сраници у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

**Уговор са најповољнијим Понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права Понуђача.**

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**IV**

**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:***

* *да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 т. 1 Закона);*
* *да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 т. 2 Закона);*
* *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Репблике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1 т. 4 Закона) ;*
* *да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75 ст. 1 т. 5 Закона);*
* *да је поштовао обавезе које произилазе из важећих*

*прописа о заштити на раду, запошљавању и условима*

*рада, заштити животне средине и да нема забрану*

*обављања делатности, која је на снази у време*

*подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).*

*Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни* ***додатне услове*** *за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:*

- *да над њим није покренут поступак стечаја или*

*ликвидације, односно претходни стечајни поступак;*

*- да има ауторизацију произвођача за*

*дистрибуцију, продају и сервисирање опреме за*

*коју подноси понуду;*

*- да има минимум 1 (једног) запосленог сервисера*

*са сертификатом о завршеној обуци код*

*произвођача;*

*- да Понуђач поседује ISO 9001;*

*Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чл. 80 Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 ст. 1 т. 1 до 4 Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача, као и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (ако је дозвола потребна).*

*Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1 т. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.*

*Услов из члана 75. став 1., тачка 5. Закона (ако је дозвола потребна) дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

**ДОКАЗИВАЊЕ (образац) за оцену испуњености услова**

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. (обавезне услове) Закона о јавним набавкама као и додатни услов „да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак“ Понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. **Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем,** Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из члaна 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама Наручилац доказује достављањем **важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (копија.).**

**ДОКАЗИВАЊЕ за оцену испуњености додатних услова**

Доказ да Понуђач испуњава и додатне услове:

- да има ауторизацију произвођача за дистрибуцију, продају

и сервисирање опреме за коју подноси понуду –

ауторизација на меморандуму произвођача;

- да има минимум 1 (једног) запосленог сервисера који

поседује сервисни сертификат произвођача - Изјава из чл.

77 Закона о јавним набавкама о испуњењу техничких и

кадровских капацитета или копија „М“ обрасца и

сертификата произвођача;

- да Понуђач поседује ISO 9001 – копија сертификата;

да произвођач опреме поседује ISO 9001 – копија

сертификата.

Уколико понуду подноси група Понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. У том случају Образац треба копирати у довољном броју примерака. Додатни услови се испуњавају заједно (услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова).

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) Закона, односно Изјаву Подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Уколико Понуђач подноси понуду са више Подизвођача, у обавези је да Образац изјаве копира у довољном броју примерака.

Додатне услове група Понуђача испуњава **заједно**.

Уколико постоји недоумица о томе да ли Понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом Наручилац може од Понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може да достави у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива и најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Изабрани Понуђач је дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године примењује Правилник о садржини Регистра Понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију Понуђача („Службени гласник РС“, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар Понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 т. 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на страни Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар Понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди „Интернет“ страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац Х у Конкурсној документацији).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није изворно дата на српском језику, мора да буде преведена на српски језик и превод оверен од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на прописан начин.

За све што није прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**V**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.**

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена цена исказана без ПДВ-а, у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

У случају да Понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог Понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

*НАПОМЕНА: У случају да два или више Понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, предност има понуда са краћим роком испоруке. У случају исте цене, истих услова плаћања и истог рока испоруке, предност има понуда која је раније пристигла у пријемну службу Наручиоца.*

**VI**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пуно пословно име**  **привредног субјекта** | |  | |
| **Скраћени назив** | |  | |
| **Седиште** | **Место** | |  |
| **Општина** | |  |
| **Адреса** | |  |
| **Одговорно лице – лице овлашћено за потписивање уговора** | | |  |
| **Особа за контакт** | | |  |
| **Телефон** | | |  |
| **Телефакс** | | |  |
| **Електронска адреса** | | |  |
| **Рачун – Банка** | | |  |
| **Матични број Понуђача** | | |  |
| **Шифра делатности** | | |  |
| **Порески идентификациони**  **број Понуђача** | | |  |
| **Регистарски број** | | |  |
| **Обвезник ПДВ-а** | | | ДА НЕ  (заокружити одговарајуће) |
| **Понуду подноси** | | | а) самостално  б) са Подизвођачем  в) као заједничку понуду  (заокружити одговарајуће) |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Б) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. Д – 11 / 2015 – опрема за науку, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем:

ПУН НАЗИВ И ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ПРОЦЕНТУАЛНО ПОТПИС

СЕДИШТЕ ИСПОРУЧИТИ УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ОДГОВОРНОГ

ЧЛАН ГРУПЕ ГРУПЕ У ПОНУДИ ЛИЦА И ПЕЧАТ

(АДРЕСА) ЧЛАНА

Овлашћени члан:

Члан групе:

Члан групе:

Члан групе:

Члан групе:

**НАПОМЕНА: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.**

**В) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуно пословно име**  **привредног субјекта** |  |
| **Скраћени назив** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Седиште** | **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Адреса** |  |
| **Одговорно лице** | |  |
| **Особа за контакт** | |  |
| **Телефон** | |  |
| **Телефакс** | |  |
| **Електронска адреса** | |  |
| **Рачун – Банка** | |  |
| **Матични број Понуђача** | |  |
| **Порески идентификациони**  **број Понуђача** | |  |
| **Регистарски број** | |  |
| **Обвезник ПДВ-а** | | **ДА НЕ**  **(заокружити одговарајуће)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача. У случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.**

г) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Подизвођача |  |
| Седиште и адреса Подизвођача |  |
| Одговорно лице Подизвођача |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Рачун – банка |  |
| Електронска адреса |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број Подизвођача |  |
| Порески идентификациони број Подизвођача |  |
| Регистарски број Подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обвезник ПДВ-а | | **ДА НЕ**  **(заокружити одговарајуће)** | | |
| **Датум:** | **М.П.** | | **Потпис овлашћеног лица** |

**НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког Подизвођача. Образац потписује и оверава овлашћено лице Подизвођача. У случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.**

**VII**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

Понуђач на основу чл. 87. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) даје понуду за **опрему за науку** за потребе Универзитета у Београду - **Биолошког факултета**, **обликовану у 3 (три) партије:**

|  |
| --- |
| **ПОНУЂАЧ:** |
| **ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр**.:  **Д – 11 / 2015**  **ПАРТИЈА БР. 1 - Лабораторијски ултра замрзивач** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | **НАЗИВ ДОБРА** | КОЛ. У КОМ: | | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА  ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | |
| 1. | **Лaбoрaтoриjски ултрa зaмрзивaч дo -86С**   * кaпaцитeт минимум 360 литaрa * Teмпeрaтурни oпсeг oд -50°С дo -86°С * LED дисплеј и микрoпрoцeсoрски кoнтрoлeр сa пoзициjoм у висини oчиjу * Aлaрмнe функциje   + Oсцилaциje тeмпeрaтурe   + Прeкид снaбдeвaњa струjoм   + Oтвoрeнa врaтa * Рoбуснa врaтa сa трoструкo нaбoрaним дихтунгoм * 5 унутрaшњих врaтa * “footprint” нe вeћи oд 0,75 м2 * Унутрaшњe димeнзиje (ВxШxД): 130.8 x 58.4 x 49.0 цм * Спoљaшњe димeнзиje (ВxШxД): 197.9 x 84.6 x 83.6 цм * 5” (127мм) “foamed-in-place”, пoлиурeтaнскa изoлaциja * Oтвoр зa изjeднaчaвaњe притискa * 2 улaзa 1" (25мм) зa вaлидaциjу * Eргoнoмскa ручицa зa зaкључaвaњe * Вaздушни филтeр испрeд oдeљкa кoмпрeсoрa * 4 тoчкићa | | 1 |  | |  | |
| Цена без ПДВ-а: | | | | | | |  |
| Обрачунати ПДВ: | | | | | | |  |
| КОНАЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : | | | | | | |  |
| Словима: | | | | | | | |
| Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуде. | | | | | | | |
| Место испоруке је Београд, адреса Наручиоца. | | | | | | | |
| Рок испоруке: \_\_\_ ( ) дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Рок плаћања: \_\_\_ ( ) по испоруци. | | | | | | | |
| Гарантни рок: | | | | | | | |
| Датум: Потпис одговорног лица:  М.П. | | | | | | | |

**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач наступа са групом Понуђача „Образац

понуде“ потписује и оверава овлашћени представник групе

Понуђача.

|  |
| --- |
| **ПОНУЂАЧ:** |
| **ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр**.:  **Д – 11 / 2015**  **ПАРТИЈА БР. 2 - „PCR“ машина са три независно контролисана блока са**  **по 32 места** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | **НАЗИВ ДОБРА** | КОЛ. У КОМ: | | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА  ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | |
| 1. | |  | | --- | | **„PCR“ машина са три независно контролисана блока капацитета по 32 места**  Карактеристике:  капацитет: 3х32 места за 0,2 мл тубе  компатибилност са „High Throughput“ технологијом  Максимална брзина промене температуре у узорку 4.4oC/sec  Максимална брзина промене температуре у блоку 6.0oC/sec  изменљиви блок  реакционе брзине: стандардна и брза  постојање могућности задавања по две температурне зоне у сваком „32-well“ блоку  меморија инструмента: „USB“ и „On-board“  температурни опсег: од 0 до 100.0оC  температурна тачност: од + 0.25оC на интервалу од 35оC до 99.9оC  униформност температуре: <0.5 оC  опсег реакционог волумена: 10-80 µl  дисплеј: „touchscreen“  гарантни рок: 12 месеци  сервисна подршка | | | 1 |  | |  | |
| Цена без ПДВ-а: | | | | | | |  |
| Обрачунати ПДВ: | | | | | | |  |
| КОНАЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : | | | | | | |  |
| Словима: | | | | | | | |
| Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуде. | | | | | | | |
| Место испоруке је Београд, адреса Наручиоца. | | | | | | | |
| Рок испоруке: \_\_\_ ( ) дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Рок плаћања: \_\_\_ ( ) по испоруци. | | | | | | | |
| Гарантни рок: | | | | | | | |
| Датум: Потпис одговорног лица:  М.П. | | | | | | | |

**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач наступа са групом Понуђача „Образац

понуде“ потписује и оверава овлашћени представник групе

Понуђача.

|  |
| --- |
| **ПОНУЂАЧ:** |
| **ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр**.:  **Д – 11 / 2015**  **ПАРТИЈА БР. 3 - Бинокулар - Стерео микроскоп** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | **НАЗИВ ДОБРА** | КОЛ. У КОМ: | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА  ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | |
| **1.** | **Бинокулар - стерео микроскоп марке „Bresser Science ETD 101 7-45 x“ или одговарајући, са следећим карактеристикама:**  **-** комфорно бинокуларно  посматрање, са нагибом од  45о и могућношћу ротирања  од 360о;  - напон: 12 V / 10 W,  са могућношћу  прилагођавања;  - увећања: 7х – 45х  - окулари: 2х WF10x  - пречник окулара: 30,2 мм  - објективи: 0.7х – 4.5 х  стерео-зум објектив  - јачина струје: 220 / 240 V  са додатним прибором:  - 2х WF10x окулара  - 2 округле плоче на постољу  (смрзнуто стакло и  црно/бела)  - прекривач – заштита од  прашине |  |  |  | |
| Цена без ПДВ-а: | | | | |  |
| Обрачунати ПДВ: | | | | |  |
| КОНАЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : | | | | |  |
| Словима: | | | | | |
| Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуде. | | | | | |
| Место испоруке је Београд, адреса Наручиоца. | | | | | |
| Рок испоруке: \_\_\_ ( ) дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Рок плаћања: \_\_\_ ( ) по испоруци. | | | | | |
| Гарантни рок: | | | | | |
| Датум: Потпис одговорног лица:  М.П. | | | | | |

**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач наступа са групом Понуђача „Образац

понуде“ потписује и оверава овлашћени представник групе

Понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура | Износ без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|  |  |  |  |  |
| Партија бр. 1: Лабораторијски ултра замрзивач |  |  |  |  |
| Партија бр. 2:  „PCR“ машина са три независно  контролисана блока са по 32 места |  |  |  |  |
| Партија бр. 3: Бинокулар – стерео микроскоп |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис одговорног лица Понуђача: |
| М.П. | |

**Напомена:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.*

*Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII**

**О Б Р А З А Ц Т Р О Ш К О В А П Р И П Р Е М Е П О Н У Д Е**

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке бр. Д – 11 / 2015 – опрема за науку изјављујем да сам имао следеће трошкове припреме понуде:

- за средства финансијског обезбеђења:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- остали трошкови – трошкови израде узорка или модела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** *у случају непостојања горе наведених трошкова, образац*

*потписати и оверити без попуњавања.*

*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача*

*може да се определи да образац потписују и печатом оверавају*

*сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да*

*одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и*

*оверити печатом образац.*

*Достављање овог Обрасца* ***није*** *обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**IX**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (обавезне и додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **Д - 11 / 2015,** за добра – опрема за науку и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, и то:

**Обавезни услови:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, aко је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Додатни услов (чл. 76. Закона):**

- да над њим није покренут поступак стечаја или

ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Потврђујемо да ћемо, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. Извод из регистра надлежног органа

2. потврду надлежног суда

3. потврду надлежног суда или надлежног органа за

регистрацију привредних субјеката

4. потврду надлежног пореског органа и организације за

обавезно социјално осигурање или потврду надлежног

органа да се Понуђач налази у поступку приватизације

5. важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке, aко је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Без одлагања ћемо, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документоваћемо то на прописан начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:** уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**И З Ј А В А Ч Л А Н А Г Р У П Е П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове из Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара бр. Д – 11 / 2015 – опрема за науку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

Изјаву достављају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове Понуђачи из групе Понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група Понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе Понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**И З Ј А В А**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове из Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара бр. Д – 11 / 2015 – опрема за науку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, aко је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

1. Изјаву доставља само онај Понуђач који подноси понуду са

Подизвођачем

2. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора

бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена

печатом.

3. У случају ангажовања више Подизвођача, образац изјаве

фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког

Подизвођача.

**X**

**И З Ј А В А**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ OБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

Назив Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности добара – опреме за науку, број **Д – 11 / 2015** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:** уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом, или група може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Образац.

**XI**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив Понуђача)

овом изјавом **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да је понуду за јавну набавку добара бр. Д -\_11 / 2015\_\_\_\_\_\_ - опрема за науку, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године

**Напомена:** *у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.*

*Образац изјаве овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора да буде попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача односно Понуђача из групе Понуђача. У том случају, изјаву треба копирати у довољном броју примерака.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:** уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**XII**

**СПОРАЗУМ**

Овим споразумом следећи чланови групе Понуђача:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Пословно име | Адреса (седиште) | Име и презиме одговорног лица |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке опреме за науку – број јавне набавке Д – 11 / 2015.

Наведени чланови групе Понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. члан групе Понуђача наведен под редним бројем 1 у

горњој табели бити члан који ће бити носилац посла,

односно који ће поднети понуду и заступати групу

Понуђача пред Наручиоцем;

1. извршаваће послове:
2. извршаваће послове:
3. извршаваће послове:
4. извршаваће послове:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћена особа)

**XIII**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

**НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив Понуђача)

овом изјавом **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављује да извршење набавке у поступку Д – 11 / 2015 – опрема за науку неће делимично поверити Подизвођачу.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:** уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**XIV**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

**ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број Д – 11 / 2015 од 24.11.2015. за набавку добара – опреме за науку, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити Подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној

вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што износи \_\_\_\_\_ % вредности

понуде;

- у понуди Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној

вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што износи \_\_\_\_\_ % вредности

понуде;

- у понуди Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној

вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што износи \_\_\_\_\_ % вредности

понуде;

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**НАПОМЕНА: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.**

**XV**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку опреме за науку за потребе Универзитета у Београду – Биолошког факултета, бр. Д – 11 / 2015. дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављује да је сагласан да ће, у случају да му буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења

уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко

меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за

попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом

„без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, као и картон

депонованих потписа;

Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Изјављујемо да смо сагласни да, у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења, овај Образац може да се достави прецртан, потписан и оверен.

**Менично писмо – овлашћење**

**за добро извршење посла**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Универзитет у Београду – Биолошки факултет, (Поверилац)

Седиште: Београд, Студентски трг бр. 16

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Универзитет у Београду – Биолошки факултет, Београд, Студентски трг бр. 16, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН , што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до године.

Овлашћујемо Универзитет у Београду – Биолошки факултет, Београд, Студентски трг бр. 16 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овим изричито и безусловно овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

Ово менично писмо доставља Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, и то приликом потписивања уговора, заједно са средством финансијског обезбеђења.

Уколико Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења, достављање овог писма није обавезно, а може да се достави прецртано, потписано и оверено.

**Менично писмо – овлашћење**

**за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Универзитет у Београду – Биолошки факултет, (Поверилац)

Седиште: Београд, Студентски трг бр. 16

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Универзитет у Београду – Биолошки факултет, Београд, Студентски трг бр. 16, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је до године.

Овлашћујемо Универзитет у Београду – Биолошки факултет, Београд, Студентски трг бр. 16 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2015. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)**  **- п о т п и с -** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

Ово менично писмо достављају сви Понуђачи.

Уколико Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења, достављање овог писма није обавезно, а може да се достави прецртано, потписано и оверено.

**XVI**

**МОДЕЛ УГОВОРА**



**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ УЛТРА-ЗАМРЗИВАЧ**

Закључен дана . . 2015. године између:

**1. Универзитета у Београду - Биолошког факултета**, Студентски трг 16, матични број: 07048599, ПИБ 100043779, кога заступа декан Факултета, Проф. др Жељко Томановић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

**2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**).

са

Подизвођачима (подиспоручиоцима) (попуњава Понуђач):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Понуђач):

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у редовном поступку јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, доделио Понуђачу уговор за набавку добра – опреме за науку – Лабораторијски ултра замрзивач, по понуди бр. 19 / од године (код Понуђача понуда заведена под бр. ), за чију је набавку Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, а продавац дао понуду бр. од године (број понуде код Понуђача – од ), која је саставни део овог уговора.

Понуђач ће добрo/-a из става 1. овог члана испоручити Наручиоцу по цени, под условима и у складу са понудом бр. 19 / од године, која је саставни део овог уговора.

Понуђач испоручује робу из става 1.овог члана на основу поруџбине Наручиоца, у року од (попуњава ПОНУЂАЧ) дана од дана пријема поруџбине.

Наручилац може извршити поруџбину изабране робе путем факса, електронске поште, телефона, лично или преко овлашћеног лица.

**Члан 2.**

Наручилац је у обавези да при обављању поруџбине назначи адресу на коју жели да се роба испоручи.

# Члан 3.

# Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор изврши на тај начин што ће Наручилац писмено Наручити код Понуђача Лабораторијски ултра замрзивач.

Понуђач се обавезује да по примљеној поруџбеници, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана испоручи предметну опрему, на место које одреди Наручилац.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност лабораторијске опреме која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и она обухвата све пратеће трошкове – транспорта, утовара, истовара, доставе, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

**Члан 5.**

Понуђач ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. Наручилац се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити: 50% у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре, а 50% до краја 2016. Године.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

**КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

# Члан 6.

Понуђач се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној- произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Наручилац и Понуђач ће записнички, односно доставницом констатовати да је опрема испоручена. У случају утврђених недостатака у испоруци, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Кад се после пријема опреме од стране Наручиоца покаже да опрема има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог уговора отклони у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач не одговара за недостатке који се покажу пошто протекне шест месеци од предаје опреме, а у смислу чл. 482 став 2. Закона о облигационим односима.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави НАРУЧИОЦУ соло бланко меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив.

Бланко соло меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорне обавезе.

Достављена бланко соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди НАРУЧИЛАЦ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испоручи опрему из члана 1. овог уговора на начин предвиђен овим Уговором и Конкурсном документацијом.

**ВИША СИЛА**

**Члан 8.**

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 3. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

**Члан 9.**

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана уручења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Понуђач касни са испоруком дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и извршеног плаћања предметне опреме.

**ПОНУЂАЧ ЗА НАРУЧИОЦА**

ДиректорДекан Факултета

Проф. Др Жељко Томановић



**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**„PCR“ машина са три независно контролисана блока са по 32 места**

Закључен дана . . 2015. године између:

**1. Универзитета у Београду - Биолошког факултета**, Студентски трг 16, матични број: 07048599, ПИБ 100043779, кога заступа декан Факултета, Проф. др Жељко Томановић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

**2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**).

са

Подизвођачима (подиспоручиоцима) (попуњава Понуђач):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Понуђач):

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

* Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у редовном поступку јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, доделио Понуђачу уговор за набавку добра – опреме за науку – „PCR“ машина са три независно контролисана блока са по 32 места, по понуди бр. 19 / од године (код Понуђача понуда заведена под бр. ), за чију је набавку Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, а продавац дао понуду бр. од године (број понуде код Понуђача – од ), која је саставни део овог уговора.

Понуђач ће добрo/-a из става 1. овог члана испоручити Наручиоцу по цени, под условима и у складу са понудом бр. 19 / од године, која је саставни део овог уговора.

Понуђач испоручује робу из става 1.овог члана на основу поруџбине Наручиоца, у року од (попуњава ПОНУЂАЧ) дана од дана пријема поруџбине.

Наручилац може извршити поруџбину изабране робе путем факса, електронске поште, телефона, лично или преко овлашћеног лица.

**Члан 2.**

Наручилац је у обавези да при обављању поруџбине назначи адресу на коју жели да се роба испоручи.

# Члан 3.

* Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор изврши на тај начин што ће Наручилац писмено Наручити код Понуђача „PCR“ машину са три независно контролисана блока са по 32 места.

Понуђач се обавезује да по примљеној поруџбеници, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана испоручи предметну опрему, на место које одреди Наручилац.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност лабораторијске опреме која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и она обухвата све пратеће трошкове – транспорта, утовара, истовара, доставе, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

**Члан 5.**

Понуђач ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. Наручилац се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

**КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

# Члан 6.

Понуђач се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној- произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Наручилац и Понуђач ће записнички, односно доставницом констатовати да је опрема испоручена. У случају утврђених недостатака у испоруци, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Кад се после пријема опреме од стране Наручиоца покаже да опрема има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог уговора отклони у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач не одговара за недостатке који се покажу пошто протекне шест месеци од предаје опреме, а у смислу чл. 482 став 2. Закона о облигационим односима.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави НАРУЧИОЦУ соло бланко меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив.

Бланко соло меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорне обавезе.

Достављена бланко соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди НАРУЧИЛАЦ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испоручи опрему из члана 1. овог уговора на начин предвиђен овим Уговором и Конкурсном документацијом.

**ВИША СИЛА**

**Члан 8.**

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 3. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

**Члан 9.**

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана уручења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Понуђач касни са испоруком дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и извршеног плаћања предметне опреме.

**ПОНУЂАЧ ЗА НАРУЧИОЦА**

ДиректорДекан Факултета

Проф. Др Жељко Томановић



**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Бинокулар – стерео микроскоп**

Закључен дана . . 2015. године између:

**1. Универзитета у Београду - Биолошког факултета**, Студентски трг 16, матични број: 07048599, ПИБ 100043779, кога заступа декан Факултета, Проф. др Жељко Томановић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

**2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**).

са

Подизвођачима (подиспоручиоцима) (попуњава Понуђач):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Понуђач):

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у редовном поступку јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, доделио Понуђачу уговор за набавку добра – опреме за науку – Бинокулар – стерео микроскоп, по понуди бр. 19 / од године (код Понуђача понуда заведена под бр. ), за чију је набавку Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. Д – 11 / 2015, а продавац дао понуду бр. од године (број понуде код Понуђача – од ), која је саставни део овог уговора.

Понуђач ће добрo/-a из става 1. овог члана испоручити Наручиоцу по цени, под условима и у складу са понудом бр. 19 / од године, која је саставни део овог уговора.

Понуђач испоручује робу из става 1.овог члана на основу поруџбине Наручиоца, у року од (попуњава ПОНУЂАЧ) дана од дана пријема поруџбине.

Наручилац може извршити поруџбину изабране робе путем факса, електронске поште, телефона, лично или преко овлашћеног лица.

**Члан 2.**

Наручилац је у обавези да при обављању поруџбине назначи адресу на коју жели да се роба испоручи.

# Члан 3.

# Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор изврши на тај начин што ће Наручилац писмено Наручити код Понуђача Бинокулар – стерео микроскоп.

Понуђач се обавезује да по примљеној поруџбеници, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана испоручи предметну опрему, на место које одреди Наручилац.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност лабораторијске опреме која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и она обухвата све пратеће трошкове – транспорта, утовара, истовара, доставе, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

**Члан 5.**

Понуђач ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. Наручилац се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

**КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

# Члан 6.

Понуђач се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној- произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Наручилац и Понуђач ће записнички, односно доставницом констатовати да је опрема испоручена. У случају утврђених недостатака у испоруци, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Кад се после пријема опреме од стране Наручиоца покаже да опрема има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог уговора отклони у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач не одговара за недостатке који се покажу пошто протекне шест месеци од предаје опреме, а у смислу чл. 482 став 2. Закона о облигационим односима.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави НАРУЧИОЦУ соло бланко меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив.

Бланко соло меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорне обавезе.

Достављена бланко соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди НАРУЧИЛАЦ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испоручи опрему из члана 1. овог уговора на начин предвиђен овим Уговором и Конкурсном документацијом.

**ВИША СИЛА**

**Члан 8.**

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 3. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

**Члан 9.**

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана уручења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Понуђач касни са испоруком дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена орпема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и извршеног плаћања предметне опреме.

**ПОНУЂАЧ ЗА НАРУЧИОЦА**

ДиректорДекан Факултета

Проф. Др Жељко Томановић

**НАПОМЕНА:**

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Свака страна Модела уговора мора да буде парафирана, све ставке попуњене а последња страна Модела уговора мора да буде поптписана и оверена печатом. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да Модел уговора потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача (подиспоручиоца) модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Понуђач који је овлашћен у име свих Понуђача из групе Понуђача, сагласно споразуму који је група Понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача, односно заједничке понуде, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи (подиспоручиоци).

Конкурсна документација закључена са страном бр. 115.